

Zarządzenie Nr 12/2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 11 stycznia 2012 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przez pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy.

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2012 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście do spraw Archiwum.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

**Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2012
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 11 stycznia 2012 roku**

TERMINARZ

**przekazywania w 2012 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do
archiwum zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne
stanowiska**

Lp.	Nazwa wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy	Uwagi
1	2	3	4
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Styczeń, lipiec, grudzień	
2.	Biuro Prawne	Styczeń, grudzień	
3.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	IV kwartał	
4.	Wydział Polityki Społecznej	IV Kwartał	
5.	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	Marzec	
6.	Wydział Edukacji	IV kwartał	
7.	Wydział Finansowy	Wrzesień	
8.	Wydział Ekonomiczny	Styczeń	
9.	Wydział Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa	Styczeń, ostatni miesiąc każdego kwartału	
10.	Wydział Gospodarki Przestrzennej	Styczeń, czerwiec	
11.	Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska	Czerwiec, listopad	
12.	Wydział Gospodarczy	-	Akta spraw zakończonych do 2009 r. zdane
13.	Biuro Rady Miejskiej	Luty	
14.	Urząd Stanu Cywilnego	-	Akta spraw zakończonych do 2009 r. zdane
15.	Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	Marzec, lipiec, listopad	
16.	Wydział Spraw Obywatelskich	Kwiecień	
17.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Luty	