

Zarządzenie Nr 103/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 6 maja 2020 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji:
Ewa Sowa - Z-ca Prezydenta Miasta Stargard,
- 2) Z-ca Przewodniczącego:
Elżbieta Mielowska - p.o. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,
- 3) Sekretarz Komisji:
Ewa Pakulska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,
- 4) Z-ca Sekretarza Komisji:
Danuta Szarlej - pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,
- 5) Członkowie Komisji:
 - a) Wiesław Dubij - Komendant Straży Miejskiej w Stargardzie,
 - b) Łukasz Sierota - Z-ca Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie,
 - c) Dagmara Synenko - pracownik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
 - d) Anna Kurcab-Kościańska - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie,
 - e) Dorota Mazur - Z-ca Wójta Gminy Stargard,
 - f) Jarosław Hajduk - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie,

- | | |
|-------------------------|--|
| g) Jolanta Miško | - Certyfikowany Specjalista Psychoterapii Uzależnień, Terapeuta Dzieci i Młodzieży w Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia oraz w Centrum Socjalnym Caritas w Stargardzie, |
| h) Kamila Przybyłowska | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie, |
| i) Krystyna Smolarek | - Radna Rady Miejskiej w Stargardzie, |
| j) Joanna Starobrzańska | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie, |
| k) Jerzy Szuber | - emerytowany nauczyciel, |
| l) Aldona Bartosik | - Prezes Zarządu Stargardzkiego Stowarzyszenia Klub Abstynenta „ALA”. |

§ 2. Przyjmuje się Regulamin działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 79/2015 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie, zmienione zarządzeniem Nr 139/2015 z dnia 23 kwietnia 2015 r., zarządzeniem Nr 104/2016 z dnia 23 marca 2016 r., zarządzeniem Nr 237/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r., zarządzeniem Nr 379/2017 z dnia 27 września 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 187/2019 z dnia 29 maja 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zajac

Opinia Nr 87/2020
Do projektu rse zgłasza zastrzeżenia
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Marian Ludziejewski

[Signature]

REGULAMIN
działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Stargardzie

§ 1.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie (zwana dalej Komisją) działa w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie przy ul. Warszawskiej 9a.

§ 2.

Skład Komisji jest ustalany w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w trybie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) przeprowadzanie wywiadów w celu rozpoznania sytuacji rodzin i osób uzasadniającej podjęcie czynności określonych w pkt 1,
- 3) informowanie członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, o możliwości uzyskania pomocy, np. psychologicznej i prawnej, świadczonej przez działające na terenie miasta instytucje i organizacje, a w przypadku zaistnienia w danej rodzinie przemocy, podejmowanie odpowiednich działań zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności przeprowadzanie postępowań w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” wobec rodziny dotkniętej przemocą,
- 4) udział w postępowaniach sądowych prowadzonych na wniosek Komisji w sprawie dotyczącej orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie miasta zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy-Miasta Stargard,
- 6) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz limitem tych punktów określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie,
- 7) udział jej członków w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 8) udział w przedsięwzięciach z zakresu problematyki alkoholowej,
- 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Mieście, w tym w szczególności uczestniczenie w grupach roboczych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny,

- 10) opiniowanie projektu Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 4.

1. Komisja dzieli się na dwa podzespoły.
2. Praca każdego z podzespołów przebiega w ten sposób, iż dzieli się on na dwie grupy prowadzące rozmowy motywujące z zaproszonymi osobami i podejmujące w tym zakresie rozstrzygnięcia w sprawach tych osób, poza decyzjami dotyczącymi umorzenia postępowania lub skierowania sprawy danej osoby uzależnionej od alkoholu na drogę postępowania sądowego, które podejmowane są na posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. W przypadku niedostatecznej liczby członków podzespołu na danym posiedzeniu nie ma konieczności jego podziału na grupy.
4. W przypadku potrzeby przeprowadzenia oględzin punktów sprzedaży (w związku z koniecznością wydania opinii, o których mowa w § 3 pkt 6) lub kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych Z-ca Przewodniczącego lub Członek Komisji pełniący funkcję przewodniczącego grupy wyznacza osoby, które dokonują przedmiotowych oględzin i kontroli. Z podjętych czynności sporządza się notatkę służbową, którą wraz z opinią przekazuje do organu wydającego zezwolenia.
5. Na miejsca oględzin, o których mowa w ust. 4 Członkowie Komisji docierają korzystając z usług lokalnych przewoźników.
6. Sprawy poszczególnych osób, o których mowa w ust. 2, wszczęte przez dany podzespół są przez niego kontynuowane, chyba, że okoliczności sprawy wskazują na konieczność jej rozpatrzenia przez inny podzespół Komisji.
7. Z prac Komisji określonych w ust. 2 i z przeprowadzonych rozmów z zaproszonymi osobami sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach.
8. Posiedzenia każdego z podzespołów Komisji odbywają się raz na dwa tygodnie, w środy od godz. 15.30. Z posiedzeń tych sporządza się protokół zbiorczy.
9. Posiedzenia plenarne Komisja odbywa raz w miesiącu. Z posiedzenia tego sporządza się protokół.
10. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Komisji może w razie potrzeby dokonać zmiany trybów i terminów posiedzeń określonych w ust. 8 i 9.
11. Posiedzenia zwołuje i przewodzi im Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca albo inny wyznaczony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Członek Komisji.
12. Prowadzących prace grup, o których mowa w ust. 2 oraz protokolantów wyznaczają ze swojego składu członkowie grup.
13. Komisja uchwałą wyznacza ze swego grona osoby i upoważnia je do jej reprezentowania w postępowaniach przed sądem prowadzonych na jej wniosek.
14. Członkom Komisji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przewidzianych ustawą i określonych w ust. 13, udostępnia się za pisemnym potwierdzeniem dokumentację osoby zgłoszonej do Komisji.
15. Do podpisywania dokumentów w imieniu Komisji, w tym w szczególności: wniosków do sądu, pism do prokuratury, policji i innych podmiotów upoważniony jest Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Zastępca Sekretarza Komisji.
16. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego całej Komisji w przypadku posiedzeń plenarnych i w składzie trzyosobowym w przypadku posiedzeń poszczególnych podzespołów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba przewodnicząca posiedzeniu plenarnemu Komisji i posiedzeniu danego podzespołu (grupy).

§ 5.

Opinie, o których mowa w § 3 pkt 6 Komisja wydaje w formie postanowienia podpisywanego przez wszystkich obecnych członków danego podzespołu po uprzednim dokonaniu ustaleń dotyczących lokalizacji punktu sprzedaży na podstawie informacji przedstawionych przez członków Komisji lub oględzin okolicy punktu sprzedaży.

§ 6.

W posiedzeniach plenarnych Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.

§ 7.

Komisja podejmuje czynności na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 8.

1. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronności Członka Komisji może on być wyłączony ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek zainteresowanej osoby z inicjatywy własnej lub innego Członka Komisji.
2. Decyzję o wyłączeniu podejmują większością głosów pozostali Członkowie Komisji. W sytuacji, gdy w podzespołe jest parzysta liczba osób a głosy dzielą się po równo decyzję o wyłączeniu podejmuje osoba przewodnicząca pracy podzespołu (grupy) Komisji.

§ 9.

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.

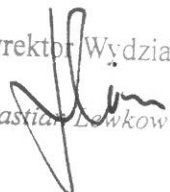
§ 10.

Zasady wynagradzania Członków Komisji ustala Rada Miejska w Stargardzie w Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) powoływanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

W związku z powyższym proponuje się powołanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie w składzie przedstawionym w projekcie zarządzenia oraz przyjęcie Regulaminu jej działania w brzmieniu określonym w załączniku.

Dyrektor Wydziału

Sebastian Łowkiewicz