

Zarządzenie Nr 136/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 11 kwietnia 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych, zasad postępowania z dokumentacją i wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.


Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §1 ust. 3 i 5 w związku z § 39 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140) zarządza się co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 27 grudnia 2018 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 61/2019 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 stycznia 2019 roku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów Biur, Dyrektorów Wydziałów oraz Skarbnika Miasta do zapoznania pracowników z treścią zarządzenia.

§ 3. Wdrożenie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 123/2019
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

Monika Kaszczyszyn-Shiba
Sz-654

Prezydent Miasta

Rafał Zając



Załącznik
do Zarządzenia Nr 136/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 11 kwietnia 2019 roku

**Zestawienie spraw, według klas z rzeczowego wykazu akt,
w ramach których prowadzony będzie wyłącznie elektroniczny obieg dokumentów
w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.**

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne
1.	0003	Wnioski i interpelacje radnych
2.	0004	Korespondencja od i do Przewodniczącego Rady Miejskiej
3.	0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady gminy oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami (<i>Zapytania Radnych Rady Miejskiej</i>).
4.	0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy (<i>Zawiadomienia/porządek Sesji Rady Miejskiej; Zawiadomienia/porządek posiedzeń Komisji Rady Miejskiej; Przekazanie materiałów na Sesje/Komisje Rady Miejskiej.</i>)
5.	0052	Upoważnienia osób (podmiotów) do działania w imieniu prezydenta miasta jako organu gminy (<i>Zarządzenia</i>).
6.	0054	Patronat prezydenta miasta
7.	0057	Sprawozdawczość z działalności prezydenta miasta
8.	0350	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora
9.	0351	Udział w obcych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach i forach
10.	0530	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne
11.	0541	Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy
12.	0542	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych
13.	056	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie
14.	057	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez
15.	0642	Sprawozdawczość statystyczna
16.	0643	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych
17.	0644	Meldunki i raporty sytuacyjne
18.	132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne
19.	1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów
20.	1333	Eksploracja systemów teleinformatycznych i oprogramowania
21.	1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów
22.	134	Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych
23.	1420	Wytyczne IOD, Szkolenia
24.	1421	Nadzór i kontrola w zakresie danych osobowych
25.	1425	Zgłoszenia naruszeń

26.	1426	Współpraca z organem nadzorczym
27.	1431	Udostępnianie informacji publicznej
28.	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)
29.	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości
30.	1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych
31.	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym
32.	1635	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym
33.	1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejścia dokumentów
34.	170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań
35.	2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach
36.	255	Ochrona przeciwpożarowa
37.	2601	Zaopatrzenie materiałowe
38.	2612	Ewidencja osobistego zaopatrzenia pracowników
39.	3023	Informacja o stanie mienia komunalnego
40.	310	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji
41.	3124	Podatek od środków transportowych (<i>Zgłoszenia podatkowe; Decyzje określające; Umorzenia, rozłożenia, odroczenia.</i>)
42.	3130	Opłata skarbową (<i>Zwroty opłaty skarbowej; Pobór i określenie opłaty skarbowej; Ulgi uznaniowe.</i>)
43.	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych
44.	320	Konkursy i nagrody gospodarcze
45.	3236	Deklaracje na PFRON
46.	402	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności
47.	4041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych
48.	425	Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych
49.	4421	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów
50.	4123	Współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków
51.	4424	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych (<i>Arkusze organizacyjne szkoły</i>)
52.	4463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym
53.	4471	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli
54.	4472	Naradzanie i wyróżnianie nauczycieli
55.	4481	Uzgodnianie ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli
56.	5310	Zgromadzenia i imprezy masowe
57.	5530	Prace Zespołu Zarządzania Kryzysowego

58.	5533	Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności
59.	5545	Akcje przeciwpowodziowe
60.	5551	Opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej
61.	5553	Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej
62.	5555	Zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny
63.	5556	Baza służąca obronie cywilnej
64.	5562	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa
65.	6180	Zezwalanie na uprawę maku i konopi
66.	6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii
67.	6224	Pomiary wielkości emisji zanieczyszczeń powietrza
68.	6225	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza
69.	6232	Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania nimi
70.	6233	Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów
71.	6236	Nakazy usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania
72.	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości
73.	6625	Nazewnictwo placów i ulic
74.	6726	Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego
75.	6810	Ewidencja nieruchomości
76.	6871	Nadzór i kontrola zarządzania gruntami
77.	7031	Zlecanie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych
78.	710	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami
79.	7113	Analizowanie cen najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego
80.	7133	Kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali
81.	7210	Zaliczenie dróg do określonej kategorii
82.	7235	Usuwanie pojazdów (<i>naliczania opłat za wyrejestrowanie pojazdu</i>)
83.	7242	Opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką (<i>Komunikacja zbiorowa, przewoźnicy</i>)
84.	7351	Udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom (<i>Zaświadczenia o pomocy de minimis</i>)
85.	7352	Sprawozdawczość w zakresie udzielonej przedsiębiorcom pomocy publicznej (<i>System rejestracji SHRIMP; Pomoc w rybołówstwie i rolnictwie</i>)