

Zarządzenie Nr 21/2010
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 07 stycznia 2010 roku

w sprawie ustalenia układu wykonawczego budżetu miasta na 2010 rok.

Na podstawie art. 249 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dysponentach środków budżetowych, to rozumie się przez to jednostki organizacyjne miasta rozliczające się z budżetem miasta oraz Urząd Miejski (UM).

§ 2. Ustala się układ wykonawczy budżetu miasta na rok 2010 w zakresie realizacji:

- 1) zadań własnych, zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 17,

- 2) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikami nr 18 i nr 19,

- 3) zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 20,

- 4) zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 21 i nr 22.

§ 3.1. Jednostki budżetowe i zakłady budżetowe miasta realizujące dochody podlegające odprowadzeniu na rachunek budżetu miasta dokonują tego, z zastrzeżeniem ust.3, w następujących terminach:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska i Młodzieżowy Ośrodek Sportowy – 1 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły z wyłączeniem grudnia, za który dochody należy wpłacić najpóźniej ostatniego dnia miesiąca,
- 2) Gimnazja nr 1, 2, 3 i 4, Szkoły Podstawowe nr 1, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Młodzieżowy Dom Kultury – w pierwszej dekadzie miesiąca za miesiąc ubiegły z wyłączeniem grudnia, za który dochody należy wpłacić do 31 grudnia,
- 3) Przedszkola Miejskie nr 1, 2, 3, 4 i 6, Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Zakład Komunikacji i Żłobek Miejski – w pierwszej dekadzie miesiąca za miesiąc ubiegły z wyłączeniem grudnia, za który dochody należy wpłacić do 31 grudnia.

2. Jednostki organizacyjne realizujące dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odprowadzają pobrane dochody na rachunek budżetu miasta wg stanu środków na:

- 1) 10. dzień miesiąca – w terminie do 13. danego miesiąca,
- 2) 20. dzień miesiąca – w terminie do 23. danego miesiąca,
- 3) pobrane do 31 grudnia – w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

3. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 wypadają w dzień wolny od pracy, niedziele lub święta, wpłaty dochodów należy dokonać w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach z wyłączeniem grudnia, za który wpłaty należy dokonać przed tym dniem.

§ 4.1. Realizacja wydatków budżetowych dokonywana będzie w granicach kwot ustalonych w uchwale budżetowej i w układzie wykonawczym budżetu miasta zgodnie z obowiązującym harmonogramem realizacji wydatków budżetu miasta.

2. Rozliczenie finansowe zadań bieżących, remontowych i inwestycyjnych winno nastąpić do 17 grudnia 2010 roku.

§ 5. 1. Wnioski w sprawie przeniesień środków budżetowych zarówno w ramach działów, rozdziałów oraz paragrafów należy składać na bieżąco do Wydziału Ekonomicznego UM (w przypadku szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli, Młodzieżowego Domu Kultury i Młodzieżowego Ośrodka Sportowego za pośrednictwem Wydziału Edukacji UM), z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wnioski jednostek budżetowych miasta wymagają zaparafowania przez naczelnika wydziału UM pełniącego merytoryczny nadzór, natomiast wnioski dotyczące zmiany w układzie wykonawczym Urzędu Miejskiego wymagają zaparafowania przez resortowych Zastępców Prezydenta Miasta.

§ 6. Dyscyplina budżetowa obowiązuje odpowiednio wszystkich dysponentów środków budżetowych.

§ 7. 1. Nadzór inwestorski nad zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi ujętymi w planach dysponentów środków budżetowych, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, prowadzić będzie Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska UM, Wydział Polityki Społecznej UM, Wydział Edukacji UM, Wydział Gospodarczy UM oraz Wydział Kultury, Sportu i Turystyki UM i w tym zakresie dysponenti zobowiązani są do ścisłej współpracy z Naczelnikami w/w wydziałów.

2. Środki na opłacenie robót prowadzonych na wyżej wymienionych zadaniach będą przelewane na wniosek dysponenta złożony w Wydziale Finansowym UM po zafakturowaniu robót przez wykonawców i zaparafowaniu przez wydział pełniący merytoryczny nadzór oraz wskazaniu źródła pokrycia wydatku.

§ 8. Nadzór nad realizacją dochodów i wydatków budżetu miasta sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, dysponentom środków budżetowych i naczelnikom wydziałów pełniących merytoryczny nadzór nad jednostkami organizacyjnymi miasta rozliczającymi się z budżetem miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Ekonomicznego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

W oparciu o zapis art. 249 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, prezydent miasta opracowuje układ wykonawczy budżetu miasta.

Układ wykonawczy, stanowiący załączniki od nr 1 do nr 22 do niniejszego zarządzenia, opracowany został w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej. Proponuję przyjęcie niniejszym zarządzeniem jednolitych zasad dla poszczególnych dysponentów środków budżetowych dotyczących:

- przekazywania zrealizowanych dochodów,
- realizacji wydatków budżetowych,
- przeniesień środków budżetowych.

Mając na uwadze powyższe, uznaje się za zasadne przyjęcie niniejszego zarządzenia.