

Zarządzenie Nr 138/2014
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 11 czerwca 2014 roku

w sprawie określenia sposobu postępowania przy wdrażaniu rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 755), w związku uchwałą Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M. P. z 2014 r. poz. 430) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady organizacji przyznawania i wydawania ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny (zwanej dalej Kartą), stwierdzania utraty uprawnień do korzystania z Karty oraz sporządzania i przedkładania sprawozdania z realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (zwanego dalej programem).

§ 2.1. Karta jest przyznawana osobom spełniającym warunki określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (zwanym dalej rozporządzeniem) i uprawnia do korzystania z ww. rządowego programu dla rodzin wielodzietnych ustanowionego uchwałą Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

2. Formularz wniosku o wydanie Karty, którego wzór określa rozporządzenie, dostępny jest:

- 1) w referacie Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 (zwanym dalej BOK),
- 2) na stronie internetowej miasta www.stargard.pl.

3. Wniosek o przyznanie Karty oraz wydanie duplikatu Karty składa się w BOK.

4. Wymagane do wniosku załączniki oraz osoby uprawnione do złożenia wniosku określa rozporządzenie.

5. BOK prowadzi rejestr złożonych wniosków i jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty oraz stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty.

§ 3. Postępowanie w sprawie przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty oraz stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty prowadzi BOK zgodnie z trybem określonym rozporządzeniem.

§ 4. Do przyznania Karty upoważnia się:

- 1) Marię Ludko – Kierownika referatu BOK;
- 2) Joannę Wenz – podinspektora w referacie BOK.

§ 5. Decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyznania Karty oraz stwierdzające utratę uprawnień do korzystania z Karty wydawane są przez Sekretarza Miasta lub Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 6.1 Przy wydawaniu Karty członkowi rodziny wielodzietnej BOK:

- 1) przekazuje informację ze wskazaniem strony internetowej, na której umieszczony jest wykaz uprawnień przysługujących na podstawie programu,
- 2) informuje o obowiązku niezwłocznego powiadomienia BOK o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu.

2. Kserokopia wydanej Karty jest załączana do akt sprawy.

3. BOK prowadzi rejestr wydanych Kart, zawierający w szczególności:

- 1) numer Karty nadany zgodnie z rozporządzeniem,
- 2) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, której wydano Kartę,
- 3) datę wydania Karty,
- 4) datę ważności Karty.

§ 7. W przypadku stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z programu posiadacz Karty dokonuje jej zwrotu w BOK.

§ 8. Informacje na temat uprawnień przysługujących na podstawie programu są zbierane, aktualizowane i umieszczane na stronie internetowej miasta www.stargard.pl przez Wydział Polityki Społecznej.

§ 9.1. Sprawozdania z realizacji programu przygotowuje BOK i przekazuje wojewodzie za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozporządzeniu.

2. Kopia sprawozdań jest dostarczana do Wydziału Polityki Społecznej.

§ 10.1. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Sekretarzowi Miasta;
- 2) Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego;
- 3) Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

2. Naczelników i dyrektorów biur niewymienionych w ust. 1 zobowiązuje się do współpracy w zakresie dotyczącym działalności danego biura lub wydziału.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 16 czerwca 2014 r.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE

Rządowy program dla rodzin wielodzietnych, celem którego jest m.in. promowanie modelu oraz pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej, ustanowiony został uchwałą Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. (M. P. z 2014 r. poz. 430).

Realizacja ww. programu przez gminę, zgodnie z § 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 755) jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Do zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) zgodnie z ww. rozporządzeniem należy m.in. przyznawanie i wydawanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, stwierdzanie utraty uprawnień do korzystania z niej oraz sporządzanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

Niniejszy projekt zarządzenia określa w związku z tym wewnętrzne zasady realizacji zadań wynikających z ww. programu i należących do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Biorąc powyższe pod uwagę, podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.