

**Zarządzenie Nr 330/2013**  
**Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński**  
**z dnia 17 października 2013r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie planu inwentaryzacji na 2013r.**

Na podstawie § 8 pkt 5 Zarządzenia Nr 138/2003 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego zmienionego zarządzeniem Nr 218/2005 z dnia 11 maja 2005r. zarządza się, co następuje:

**§1.** Załącznik do Zarządzenia Nr 132/2013 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie planu inwentaryzacji na 2013 r, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i członkom zespołów spisowych.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 330 /2013  
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński  
z dnia 17 października 2013r.

### Plan inwentaryzacji w 2013 r.

Lp.	Rodzaj aktywów, pasywów	Data inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji
1	Wydział Finansowy - gotówka w kasie, чеки, weksle, obligacje, akcje własne	31.12.2013 r.	- raz w miesiącu, - ostatni dzień 2013 r.	Maria Więcek, Iwona Kowalewicz
2	Wydz. Finansowy - aktywa, pasywa w tym rozrachunki	31.12.2013 r.	- styczeń 2014 r.	Maria Więcek, Iwona Kowalewicz
3	Wydział Finansowy, Wydział Administracyjno - Gospodarczy - druki ścisłego zarachowania	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Anna Rudnicka Ewa Zielińska
4	Wydz. Inżynierii i Ochrony Środowiska – środki trwałe i aktywa obrotowe,	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Leokadia Cebulska, Anna Wolińska

5	Wydz. Inżynierii i Ochrony Środowiska- środki trwałe i aktywa schroniska dla zwierząt	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Renata Chmiel, Anna Kwaśna
6	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - środki trwałe i aktywa obrotowe	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Dariusz Otolski, Leszek Śliwiński
7	Wydział Polityki Społecznej – środki trwałe i aktywa obrotowe	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Anna Wierzbowicz Monika Pająk- Borowicz
8	Wydział Administracyjno - Gospodarczy – wyposażenie	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Elżbieta Szylińska Marzanna Sićko Beata Procek Łukasz Wolski
9	Archiwum zakładowe - księgozbiór	31.10.2013 r.	- listopad 2013 r.	Helena Gargulińska Dariusz Otolski

10	<p>Wydziały:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administracyjno-Gospodarczy,</li> <li>- Edukacji,</li> <li>- Ekonomiczny,</li> <li>- Gospodarki Nieruchomościami</li> <li>- Informatyki,</li> <li>- Inżynierii i Ochrony Środowiska,</li> <li>- Kultury, Sportu i Turystyki,</li> <li>- Polityki Społecznej,</li> <li>- Spraw Obywatelskich,</li> <li>- Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,</li> </ul> <p>Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Prezydenta Miasta – wartości niematerialne i prawne.</p>	31.10.2013r.	- listopad 2013r.	Łukasz Wolski Monika Pająk-Borowicz
11	<p>Wydziały:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kultury, Sportu i Turystyki,</li> <li>- Spraw Obywatelskich,</li> <li>- Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych –</li> </ul> <p>ewidencja pozabilansowa wyposażenia.</p>	31.10.2013r.	- listopad 2013r.	Łukasz Wolski Monika Pająk-Borowicz
12	<p>Wydział Gospodarki Przestrzennej – grunty, budynki, budowle będące w zarządzie STBS lub innych jednostek.</p>	31.10.2013r.	- listopad 2013r.	Marta Kozłowska Magdalena Woźniak

.....  
(główny księgowy)

.....  
(data)

.....  
(kierownik jednostki)

Otrzymują:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

## **UZASADNIENIE**

W załączniku do Zarządzenia Nr 132/2013 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 17 kwietnia 2013r. w sprawie planu inwentaryzacji na 2013r. nie ujęte zostały pola spisowe obejmujące inwentaryzację gruntów, wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencję pozabilansową wyposażenia. Wymienione składniki majątkowe dotychczas weryfikowane były w drodze porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami.