

**Zarządzenie Nr 194/2013**  
**Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński**  
**z dnia 22 maja 2013 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 poz. 567 oraz z 2013 poz. 153) oraz art.68, 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012, poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548) zarządza się co następuje:

**§1.** W zarządzeniu Nr 190/2012 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 01 czerwca 2012 roku w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim, § 9 otrzymuje brzmienie:

„ **§9. 1.** Do realizacji nadzoru nad działaniami dotyczącymi bieżącego zarządzania kontrolą zarządczą w Urzędzie Miejskim powołuje się Komisję ds. kontroli zarządczej w składzie:

- 1) Sekretarz Miasta – przewodniczący Komisji,
- 2) Audytor wewnętrzny – doradca komisji,
- 3) Skarbnik Miasta,
- 4) Dyrektor Biura Prezydenta Miasta - koordynator ds. kontroli zarządczej.

2. Dokumenty związane z realizacją kontroli zarządczej znajdują się w Biurze Prezydenta u koordynatora kontroli zarządczej.

3. Sposób dokumentowania kontroli zarządczej określa załącznik nr 3 do zarządzenia. Ankiety wyszczególnione w załączniku nr 3 powinny być dostarczone, w terminie do 31 stycznia każdego roku, do koordynatora ds. kontroli zarządczej.”.

**§ 2** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Komisji ds. kontroli zarządczej.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor