

Zarządzenie Nr 360/2013
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – j.t., z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie w 2014 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2014 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości **987.600 zł**.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2014 r. przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim.

5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2014 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Środki na realizację ww. zadań w 2014 r. ujęte są w projekcie budżetu Miasta. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Jednocześnie proponuje się w przypadku zadań wieloletnich, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tych zadań w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia

PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartych konkursach na realizację w 2014 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie w 2014 r. realizacji tychże zadań, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2014 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości **987.600 zł.**

W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24 i 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. Podmioty mają możliwość wniesienia, w ramach środków własnych, wkładu niefinansowego w postaci pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w wysokości:
 - 1) do 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania – w przypadku dotacji do kwoty 5.000 zł,

- 2) do 20 % całkowitych kosztów realizacji zadania – w przypadku dotacji powyżej 5.000 zł.
3. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 10 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 3 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
4. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim (w pok. nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 6 grudnia 2013 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **16 grudnia 2013 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym

- w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony – do 5 lat. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania w roku następnym będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim oraz po uprzednim przedłożeniu przez Podmioty harmonogramu oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku następnym. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanym Podmiotom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2012 i 2013 r. i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
1.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Stargardzie Szczecińskim dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	410.000 zł z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego 40.000 zł z budżetu Miasta Stargard Szczeciński	Styczeń 2014 r. – grudzień 2018 r. Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego oraz w budżecie Miasta	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta w ramach umowy użyczenia budynek wraz z wyposażeniem (stanowiący majątek Miasta), w którym realizował będzie niniejsze zadanie. Podmiot zapewni pobyt w ŚDS dla 35 uczestników z upośledzeniem umysłowym. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ŚDS zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Podmiot wraz z ofertą przedstawi: <ol style="list-style-type: none"> statut organizacji, statut placówki, regulamin organizacyjny, program działalności, plan pracy na 2014 r., dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry. Zlecniodawca zastrzega sobie (w trakcie realizacji niniejszego zadania) ewentualną możliwość jego rozszerzenia, np. poprzez zwiększenie liczby uczestników czy też uruchomienie hostelu. 	Realizatorem zadania „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Stargardzie Szczecińskim dla osób niepełnosprawnych intelektualnie” w 2012 r. i w 2013 r. było Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Stargardzie Szczecińskim, które otrzymało w 2012 r. dotację z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wys. 412.335 zł (zadanie zlecone) oraz wsparcie z budżetu Miasta w wys. 40.000 zł. W 2013 r. Wojewoda Zachodniopomorski wyasygnował środki w wys. 399.000 zł, natomiast w budżecie Miasta zaplanowano dotację w wys. 40.000 zł.
2.	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Abstynenta (stwarzającego środowisko alternatywne dla abstynentów, osób uzależnionych i ich rodzin oraz promującego zdrowy styl życia) i możliwości uczestnictwa mieszkańców miasta w grupach samopomocowych.	49.500 zł	Styczeń 2014 r. – grudzień 2016 r. Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta	<ol style="list-style-type: none"> Posiadanie odpowiednich pomieszczeń na prowadzenie Klubu Abstynenta oraz na udostępnianie grupom samopomocowym. Przedstawienie szczegółowej oferty działań, które będą prowadzone w ramach działalności Klubu Abstynenta. Przedstawienie wraz z ofertą kwalifikacji osób w przypadku realizacji w ramach Klubu działań o charakterze informacyjno – edukacyjnym. 	Zadanie pn. „Stwarzanie środowiska alternatywnego dla abstynentów, osób uzależnionych i ich rodzin oraz promocja zdrowego stylu życia oraz możliwości uczestnictwa mieszkańców miasta w grupach samopomocowych” realizowane było w 2012 r. i w 2013 r. przez Stargardzkie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „ALA”. Koszt całkowity realizacji niniejszego zadania w 2012 r. wyniósł 61.245 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 47.500 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 61.245 zł, w tym dotację z budżetu Miasta - 47.500 zł.

