

Zarządzenie Nr 54 /2013
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 13 lutego 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kasowej w Urzędzie Miejskim.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz.278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz.1378 oraz z 2012 r. poz.855 i poz.1342) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 107/2007 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie instrukcji kasowej w Urzędzie Miejskim, zmienionego zarządzeniem Nr 248/2007 z dnia 10 maja 2007 r., Nr 253/2007 z dnia 17 maja 2007 r., Nr 469/2007 z dnia 31 października 2007 r., Nr 531/2007 z dnia 6 grudnia 2007 r., Nr 143/2008 z dnia 9 kwietnia 2008 r., Nr 365/2008 z dnia 10 października 2008 r., Nr 120/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r., Nr 396/2009 z dnia 30 października 2009 r., Nr 359/2010 z dnia 18 sierpnia 2010 r. , Nr 35/2010 z dnia 22 grudnia 2010 r., Nr 217/2011 z dnia 1 lipca 2011 r. ,zarządzeniem Nr 255/212 z dnia 19 lipca 2012 r. oraz zarządzeniem Nr 363/2012 z dnia 19 września 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Ustala się następujące godziny otwarcia kas dla interesantów:

- 1) kasa nr 1 - od 8:30 do 11:30 i od 12:30 do 15:00
- 2) kasa nr 2 - od 8:30 do 11:00 i od 11:30 do 15:00.”

2/ w załączniku nr 1 do zarządzenia:

- a) w pkt 6 wyrazy „Zastępca Kierownika USC – Iwona Solska” zastępuje się wyrazami „Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego-Piotr Bogdał”
- b) w pkt 15 wyrazy „Naczelnik Wydziału – Barbara Wiśniewska” zastępuje się wyrazami „Naczelnik Wydziału-Barbara Stanisławska”.

3/ w załączniku nr 3 do zarządzenia w pkt 16 wyrazy „Naczelnik Biura Rady Miejskiej MR-Barbara Wiśniewska” zastępuje się wyrazami „Naczelnik Biura Rady Miejskiej-Barbara Stanisławska”.

§ 2. Wzór podpisu osób stwierdzających merytoryczną zasadność wydatków stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór podpisu osoby zatwierdzającej do wypłaty dokumenty finansowe do kwoty 2.000 zł stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

