

Zarządzenie Nr 216/2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 14 czerwca 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1, Miasto przeznaczy w 2012 r. dotację w łącznej wysokości **25.000 zł.**

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia

przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Mając na uwadze powyższe proponuje się ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Prowadzenie orkiestry i chóru oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński”**

Środki na realizację w 2012 r. ww. zadania ujęte zostały w budżecie Miasta. Jednocześnie, w przypadku zadań wieloletnich, proponuje się, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tych zadań w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI Z A P R A S Z A

**do składania ofert w otwartym konkursie na realizację w zadań publicznych będących
zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem Konkursu jest zadanie pn.: „**Prowadzenie orkiestry i chóru oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński**”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na wsparcie realizacji niniejszego zadania Miasto przeznaczy w 2012 r. dotację w łącznej wysokości **25.000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadre i bazę niezbędną do jego realizacji.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Miasta Stargard Szczeciński, na rzecz jego mieszkańców.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybór jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane:

- 1) od lipca 2012 r. do grudnia 2012 r.
- 2) z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 (w pok. nr 202 i 203) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim ,ul. Czarnieckiego 17, w **nieprzekraczalnym terminie do 5 lipca 2012 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Postępowanie Konkursowe w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) i w Programie Współpracy Miasta Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012, przyjętym Uchwałą Nr XII/15/2011 rady Miejskiej w Stargardzie szczecińskim z dnia 29 listopada 2011 roku.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **9 lipca 2012 roku** o godzinie **10.00** w pokoju 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczeciński, ul. Czarnieckiego 17.
3. Prace Komisji na ocenę ofert obserwować mogą, bez prawa głosu, przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
4. Wybór oferty nastąpi według poniższych kryteriów:
 - A) kryteria formalne:
 - a) złożenie oferty w terminie,
 - b) złożenie oferty na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - d) złożenie oferty z wymaganymi załącznikami,
 - e) złożenie oferty na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - f) złożenie oferty nie zawierającej błędów rachunkowych,
 - g) złożenie oferty z wypełnionymi wszystkimi punktami formularza,
 - h) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione
 - B) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,
 - d) ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oferty wraz z załącznikami, które nie spełniają kryteriów określonych w punkcie 4 A zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. W szczególnych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą

braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

VII. Sposób rozstrzygnięcia konkursu.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.
2. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.
3. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.
4. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:
 - 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania w roku następnym będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim oraz po uprzednim przedłożeniu przez Podmioty harmonogramu oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku następnym. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanym Podmiotom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
 - 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
 - 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
a	Oferta została złożona w terminie.			
b	Oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
c	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
d	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.			
e	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
f	Złożona oferta nie zawiera błędów rachunkowych.			
g	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.			
h	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5	6		
a	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
b	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	0 - 5 pkt.								
c	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								

d	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|--------------------------|------------------|---|
| 1) Rafał Zając | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, |
| 2) Mariusz Nosal | - Członek | - Zastępca Przewodniczącego Komisji Kultury, Oświaty i Sportu Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 3) Elżbieta Świdorska | - Członek | - Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 4) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego Oddziału Kolejowego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Małgorzata Wójcik-Bąk | - Członek | - podinspektor ds. kultury w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim. |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji, co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard Szczeciński w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **9 lipca 2012 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzeć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na zadanie,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich

wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na zadanie Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl) a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

