

**PROCEDURA OPRACOWANIA  
LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA STARGARD  
SZCZECIŃSKI**

1. **Celem** niniejszej procedury jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Stargard Szczeciński, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Miasta Stargard Szczeciński.
2. **Przedmiotem** planowania w Lokalnym Programie Rewitalizacji będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:
  - 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu poczynając od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.
  - 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
  - 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej **20.000 zł** (z VAT).
3. **Zakres procedury** opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji:
  - 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Miasta Stargard Szczeciński ,
  - 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
  - 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
  - 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Miasta w obszarze objętym rewitalizacją,
  - 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
  - 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
  - 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania Miasta,
  - 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Miasta Stargard Szczeciński i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Miasta w zakresie objętym rewitalizacją.
4. **Realizacja procedury.**
  - 4.1. Lokalny Program Rewitalizacji będzie aktualizowany z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:
    - 1) zmiany w źródłach finansowania LPR.

Sik

- 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do LPR.
- 4.2. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do Lokalnego Programu Rewitalizacji (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
- 4.3. Do Lokalnego Programu Rewitalizacji przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.
- 4.4. Wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do LPR przyjmuje pełnomocnik Prezydenta Miasta d.s. rewitalizacji, będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji Koordynacyjnej ds. LPR.
- 4.5. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być Wydziały Urzędu Miejskiego, a także jednostki organizacyjne, jednostki powiązane z budżetem Miasta, w tym również spółki prawa handlowego.
- 4.6. Wnioski do LPR składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne.
- 4.7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w pkt. 4.5 i 4.6 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do LPR, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju Miasta ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Miasta Stargard Szczeciński.
- 4.8. Komisja Koordynacyjna do spraw Lokalnego Programu Rewitalizacji po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od pełnomocnika Prezydenta Miasta d.s. rewitalizacji dokonuje oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej procedury
- 4.9. Prace nad LPR konsultowane będą ze społeczeństwem i obejmować będą także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.
- 4.10. Projektu LPR sporządzony będzie do **31.03.2010 r.**
- 4.11. Przy opracowywaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Stargard Szczeciński przyjmuje się zasadę otwartości przyjętej niniejszą procedurą systemu prac nad LPR na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad LPR bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad LPR.

81.4

**WNIOSEK**  
**PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**  
**DO LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI**  
**MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI**

**NAZWA ZADANIA:**

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

.....

.....

.....

.....

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

.....

.....

.....

**BENEFICJENT:**

Beneficjentem jest grupa mieszkańców gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy miasta, turyści, przedsiębiorcy, itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

**KRÓTKI OPIS PROJEKTU:**

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**LOKALIZACJA:**

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**CZAS REALIZACJI PROJEKTU:**

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.....  
w tym:

- przewidywana data zgłoszenia wniosku o dofinansowanie (kwartał rok).....
- przewidywana data rozpoczęcia inwestycji, np. data zawarcia umowy z wykonawcą pierwszego zamówienia (kwartał i rok).....
- przewidywana data zakończenia rzeczowego inwestycji, np. data odbioru (kwartał i rok).....
- ilość planowanych przetargów.....
- przewidywana data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego.....

**EFEKT:**

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

51.2

.....  
.....  
Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne efekty.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**KOSZTY:**

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:**

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WPŁYW NA ŚRODOWISKO:**

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

JPB

## PARTNERZY PROJEKTU:

[illegible]

### UZASADNIENIE:

[illegible]

SLP

**KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE**

<b>LP.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>PUNKTACJA</b>
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych Miasta	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
<b>RAZEM:</b>		<b>10 punktów</b>

01.18