

Zarządzenie Nr 246/2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 11 lipca 2012 roku

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XIX/221/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, zwanego dalej Ośrodkiem, w zakresie:

- 1) informowania osób lub rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych, co najmniej za trzy pełne okresy płatności, które chcą przystąpić do Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, zwanego dalej Programem, o procedurze udzielenia pomocy w ramach Programu,
- 2) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków o udzielenie pomocy społecznej w ramach Programu,
- 3) przyznawania pomocy społecznej uczestnikom Programu w formach i na zasadach określonych w uchwale,
- 4) przekazywania do Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. informacji o uczestnikach Programu zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta w zakresie:
 - a) przyznania pomocy finansowej lub oddłużeniowej w ramach Programu, odmowie przyznania pomocy, zmianie lub uchyleniu decyzji dotyczącej uczestnictwa w Programie, przekazując stosowne kopie decyzji administracyjnych,
 - b) zobowiązań uczestników Programu poprzez przekazanie kopii kontraktu socjalnego i jego zmian,
 - c) wywiązania się z realizacji kontraktu socjalnego,
 - d) przesłanek mogących mieć wpływ na wskazanie lokalu do zamiany poprzez ujęcie ich w kontrakcie socjalnym, w przypadku uczestnika Programu, którego w kontrakcie socjalnym zobowiązano do dokonania zamiany zajmowanego lokalu,
- 5) przekazywania do 20 lutego każdego roku do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim danych za ubiegły rok, określonych w tabelach nr 1-3 Informacji z realizacji Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Stargardzkiego TBS Sp. z o. o., zgodnie z umową o zarządzanie oraz umową na administrowanie, w zakresie:

- 1) informowania osób lub rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych,

co najmniej za trzy pełne okresy płatności, które chcą przystąpić do Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, o procedurze udzielenia pomocy w ramach Programu,

- 2) wypełnienia Informacji o lokalu oraz zadłużeniu, będącej częścią wniosku o udzielenie pomocy społecznej w ramach Programu,
- 3) monitorowania bieżącego wnoszenia należnych opłat za używanie lokalu przez uczestnika Programu oraz nadpłat i niedopłat z tytułu rozliczenia opłat za media,
- 4) monitorowania bieżącego wnoszenia rat przez uczestnika Programu, który ubiega się o formy pomocy, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-4 Programu,
- 5) księgowania wpłat dokonywanych przez uczestnika Programu objętego pomocą oddłużeniową, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-4 Programu, w pierwszej kolejności na poczet bieżących opłat czynszowych, a następnie na poczet spłaty w ratach zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych, odsetek od zaległości czynszowych,
- 6) przygotowania propozycji zamiany zajmowanego przez uczestnika Programu lokalu mieszkalnego na lokal o mniejszej powierzchni, niższym czynszu i jej realizacja, w przypadku gdy zamiana zajmowanego lokalu jest działaniem, do którego zobowiązano uczestnika Programu w kontrakcie,
- 7) księgowania nadpłat uczestnika Programu z tytułu rozliczenia opłat za media w okresie uczestnictwa w Programie oraz nadpłat dokonanych przez uczestnika Programu na poczet zaległości czynszowych, w następnej kolejności na poczet kosztów sądowych i egzekucyjnych, odsetek od zaległości czynszowych,
- 8) określania okresu, wymiaru, rodzaju i wartości świadczonych przez uczestnika Programu prac w mieszkaniowym zasobie Miasta w rozumieniu Programu,
- 9) aktualizacji stanu zaległości uczestnika Programu po uwzględnieniu jego nadpłat i niedopłat z tytułu rozliczenia opłat za media oraz wartości świadczonych przez niego prac w zasobie mieszkaniowym Miasta w rozumieniu Programu,
- 10) informowania Dyrektora Ośrodka o:
 - a) o możliwości skorzystania przez uczestnika Programu z pomocy w formie świadczenia prac, o których mowa w § 10 pkt 2 Programu,
 - b) zaprzestaniu przez uczestnika Programu wnoszenia opłat czynszowych w wysokości łącznej 2 wymiarów czynszu, przy czym brak dopłaty przez uczestnika Programu do dodatku mieszkaniowego w 1 miesiącu jest traktowany jako nieopłacenie 1 wymiaru czynszu,
 - c) zaprzestaniu przez uczestnika Programu spłaty zadłużenia w ratach w łącznej wysokości 2 wymaganych rat, w przypadku uczestników Programu, ubiegających się o pomoc, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-4 Programu,
 - d) odmowie uczestnika Programu dokonania zamiany zajmowanego lokalu na lokal wskazany przez wynajmującego w wyznaczonym terminie,
 - e) niewystąpieniu uczestnika Programu do Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. z wnioskiem o obniżkę czynszu,
 - f) niezgłoszeniu się uczestnika Programu w celu świadczenia na rzecz Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. prac, o których mowa w § 10 pkt 2 Programu lub odmowie świadczenia tych prac, jeśli nie zostały spełnione przesłanki § 11 ust. 4 Programu,
 - g) zmianie wysokości zaległości uczestnika Programu wynikającej z uwzględnienia nadpłat i niedopłat z tytułu rozliczenia opłat za media oraz wartości prac świadczonych w zasobie mieszkaniowym Miasta w rozumieniu Programu – raz na 3 miesiące oraz przed terminem zakończenia realizacji kontraktu socjalnego,
- 11) przekazywania do 20 lutego każdego roku do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim danych za ubiegły rok, określonych w tabelach

nr 4-5 Informacji z realizacji Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wzór wniosku o udzielenie pomocy społecznej w ramach Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, o którym mowa w § 28 Programu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu sytuacji materialnej osoby zgłaszającej chęć zamiany lokalu na lokal użytkowany przez uczestnika Programu na zasadach, o których mowa w § 23 ust. 2 Programu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór informacji z realizacji Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 11, stanowi załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem uchwały oraz dokonywanie corocznej analizy, w oparciu o informacje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 11, mającej na celu ocenę efektywności Programu, powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie uchwały.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor