

PREZYDENT MIASTA STARGARD
o g ł a s z a

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE UL. CZARNIECKIEGO 17
73-110 STARGARD**

Wolne stanowisko urzędnicze:

stanowisko ds. instalacji elektrycznych i oświetlenia w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie między innymi:

- 1) Wykonywać działania związane z utrzymaniem, remontami i modernizacją infrastruktury oświetleniowej na obszarze miasta,
- 2) pełnić funkcję doradcy w sprawach elektrycznych w jednostkach współpracujących z wydziałem,
- 3) w przypadku posiadania uprawnień budowlanych do projektowania lub kierowania robotami elektrycznymi - pełnić funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacji elektrycznych realizowanych przez wydział, weryfikować dokumentację techniczną dotyczącą tych robót, sporządzać kosztorysy dla wybranych zadań remontowych,
- 4) w zakresie swojego działania:
 - a) kontrolować wydatki i dochody budżetu wydziału,
 - b) przygotowywać i przedstawiać propozycje do planów inwestycyjnych,
 - c) uczestniczyć w procedurach mających na celu wyłonienie wykonawców w zakresie utrzymania infrastruktury oświetleniowej oraz przygotowuje projekty umów i zleceń na te zamierzenia,
 - d) kontrolować i nadzorować realizację umów i opisywać faktury i rachunki,
 - e) załatwiać indywidualne sprawy obywateli,
 - f) sporządzać wymaganą sprawozdawczość,
 - g) gromadzić i przechowywać oraz archiwizować dokumentacje prowadzonych spraw.

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie średnie techniczne w zakresie instalacji elektrycznych lub pokrewne,
- 2) umiejętność pracy na komputerze,
- 3) znajomość podstawowych programów typu: MS Word, MS Excel
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne o specjalności instalacji elektrycznych lub pokrewne,
- 2) staż pracy 1 rok,
- 3) posiadanie wiedzy technicznej w zakresie branży elektrycznej,
- 4) doświadczenie w pracy z przedsiębiorstwami budowlanymi,
- 5) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w branży elektrycznej,
- 6) znajomość przepisów prawa energetycznego, prawa budowlanego,

- 7) znajomość zasad kosztorysowania oraz praca w programie kosztorysowania typu „norma”,
- 8) znajomość procedur wymaganych przy realizacji inwestycji i remontów,
- 9) doświadczenie w pracy z procedurami obowiązującymi w jednostkach samorządu terytorialnego.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- praca w terenie,
- dyspozycyjność,
- praca przy monitorze,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2024 r. wyniósł 5,24%.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
 - bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz innych danych nie wymienionych w art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy.

Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 20.01.2025 r. (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)

na adres:

Urząd Miejski w Stargardzie

ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. instalacji elektrycznych i oświetlenia* w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie”

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po trzech miesiącach po zakończonym naborze.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-578 38 87, 91-578 14 12, 91-577 50 61

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail:

urząd@um.stargard.pl.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@um.stargard.pl

3) Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe (np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru. Nie wybrane oferty po okresie 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone (oferty rozpatrzone negatywnie). Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym zostanie podpisana umowa o pracę, zostaną dołączone doteczki osobowej pracownika.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

5) Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę),

6) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.