

**Zarządzenie Nr 356/2015**  
**Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński**  
**z dnia 02 grudnia 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333 i poz. 1339) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na wsparcie w 2016 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2016 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

– **157.120 zł.**

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2016 r. przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim.

5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.



2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Sławomir Pajor*

Oprawa Nr 366/2015  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY  
*mgr Magdalena Śmieciuch*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2016 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Środki na realizację ww. zadań w 2016 r. ujęte są w projekcie budżetu Miasta. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Mirosław Opęchowski

**PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI  
Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację w 2016 r. zadań publicznych  
będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**I. Adresaci konkursów.**

W konkursach w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

**II. Rodzaje zadań.**

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.**

Na wsparcie w 2016 r. realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, których wykaz znajduje się w załączonej tabeli, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2016 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:  
**157.120 zł.**

W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

**IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17, pokój 202 i 203.

Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

2. Zadanie, na realizację którego Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard Szczeciński, na rzecz jego mieszkańców.

3. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z KRS ( lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być aktualny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo);
- statut organizacji.

4. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

7. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w jednoznaczny sposób wynikać z oferty (należy podać koszt za jednego uczestnika).

8. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

9. W przypadku, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferowane będzie, aby:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza zostały określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka powinna być dokonana w oparciu o następujące wytyczne:

- jeżeli wolontariusz/członek wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- jeśli wolontariusz/członek wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy wolontariusza/członka nie może przekraczać kwoty 10 zł za jedną godzinę pracy.

#### **UWAGA:**

Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy musi uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych, wycena uwzględniać zatem powinna koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia.

c) wolontariusz/członek musi prowadzić na bieżąco kartę pracy zawierającą szczegółowy opis



wykonywanej pracy oraz podpisy osób upoważnionych do odbioru wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe);

d) w przypadku pracy społecznej członków należy załączyć informację, że praca wykonywana w ramach realizacji zadania nie jest związana z funkcją pełnioną przez członka Zarządu Podmiotu.

W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 9 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

#### **V. Termin i miejsce realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: **2016 rok.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.
3. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Stargard Szczeciński na rzecz jego mieszkańców.

#### **VI. Warunki realizacji zadań.**

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku datacja będzie udzielona po złożeniu przez Podmiot zaktualizowanej oferty.
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma on obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

#### **VII. Wymogi formalne składanych ofert.**

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17, w nieprzekraczalnym terminie **do 28 grudnia 2015 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.
3. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **w dniu 30 grudnia 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.





2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

1) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny, część A, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot;

2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny, część B, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia:

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

5. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

6. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

7. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,

3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2016 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 r. i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
<b>Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>					
1	Prowadzenie orkiestry i chóru oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński	41.000 zł	styczeń 2016- grudzień 2016	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Zadanie w 2014 i 2015 r. realizowało Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz”, które na mocy pełnomocnictwa reprezentował Dyrektor Domu Kultury Kolejarza w Stargardzie Szczecińskim. W 2014 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 47.500 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 41.000 zł. W 2015 roku wysokość dotacji wyniosła 41.000 a całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano na 47.500 zł
2	Organizacja Turnieju Tańca Towarzyskiego	16.000 zł	wrzesień 2016- grudzień 2016	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań informacyjnych i promocyjnych.	Zadanie to w 2014 i 2015 r. realizowane było przez Stowarzyszenie Tańca Towarzyskiego ASTRA z siedzibą w Szczecinie. W 2014 r. koszt całkowity realizacji zadania zaplanowano w wysokości 47.146,87 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 21.000 zł. W 2015 roku całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano na 44.400 w tym wysokość dotacji 16.500 zł
3	Ukraińska Kultura w Stargardzie	11.000 zł	styczeń 2016- grudzień 2016	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań informacyjnych i promocyjnych.	Zadanie pn. Dni Kultury Ukraińskiej realizował w latach ubiegłych Związek Ukraińców w Polsce Oddział w Szczecinie. W 2014 roku koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 10.653 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta w wysokości 9.979,45 zł. W 2015 roku całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano na 10.653,67, tym wysokość dotacji

or. p



4	Kaziuki Wileńskie	10.000 zł	luty 2016 – kwiecień 2016	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	9.979,45 zł Zadanie to realizuje od kilku lat Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim. W roku 2014 koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 12.875 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta w wysokości 8.000 zł. W 2015 roku całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 13.025,21, w tym wysokość dotacji 10.000 zł
5	Prowadzenie chóru gospel oraz upowszechnianie muzyki gospel wśród mieszkańców Stargardu Szczecińskiego	23.900 zł	Styczeń 2016- grudzień 2016	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań. 3. Organizacja w ramach zadania: - Festiwalu STARGARD GOSPEL DAYS; - koncertu z okazji Narodowego Dnia Pamięci Powstania Warszawskiego; 4. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	W roku 2015 zadanie było realizowane przez Stargardzkie Stowarzyszenie Muzyczne CANTORE GOSPEL. Koszt całkowity zadania zaplanowano na 41.100 zł w tym kwota dotacji 25.000 zł.
6	Kresowy Bukiet Kultur Wschodu – cykl otwartych imprez kulturalnych	18.000 zł	Styczeń 2016 – grudzień 2016	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	W roku 2014 i 2015 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Chrześcijańska Godność. W 2014 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 22.567,47 zł, w tym wysokość dotacji 20.000 zł. W 2015 r. koszt całkowity realizacji zadania wyniósł 22.700 zł, w tym wysokość dotacji 19.000 zł.
7	Piwniczna Scena Prezentacji – cykl imprez kulturalnych	6.000 zł	Styczeń 2016 - grudzień 2016	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i edukacyjnych.	W ubiegłych latach zadanie to realizowało Towarzystwo Przyjaciół Stargardu. W roku 2014 koszt całkowity zadania wyniósł 4.200,74 zł, w dotacja w wysokości 3.000 zł W 2015 roku całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano na 8.000 zł, w tym wysokość dotacji 6.000 zł
8	OdTown Festiwal 2016	2.000 zł	Maj 2016- wrzesień 2016	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań	W ubiegłych latach zadanie nie było realizowane

012

				promocyjnych i informacyjnych	
9	Organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej	5.720 zł	Styczeń 2016–kwiecień 2016	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych 3. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej.	W roku 2014 i 2015 r. zadanie realizowało Towarzystwo Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury. W roku 2014 całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 4.494,99, w tym wysokość dotacji 3.000 zł Wysokość dotacji w 2015 r. wyniosła 5.850 zł, całkowity koszt zadania 7.500 zł
10	Upowszechnianie muzyki poważnej wśród mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński	16.200 zł	Styczeń 2016 - grudzień 2016	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu. 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	W roku 2015 zadanie realizowało Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „PRO ARTE” przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Stargardzie Szczeciński. Całkowity koszt realizacji zadania planowano na 29.750 zł w tym planowana wysokość dotacji 6.900 zł
11	Realizacja projektów i przedsięwzięć artystycznych w zakresie sztuk plastycznych	6.000 zł	Styczeń 2016- grudzień 2016	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu. 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	W 2014 roku zadanie realizowało Stargardzkie Stowarzyszenie Miłośników Sztuk Plastycznych BRAMA, całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 10.478,67, w tym wysokość dotacji 5.994,67 W roku 2015 całkowity koszt zadania zaplanowano na 9.328,34, w tym wysokość dotacji zaplanowano w wysokości 6.000 zł.
12	Biesiada Narodowa	1.300 zł	Styczeń 2016–czerwiec 2016	1. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych.	W 2015 roku zadanie to realizowało Stowarzyszenie Polski Klub Patriotyczny. Całkowity koszt zadania wyniósł 3.679,91 w tym dotacja 1.000 zł

21.12

## KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty			
Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
A) Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
a Oferta została złożona w terminie.			
b Oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
c Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
d Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.			
e Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
f Złożona oferta nie zawiera błędów rachunkowych.			
g Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza.			
h Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>			

*ohp*

## B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
<b>a</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
<b>b</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	0 - 5 pkt.								
<b>c</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								
<b>d</b>	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 2 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

## Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3.....  
4..... 5..... 6.....

*Handwritten signature*

## B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
<b>a</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,		
<b>b</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,		
<b>c</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,		
<b>d</b>	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		

Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3.....  
4..... 5..... 6.....

81-R

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                           |                  |   |
|---------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa               | - Przewodnicząca | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński,  |
| 2) Andrzej Kaszubski      | - Członek        | - Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury;  |
| 3) Artur Wiśniewski       | - Członek        | - Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim;  |
| 4) Małgorzata Wójcik- Bąk | - Członek        | - Kierownik Referatu ds. Kultury, Sportu i Budżetu w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim; |
| 5) Jarosław Pacholczyk    | - Członek        | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim      |

stb



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard Szczeciński w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **30 grudnia 2015 roku o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne, pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński

*SP-R*

propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

