

Zarządzenie Nr 406/2013
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przez pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy.

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2014 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

**Załącznik do Zarządzenia Nr 406/2013
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 30 grudnia 2013 roku**

TERMINARZ

**przekazywania w 2014 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do
archiwum zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne
stanowiska**

Lp.	Nazwa wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy	Uwagi
1	2	3	4
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Lipiec, Sierpień, Listopad	
2.	Biuro Prawne	Listopad	
3.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	IV kwartał	
4.	Wydział Polityki Społecznej	Sierpień, Grudzień	
5.	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	Wrzesień	
6.	Wydział Edukacji	Luty	
7.	Wydział Finansowy	Styczeń, Wrzesień	
8.	Wydział Ekonomiczny	Marzec	
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Grudzień	
10.	Wydział Gospodarki Przestrzennej	II kwartał	
11.	Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska	Marzec	
12.	Wydział Administracyjno- Gospodarczy	Marzec,Kwiecień	
13.	Biuro Zamówień Publicznych	Luty	
14.	Urząd Stanu Cywilnego	Luty	
15.	Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	Marzec, Lipiec, Wrzesień	
16.	Wydział Spraw Obywatelskich	Luty, Marzec	
17.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Marzec	