3.	Organizacja dla osób dorosłych, w tym w szczególności dla rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym lub problemem przemocy obozów terapeutycznych oraz prowadzenie grupy wsparcia po ich zakończeniu.	50.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie przez organizatora obozu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. 2. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego zakwaterowania i pełnego wyżywienia (określenie lokalizacji obozów). 3. Wskazane jest załączenie do oferty stosownych zdjęć. 4. Przedstawienie wraz z ofertą programu terapeutycznego i kulturalnego realizowanego w trakcie obozów. 5. Kwalifikacja rodzin powinna odbywać się w porozumieniu z pedagogami szkolnymi i MOPS-em. 6. Pozyskanie do realizacji programu odpowiedniej kadry terapeutycznej np. psychologa, socjoterapeuty, psychoterapeuty, psychologa. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 7. Zakłada się, iż w organizowanych obozach, co roku uczestniczyć będą osoby, które wcześniej nie brały w nich udziału. 8. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 9. Doświadczenie we współpracy z MOPS oraz pedagogami stargardzkich szkół. 	<p>Realizatorami w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym lub problemem przemocy obozów terapeutycznych oraz prowadzenie grupy wsparcia po ich zakończeniu dla ww. rodzin” byli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stargardzkie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „ALA”- w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 19.100 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta -17.500 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 19.100 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 17.500 zł. • Caritas Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej - w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 32.292,96 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 30.000 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 31.600 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 30.000 zł.
4.	Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i realizacja programów socjoterapeutycznych, w tym w szczególności w placówkach wsparcia dziennego.	70.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie odpowiednich pomieszczeń. 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu socjoterapeutycznego. Zajęcia odbywać się będą przynajmniej trzy razy w tygodniu, uwzględniając zarówno zajęcia indywidualne jak i grupowe. 3. Przedłożenie szczegółowego planu pracy świetlicy, określającego m.in. dni i godziny funkcjonowania oraz rozkład i rodzaj zajęć. 4. Realizacja ww. programu przez osoby z przygotowaniem socjoterapeutycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 5. Podejmowanie działań na rzecz dożywiania uczestników zajęć socjoterapeutycznych. 6. Preferowane jest spełnianie przez podmioty świadczące pomoc dzieciom z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą wymogów określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 poz. Nr 135). 	<p>Realizatorem w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Prowadzenie dwóch Środowiskowych Ognisk Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim” było:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie - w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 80.123,81 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 43.900 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 78.700 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 43.900 zł. <p>Realizatorem w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej” było:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie Szczecińskim - w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 23.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 19.000 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 23.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 19.000 zł. <p>Realizatorem w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Utworzenie i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie wywodzących się z rodzin z problemem alkoholowym” było:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Stargardzie Szczecińskim - w 2012 r. koszt całkowity realizacji

					zadania wyniósł z dotacji z budżetu Miasta 40.000 zł, natomiast w 2013 r. zaplanowano dotację z budżetu Miasta w wysokości 5.000 zł.
5.	Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.	20.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie odpowiednich pomieszczeń na prowadzenie punktu. 2. W ramach działalności Punktu zakłada się udzielanie porad i konsultacji, gdzie i jaką pomoc można uzyskać oraz gdzie szukać szczegółowych informacji o placówkach udzielających pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie na terenie Miasta Stargard Szczeciński. 3. Prowadzenie konsultacji telefonicznych jak i w siedzibie Punktu. 3. Posiadanie kadry z odpowiednim przygotowaniem do pracy z rodzinami z problemem przemocy. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 4. Zatrudnienie w ramach działalności punktu, co najmniej psychologa i prawnika. 5. Przedstawienie koncepcji funkcjonowania punktu (w tym koordynacji pracy ww. specjalistów) oraz szczegółowego harmonogramu dyżurów. 6. Nawiązanie ścisłej współpracy z organizacjami i instytucjami w Mieście zajmującymi się niesieniem pomocy rodzinom w kryzysie. 	<p>Zadanie pn. „Prowadzenie punktu dla ofiar przemocy rodzinie” realizowane było w 2012 r. i 2013 r. przez Stowarzyszenie „Serce Dzieciom”.</p> <p>Koszt całkowity realizacji niniejszego zadania w 2012 r. wyniósł 42.688,10 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 40.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 41.880 zł, w tym dotację z budżetu Miasta - 40.000 zł.</p>
6.	Organizacja obozów socjoterapeutycznych, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym lub problemem przemocy.	60.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie przez organizatora obozu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. 2. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego zakwaterowania i pełnego wyżywienia. 3. Określenie lokalizacji obozów. Wskazane jest załączenie do oferty stosownych zdjęć proponowanego Ośrodka. 4. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu socjoterapeutycznego i kulturalnego realizowanego w trakcie obozów. 5. Realizacja programu socjoterapeutycznego przez osoby z przygotowaniem socjoterapeutycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 6. Przedstawienie liczby, zakresu czynności i dokumentów potwierdzających kwalifikacje pozostałej kadry. 7. Kwalifikacja uczestników obozów powinna odbywać się w porozumieniu z pedagogami szkolnymi i MOPS-em. 8. Zakłada się, iż w organizowanych obozach, co roku uczestniczyć będą dzieci, które wcześniej nie brały w nich udziału. 9. Po zakończonym obozie do pedagogów szkolnych i pracowników MOPS winna trafić informacja zwrotna dotycząca kontynuacji objęcia opieką socjoterapeutyczną dzieci uczestniczących w obozie. 10. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 	<p>Realizatorem w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Organizacja obozów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym lub problemem przemocy” była:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caritas Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej - w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 52.481,57 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 49.000 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 51.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 49.000 zł. <p>Realizatorem w 2012 r. i w 2013 r. zadania pn. „Organizacja obozu terapeutyczno - rehabilitacyjnego z programem socjoterapeutycznym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie wywodzących się z rodzin z problemem alkoholowym” było:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Stargardzie Szczecińskim - w 2012 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 6.387,48 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 4.500 zł, natomiast w 2013 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 13.498,99 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 4.498,99 zł.

