

Zarządzenie Nr 479/2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 05 grudnia 2012 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie określania zasad i warunków udzielania pożyczek z budżetu miasta do przedsięwzięć remontowych i termomodernizacyjnych podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe.

Na podstawie § 38 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII/419/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy-Miasta Stargard Szczeciński na lata 2010-2015 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33 poz. 665) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 255/2010 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 16 czerwca 2010 roku w sprawie określania zasad i warunków udzielania pożyczek z budżetu miasta do przedsięwzięć remontowych i termomodernizacyjnych podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe wprowadza się zastępujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE

W zarządzeniu Nr 255/2010 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 16 czerwca 2010 roku w sprawie określania zasad i warunków udzielania pożyczek z budżetu miasta do przedsięwzięć remontowych i termomodernizacyjnych podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, przyznawaną pożyczkę przekazywano w dwóch wariantach: w całości po zakończeniu robót stwierdzonych protokołem odbioru końcowego lub w ratach ostatnią płatną po zakończeniu robót stwierdzonych protokołem odbioru końcowego. Przyznawaną pożyczkę wspólnota mieszkaniowa musiała zrealizować w danym roku budżetowym. Jednak w przypadku realizacji tak dużego przedsięwzięcia remontowego i termomodernizacyjnego, gdy wykonanie prac przesunęło się na kolejny rok, pożyczka nie mogła być wypłacona na podstawie protokołu przejściowego. Po zmianie zarządzenia przyznana pożyczka będzie mogła być wypłacana w całości po wykonaniu robót stwierdzonych protokołem odbioru przejściowego, gdy zaawansowanie robót przekroczy kwotę wnioskowanej pożyczki lub w ratach płatną po wykonaniu robót stwierdzonych protokołem odbioru przejściowego, gdy zaawansowanie robót przekroczy kwotę wnioskowanej pożyczki. Pozwoli to na wykorzystanie zabezpieczonych środków na pożyczki z budżetu miasta z przeznaczeniem na finansowanie robót mających na celu kreowanie pozytywnego wizerunku miasta poprzez poprawę stanu technicznego oraz poprawę jakości otoczenia.

W związku z powyższym, podpisanie zarządzenia jest zasadne.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr...../2012
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego
z dnia..... 2012 r.

Wspólnota Mieszkaniowa

Stargard Szczeciński, dnia

adres:
73-110 Stargard Szczeciński

Liczba lokali ogółem:
- w tym własnościowych:
- powierzchnia użytkowa ogółem:

Udziały we współwłasności:

- osoby fizyczne:
- osoby prawne:
- Gmina-Miasto Stargard Szczeciński:

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

**WSTĘPNY WNIOSEK
o wsparcie finansowe przedsięwzięcia**

Zarząd nieruchomością wspólną:

.....
(Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

adres:

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą właścicieli lokali Nr z dnia informuję, że właściciele lokali podjęli uchwałę o przeprowadzeniu w roku remontu nieruchomości wspólnej, polegającego na wykonaniu: , którego orientacyjny koszt wynosi złotych.

Wspólnota Mieszkaniowa zakłada następujący plan finansowania zadania:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) środki własne z funduszu remontowego | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| a) stan środków funduszu remontowego na dzień | zł, |
| b) 70% plan. wpłat na fundusz remontowy do dnia rozpoczęcia przedsięwzięcia | zł. |
| 2) kredyt inwestycyjny | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 3) kredyt remontowy*, termomodernizacyjny* z premią BGK | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 4) pożyczka z budżetu miasta | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |

Orientacyjny termin:

rozpoczęcia robót
zakończenia robót

Informacja o sposobie wyłonienia wykonawcy robót:

.....

Dodatkowe informacje (zaznaczyć x):

<input type="checkbox"/>	nieruchomość objęta jest Lokalnym Programem Remontów i Rewitalizacji Miasta Stargardu Szczecińskiego;
<input type="checkbox"/>	planowane przedsięwzięcie poprawia stan techniczny części wspólnych budynku oraz stan techniczny infrastruktury otoczenia nieruchomości wspólnej, których wykonanie wpłynie pozytywnie na ład przestrzenny i estetykę określonego odcinka ulicy lub kwartału;
<input type="checkbox"/>	nieruchomość położona w miejscu mającym istotny wpływ na wizerunek miasta;
<input type="checkbox"/>	budynek położony jest w otoczeniu nieruchomości, które są lub wcześniej zostały objęte remontem elementów zewnętrznych lub termomodernizacją połączoną z renowacją kolorystyki elewacji lub otoczenia;
<input type="checkbox"/>	planowane przedsięwzięcie realizowane będzie wspólnie z władającymi sąsiednimi nieruchomościami (np. zagospodarowanie wnętrza zabudowy).

