

Zarządzenie Nr 164/2014
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 02 lipca 2014 roku

w sprawie powołania, ustalenia składu, zasad funkcjonowania i ustalenia regulaminu działania Stargardzkiej Rady Sportu.

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014, poz.715), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

- §1. 1.** Powołuje się Stargardzką Radę Sportu, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński do realizacji zadań określonych w art.30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2014, poz.715), zwanej dalej ustawą.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
- 1) opiniowanie:
 - a) strategii rozwoju Miasta w zakresie kultury fizycznej;
 - b) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
 - c) projektów uchwał dotyczących warunków i trybu finansowania zadań własnych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta;
 - d) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na terenie miasta, dofinansowanych z budżetu Miasta,
 - e) wniosków o wsparcie finansowe składanych przez kluby, stowarzyszenia sportowe i inne podmioty działające na terenie miasta, zgodnie z dokumentami przyjętymi przez Radę Miejską w sprawie określenia warunków i trybu rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński
 - f) sprawozdań finansowych przedkładanych przez kluby i stowarzyszenia sportowe zgodnie z dokumentami przyjętymi przez Radę Miejską w sprawie określenia warunków i trybu rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński,
 - 2) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie sportu i rekreacji ruchowej,
 - 3) inicjowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Miasta,
 - 4) ustalanie zasad współpracy z towarzystwami kultury fizycznej, stowarzyszeniami, klubami sportowymi, związkami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - 5) diagnozowanie potrzeb z zakresu kultury fizycznej i sportu w społeczności lokalnej oraz prowadzenie działań w celu ich zaspokojenia.

- §2. 1.** Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Rada może przyjąć regulamin pracy.

- §3.** W skład Rady wchodzi 14 osób, w tym:
- 1) Zastępca Prezydenta Miasta, w zakresie obowiązków którego pozostają sprawy kultury fizycznej i sportu,
 - 2) Naczelnik Wydziału właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - 3) Inspektor Wydziału właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - 4) Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Sportu,
 - 5) Prezes Zarządu Ośrodka Sportu i Rekreacji Stargard Sp. z o.o.,

- 6) Dyrektor Szkoły Podstawowej, która uzyskała najwyższą pozycję we współzawodnictwie szkół w ramach Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w ostatnich trzech latach,
- 7) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
- 8) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych, reprezentujących środowisko sportowe.

§4. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, z tym że wyłonienie reprezentantów organizacji pozarządowych następuje spośród kandydatów przez nich zgłoszonych.

§5. 1. Z chwilą ogłoszenia przez Prezydenta Miasta naboru członków Rady, zgłoszenia kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 4 dokonują organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Stargardu Szczecińskiego poprzez przesłanie kandydatury na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17, Wydziału właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu, w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata, dane do kontaktu,
- 2) nazwę i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 3) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie,
- 4) oświadczenie kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) niekaralności,
- 5) aktualny wypis z KRS-u lub rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 6) inne informacje o kandydacie, które mogą być przydatne dla organizacji pozarządowych chcących udzielić poparcia kandydatowi,
- 7) wskazanie dyscypliny sportu, z którym związana jest działalność kandydata.

3. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata i opisem doświadczeń kandydata będzie publikowana na miejskiej stronie internetowej.

4. Po publikacji listy, o której mowa w ust.3, każda organizacja pozarządowa będzie mogła oddać na specjalnie przygotowanej karcie do głosowania swój głos na najwyżej 2 kandydatów.

5. Karty do głosowania pobierane będą i oddawane w wydziale właściwym do spraw sportu.

6. W skład Rady wejdzie 7 osób, które uzyskają kolejno najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów wyboru członków Rady spośród tych kandydatów dokonuje Prezydent Miasta.

§6. 1 Prezydent Miasta powołuje i odwołuje Przewodniczącego Rady Sportu. Rada wybiera spośród siebie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza – większością 2/3 głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 10 członków Rady.

2. Odwołanie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§7. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,

- 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenie rady - z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady - ekspertów z zakresu różnych dyscyplin sportu,
- 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

§8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§9. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów, zatwierdzonych przez Przewodniczącego,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§10.1 Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady albo Prezydenta Miasta.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.

6. Posiedzenie Rady uważa się za ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 7 członków Rady.

7. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

§11.1 Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady i Sekretarz.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę sporządzenia,
- 2) tematykę obrad,
- 3) wnioski,
- 4) listę obecności.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale właściwym do spraw kultury fizycznej i sportu,

4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady- w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

§12.1 . Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia Rady. Wraz z zawiadomieniem doręczone są materiały na posiedzenia.

2. Powiadomienie może odbywać się drogą pocztową, faxową, telefoniczną lub elektroniczną.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin , określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§13.1. Prezydent Miasta odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) na jego wniosek,
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1 pkt 4, następuje po uprzednim umożliwieniu złożenia wyjaśnień przez członka Rady Prezydentowi Miasta.

3. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Prezydent Miasta uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w §4, przy czym w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady wchodzi kolejna osoba z listy, o której mowa w §5, która uzyskała największą liczbę głosów.

§14. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział właściwy do spraw kultury fizycznej i sportu Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

§15. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

§16. Traci moc zarządzenie Nr 29/2011 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 20 stycznia 2011 w sprawie powołania, ustalenia składu, zasad funkcjonowania i ustalenia regulaminu działania Stargardzkiej Rady Sportu, zmienione zarządzeniem Nr 353/2011 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 06 października 2011 roku.

§17. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art.30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2014, poz.715) organ wykonawczy gminy określi sposób powołania i tryb działania rady sportu.

Konieczność zmiany zarządzenia wynika z podjęcia przez Radę Miejską Uchwały Nr XXXIII/386/2013 w dniu 29 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński.

Stargardzka Rada Sportu zyskała bardzo istotne znaczenie i w myśl powyższej uchwały stanowi organ opiniujący złożone wnioski o wsparcie finansowe przez kluby, stowarzyszenia sportowe i inne podmioty działające na terenie miasta.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam podpisanie niniejszego zarządzenia za zasadne.