

Zarządzenie Nr 68/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 26 lutego 2025 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 374/2023 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tabela stanowisk, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie:

„TABELA STANOWISK
wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania
oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Kategoria zaszeregowania do wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do
stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz	wyższe	według art.5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowy ch	XVII-XX	9
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI-XVIII	7
3.	Zastępca Skarbnika	wyższe ekonomiczne lub	3 ¹	XV-XVIII	6

		podyplomowe ekonomiczne			
4.	Dyrektor wydziału (biura), rzecznik prasowy	wyższe ²⁾	5 ¹	XV-XVIII	7
5.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV-XVIII	7
6.	Inspektor ochrony danych	Według odrębnych przepisów		XIV-XVIII	7
7.	Zastępca dyrektora wydziału (biura), kierownik referatu	wyższe ²⁾	4 ¹	XIII-XVIII	6
8.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe ²⁾	4 ¹	XIV-XVI	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	według odrębnych przepisów		XIII-XVIII	6
2.	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny administrator, główny analityk, starszy inspektor	wyższe ²⁾	4	XIII-XVI	5 1
3.	Główny specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów		XIII-XVI	5
4.	Inspektor, starszy informatyk, starszy programista aplikacji	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	XI-XVI	-
5.	Starszy specjalista ds. bhp	Według odrębnych przepisów		XII-XV	-
6.	Podinspektor, starszy archiwista	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	X-XIII	-
7.	Specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów		XI-XIII	-
8.	Referent, kasjer	średnie ³⁾	1	VIII-XI	-
9.	Młodszy referent, archiwista	średnie ³⁾	-	VII-IX	-
Stanowiska obsługi i pomocnicze					
1.	Kierownik kancelarii	średnie ³⁾	3	VIII-X	-

2.	Kancelista	średnie ³ zasadnicze zawodowe ⁴	2 3	VIII-X	-
3.	Sekretarka	średnie ³⁾	-	VII-IX	-
4.	Intendent	średnie ³ zasadnicze zawodowe ⁴	- 3	VII-IX	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów		VI-VIII	-
7.	Konserwator	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-	V-IX	-
8.	Sprzątaczką, goniec	podstawowe ⁵⁾	-	II-VII	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	4	XII-XIII	-
		wyższe, średnie ³	3 5	XI-XII	-
		wyższe, średnie ³	2 4	X-XI	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe, średnie ³	- 3	IX-X	-
		średnie	2	VIII-IX	-
		średnie	-	VII-VIII	-

- 2) Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie:

„TABELA
maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	5.400
II	5.600
III	5.800

IV	6.000
V	6.300
VI	6.600
VII	6.800
VIII	7.000
IX	7.300
X	7.600
XI	7.900
XII	8.200
XIII	10.000
XIV	11.000
XV	12.000
XVI	13.000
XVII	13.500
XVIII	14.000
XIX	14.500
XX	15.000”;

- 3) Tabela stawek dodatku funkcyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie:

**„TABELA
stawek dodatku funkcyjnego**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	500
2	1500
3	2000
4	2500
5	3000
6	3500
7	5000

8	6500
9	8000".

§ 2. Wdrożenie Regulaminu powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przesłanie go na indywidualny adres mailowy wszystkim pracownikom.

Opinia Nr 34/2025
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
Monika Kaszczyszyn-Skiba

Prezydent Miasta
Rafał Łajka

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
KŁĘO - URZĘD MIEJSKI
Stargard Szczeciński, Czarniecki 17
tel./fax 91 578 66 15