W związku z przedstawionym założeniem finansowania zadania, Wspólnota Mieszkaniowa wnioskuje o przyznanie z budżetu miasta w roku pożyczki w kwocie zł,

*/niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1) uchwała (uchwały) właścicieli lokali;
- 2) protokół typowania robót z wyceną orientacyjną;
- 3) informacja o stanie środków na funduszu remontowym (wyciąg z banku).

.....
(pieczęć i podpis zarządu)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr...../2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia..... 2012 r.

Wspólnota Mieszkaniowa

Stargard Szczeciński, dnia

.....
adres:
73-110 Stargard Szczeciński

Liczba lokali ogółem:
- w tym własnościowych:
- powierzchnia użytkowa ogółem:

Udziały we współwłasności:
- osoby fizyczne:
- osoby prawne:
- Gmina-Miasto Stargard Szczeciński:

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

**WNIOSEK
o udzielenie pożyczki z budżetu miasta**

Zarząd nieruchomością wspólną:

.....
(Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

adres:
działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą właścicieli lokali Nr z dnia zwraca się o udzielenie Wspólnocie Mieszkaniowej pożyczki z budżetu miasta w kwocie zł (słownie złotych:) z przeznaczeniem na uzupełnienie dofinansowania wydatków na pokrycie kosztów realizacji zadania, polegającego na wykonaniu:
podjętego uchwałą właścicieli lokali Nr z dnia..... .

Uchwała właścicieli lokali Nr z dnia..... ustanawia na rzecz Gminy – Miasta Stargardu Szczecińskiego zabezpieczenie spłaty pożyczki.
Całkowity koszt robót wynosi ogółem zł i ustalony został na podstawie kosztorysu ofertowego wykonawcy robót:
(Nazwa i adres wykonawcy)

Zarząd oświadcza, że Wspólnota Mieszkaniowa spełnia wymagania wynikające z prawa budowlanego oraz określone w warunkach realizacji zadania i uzyskano wymagane pozwolenie na realizację zadania.

Informacja o sposobie wyłonienia wykonawcy robót:

.....

Umowny termin:

rozpoczęcia robót
zakończenia robót

Uzgodniony sposób płatności wynagrodzenia wykonawcy:

a) faktury przejściowe:
(Ilość i termin płatności)

b) faktura jednorazowa (końcowa):
(Termin płatności)

Źródła finansowania*:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) środki własne z funduszu remontowego | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 2) kredyt inwestycyjny | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 3) kredyt remontowy*, termomodernizacyjny* z premią BGK | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 4) kredyt kupiecki | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| 5) pożyczka z budżetu miasta | zł, co stanowi: |
| | % kosztu zadania |
| RAZEM: | zł. |

Przyznaną pożyczkę proponujemy przekazać*:

- a) w całości po zakończeniu robót stwierdzonych protokołem odbioru końcowego,
- b) w całości po wykonaniu robót stwierdzonych protokołem odbioru przejściowego, gdy zaawansowanie robót przekroczy kwotę wnioskowanej pożyczki,
- c) w ratach:
 - pierwszą w kwocie % przyznanej pożyczki, płatną,
 - ostatnią w kwocie % przyznanej pożyczki, płatną po zakończeniu robót stwierdzonych protokołem odbioru końcowego lub płatną po wykonaniu robót stwierdzonych protokołem odbioru przejściowego, gdy zaawansowanie robót przekroczy kwotę wnioskowanej pożyczki.

Nr rachunku w Banku:

UZASADNIENIE:

.....

*/niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1) uchwała (uchwały) właścicieli lokali;
- 2) informacja o akt. stanie środków na funduszu remontowym oraz zaciągniętych kredytach.

.....
(pieczęć i podpis zarządu)