				11. Doświadczenie we współpracy z MOPS oraz pedagogami stargardzkich szkół.	
7.	Realizacja dożywiania w ramach programu „Szkoła, Rodzina, Środowisko”.	130.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie i dostarczanie do 8 szkół podstawowych i 4 gimnazjów na terenie miasta Stargard Szczeciński posiłków w formie bułek dla dzieci uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w okresie roku szkolnego, w dni powszednie w liczbie co najmniej 500 bułek dziennie. Podział liczby bułek na poszczególne szkoły dokonany zostanie przy podpisaniu umowy. 2. Udokumentowanie posiadania niezbędnych uprawnień do przygotowywania i przewozu tego typu posiłków. 3. Szczegółowe określenie ceny 1 bułki, jej zawartości i kaloryczności. Wskazane jest urozmaicenie zawartości bułek. 	<p>Zadanie pn. „Realizacja dożywiania w ramach programu „Szkoła, Rodzina, Środowisko” realizowane było w 2012 r. i w 2013 r. przez Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie Szczecińskim.</p> <p>Koszt całkowity realizacji niniejszego zadania w 2012 r. wyniósł 136.581,98, w tym dotacja z budżetu Miasta - 130.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 136.500 zł, w tym dotację z budżetu Miasta - 130.000 zł.</p>
8.	Poprawa sprawności psychicznej i fizycznej osób chorych na SM.	4.000 zł	j.w.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu. 2. Zapewnienie warunków (zaplecza lokalowo –sprzętowego) niezbędnych do realizacji działań z zakresu poprawy sprawności fizycznej i psychicznej osób chorych na SM. 	<p>Realizatorem niniejszego zdania w 2012 i 2013 roku było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 4.800 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta -4.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.800 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 4.000 zł.</p>
9.	Poprawa sprawności kobiet po mastektomii oraz prowadzenie działań w zakresie profilaktyki przeciwnowotworowej	5.000 zł	j.w.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu. 2. Prowadzenie działań ukierunkowanych na pomoc kobietom po mastektomii. 3. Przedstawienie planu działań w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej dotyczącej mastektomii i profilaktyki przeciwnowotworowej. 4. Przedstawienie wraz z ofertą kwalifikacji osób realizujących zadanie. 	<p>Realizatorem niniejszego zdania w 2012 i 2013 roku było Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka” w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 6.709,20 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 5.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 6.670,00 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 5.000 zł.</p>
10.	Organizowanie i prowadzenie grupy wsparcia oraz terapii dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.	5.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie doświadczenia w realizacji zadań danego rodzaju. 2. Posiadanie wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszego zdania oraz przedstawienie wraz z ofertą kwalifikacji osób realizujących zadanie. 3. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 4. Przedstawienie planu działań w zakresie organizowania i prowadzenia grupy wsparcia oraz terapii dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych. 	<p>Realizatorem niniejszego zdania w 2012 i 2013 roku było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 6.132,82 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 5.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 5.300 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 5.000 zł.</p>
11.	Prowadzenie Punktu Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.	3.000 zł	j.w.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia Punktu Wczesnego Wykrywania Cukrzycy. 	<p>Realizatorem niniejszego zdania w 2012 i 2013 roku był Oddział Powiatowy Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 5.000 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 3.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 5.000 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 3.000 zł</p>
12.	Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.	16.500	jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie działalności na rzecz rozwoju dzieci niepełnosprawnych. 2. Posiadanie wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszego zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą kwalifikacji ww. osób. 	<p>Realizatorem niniejszego zdania w 2012 i 2013 roku było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 16.800 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta -</p>

