

**Zarządzenie Nr 411/2012**  
**Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński**  
**z dnia 18 października 2012 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie spraw społecznych będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1, Miasto przeznaczy w 2012 r. dotację w łącznej wysokości **40.000 zł.**

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji, co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 11 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację zadania publicznego w dziedzinie spraw społecznych określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Środki na realizację ww. zadania w 2012 r. ujęte są w budżecie Miasta. Jednocześnie proponuje się, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tego zadania w kolejnym roku uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 411/2012  
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński  
z dnia 18 października 2012 roku

## **PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI Z A P R A S Z A**

### **do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.**

W konkursie z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy opis zadania będącego przedmiotem konkursu przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie realizacji niniejszego zadania Miasto przeznaczy w 2012 r. dotację w łącznej wysokości **40.000 zł.**

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji zadania. Formularz oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl). – w zakładce Sprawy Społeczne/Druki.

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 8 listopada 2012 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **12 listopada 2012 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzeć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

O podjętych decyzjach Podmiot zostanie poinformowany na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotu o wynikach konkursu.

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania w roku następnym będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim oraz po uprzednim przedłożeniu przez Podmiot harmonogramu oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku następnym. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanemu Podmiotowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2010 i 2011 r., ze szczególnym uwzględnieniem ich kosztów oraz wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
Utworzenie i prowadzenie świetlicy z programem socjoterapeutycznym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie wywodzących się z rodzin z problemem alkoholowym.	<b>40.000 zł</b>	Listopad 2012 r. – grudzień 2013 r. Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadanie odpowiednich pomieszczeń.</li> <li>2. Przedstawienie wraz z ofertą programu socjoterapeutycznego i planu pracy świetlicy, określającego m.in. dni i godziny funkcjonowania oraz rozkład zajęć.</li> <li>3. Realizacja ww. programu przez osoby z przygotowaniem socjoterapeutycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.</li> <li>4. Preferowane jest prowadzenie świetlicy w placówce wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych.</li> </ol>	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Stargardzie Szczecińskim dla osób niepełnosprawnych intelektualnie wywodzących się z rodzin z problemem alkoholowym. Zadanie to realizowało Koło Polskiego Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Stargardzie Szczecińskim, które otrzymało dotację w wysokości 4.100 zł w 2010 i 6.100 zł w 2011 r.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 411/2012  
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński  
z dnia 18 października 2012 roku

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy ofertę złożono we właściwy sposób?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza?			
6.	Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?			
7.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
8.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji .....

## II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.								
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.								
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób przy udziale, których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.								
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.								
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ?	0 - 5 pkt.								
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

**III Ocena merytoryczna**  
**dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.**

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Oferta spełnia wymagania</b>	<b>Oferta nie spełnia wymagań</b>
<b>1</b>	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
<b>2</b>	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
<b>3</b>	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób przy udziale, których Podmiot będzie je realizował?		
<b>4</b>	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
<b>5</b>	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
<b>6</b>	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 411/2012  
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński  
z dnia 18 października 2012 roku

### **SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**

- |                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Rafał Zając         | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński,  |
| 2) Danuta Bojarska     | - Członek        | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,   |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk  | - Członek        | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim,  |
| 4) Wiesława Maksel     | - Członek        | - Kierownik referatu ds. zdrowia, pomocy społecznej oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek        | - Prezes Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego Oddziału Kolejowego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim.                                       |

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji, co do wyboru oferty na realizację zadania własnego Miasta Stargard Szczeciński z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **12 listopada 2012 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatryć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartym

- konkursie ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)) a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.