				<ol style="list-style-type: none"> Posiadanie zaplecza lokalowo-sprzętowego niezbędnego do realizacji niniejszego zadania. Przedstawienie programu zajęć realizowanych w ramach zadania wraz z ilością godzin przeznaczonych na poszczególne tematy. Zaplanowanie skutecznych działań informujących mieszkańców i niezbędne instytucje (np. zakłady podstawowej opieki zdrowotnej) o programie. 	16.500 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 16.800, w tym dotację z budżetu Miasta- 16.500 zł.
13.	Poprawa sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych.	1.500 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego typu. Zapewnienie warunków (zaplecza lokalowo –sprzętowego) niezbędnych do realizacji działań mających na celu poprawę sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych. 	Realizatorem niniejszego zadania w 2012 i 2013 r. był Oddział Wojewódzki Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 1.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 1.500 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 1.500 zł z dotacji z budżetu Miasta.
14.	Prowadzenie świetlicy integracyjnej dla dzieci z autyzmem i ich rodzin.	5.000 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji niniejszego zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje. Przedstawienie programu zajęć świetlicowych. 	Realizatorem niniejszego zadania w 2012 i 2013 roku był Oddział Krajowego Towarzystwa Autyzmu w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 6.864,00 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 5.000 zł. Natomiast w 2013 r. koszt zadania zaplanowano w wysokości 6.864,00 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 5.000 zł.
15.	Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych wzrokowo.	4.500 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Zadanie ma polegać na prowadzeniu działań w formie terapii zajęciowej. Przedstawienie programu zajęć terapeutycznych w ramach niniejszego zadania wraz z ilością godzin na poszczególne zajęcia. 	Realizatorem niniejszego zadania w 2012 i 2013 roku był Polski Związek Niewidomych, Okręg Zachodniopomorski w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 4.575 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 3.500 zł. Natomiast w 2013 r. koszt zadania zaplanowano w wysokości 5.550 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 4.500 zł.
16.	Organizacja kampanii edukacyjnej podnoszącej świadomość mieszkańców Stargardu Szczecińskiego na temat zdrowia psychicznego.	3.000 zł	Styczeń 2014 r. – grudzień 2014 r.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w organizacji zadań tego typu. Przedstawienie planu kampanii. Zaplanowanie skutecznych działań informujących mieszkańców miasta o organizacji kampanii. 	W 2012 r. i 2013 r. nie realizowano takiego zadania.
17.	Prowadzenie mieszkalnictwa wspomagane dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.	21.500 zł	Styczeń 2014 r. – grudzień 2016 r. Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. Posiadanie wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszego zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje. Zapewnienie konsultacji psychologicznych przy kwalifikacji osób do tego typu mieszkalnictwa. 	Realizatorem niniejszego zadania w 2012 i 2013 r. było Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” w Stargardzie Szczecińskim”. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 38.063,39 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 21.500 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 33.358,72 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 21.500 zł.
18.	Realizacja działań na rzecz przeciwdziałania i wychodzenia z bezdomności.	89.100 zł	jw.	<ol style="list-style-type: none"> Działania podejmowane w ramach realizacji zadania powinny mieć charakter interwencyjno – motywacyjny i powinny być elementem procesu wychodzenia z bezdomności. Działania te powinny być prowadzone w szczególności w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) streetworkingu (całorocznie), 	Zadanie pn. „Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych” realizowane było w 2012 r. i 2013 r. przez Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 32.657,28 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 31.560 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 34.202 zł, w tym dotacja z

				<p>b) pomocy doraźnej, poprzez prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych, w tym osób nietrzeźwych (w godzinach nocnych w okresie jesienno-zimowym),</p> <p>c) mieszkania wspomagane (całorocznie).</p> <p>3. Podmiot musi posiadać odpowiednie pomieszczenia oraz doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi.</p> <p>4. Podmiot musi posiadać kadrę przygotowaną do pracy z ww. osobami i dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych osób.</p>	<p>budżetu Miasta - 32.100 zł.</p> <p>Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie Szczecińskim było również w 2012 r. i 2013 r. realizatorem zadania pn. „Realizacja działań skierowanych do osób bezdomnych z problemem alkoholowym”. Koszt całkowity realizacji zadania w 2012 r. wyniósł 98.792 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 88.642 zł. Natomiast w 2013 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 49.000 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 44.100 zł.</p>
--	--	--	--	--	--

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.							
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.							
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.							
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.							
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.							
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.							
RAZEM:									

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | |

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Rafał Zając | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Kierownik referatu ds. zdrowia, pomocy społecznej oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego Oddziału Kolejowego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim. |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard Szczeciński z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **16 grudnia 2013 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może proponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.