

Zarządzenie Nr 336/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 18 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333 i poz. 1339) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie w 2016 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2016 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości **581.700 zł.**

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2016 r. przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim.

5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaze środków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

S.J.P.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Stawomir Pajor

3

Opinia Nr 3521/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Magdalena Śmieciuch

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2016 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Środki na realizację ww. zadań w 2016 r. ujęte są w projekcie budżetu Miasta. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaze środków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Jednocześnie proponuje się w przypadku zadań wieloletnich, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tych zadań w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok oraz w przypadku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – od przekazania środków przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU
A. *Kmieć-Łuciuk*
Agata Kmieć-Łuciuk

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 336/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 18 listopada 2015 roku

**PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI
Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację w 2016 r. zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński
w dziedzinie spraw społecznych.**

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie w 2016 r. realizacji tychże zadań, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2016 r., zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości **581.700 zł.**

W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaze środków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 10 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.
W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 4. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim (w pok. nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 11 grudnia 2015 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **18 grudnia 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie do 31 grudnia 2015 r.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony – do 3 lat. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania w roku następnym będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim oraz po uprzednim przedłożeniu przez Podmioty harmonogramu oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku następnym. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaze środków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, Prezydent Miasta rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanym Podmiotom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2014 i 2015 r. i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
1.	Prowadzenie centrum wolontariatu.	1.500 zł	styczeń – grudzień 2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego typu. Jeżeli Podmiot nie korzysta z zasobów lokalowych Miasta, Miasto deklaruje Podmiotowi wygrywającemu konkurs możliwość prowadzenia centrum wolontariatu i raz w tygodniu w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu bez ponoszenia opłat za ich korzystanie. Działania w ramach realizacji zadania powinny być ukierunkowane w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> dążenie do stworzenia zasobu wolontariuszy, edukację wolontariuszy, koordynację pracy wolontariuszy; pośrednictwo w ich zatrudnianiu, promowanie idei wolontariatu w środowisku lokalnym. Priorytetem działań centrum wolontariatu powinna być pomoc udzielana osobom starszym i niepełnosprawnym. Podmiot realizujący niniejsze zadanie powinien nawiązać bezpośrednią współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z organizacjami pozarządowymi celem wypracowania zasad współpracy w zakresie udzielania pomocy osobom potrzebującym. 	<p>Zadanie pn. „Prowadzenie centrum wolontariatu” w 2014 roku realizowane było przez Oddział Wojewódzki Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Szczecinie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji niniejszego zadania wyniósł 3.401,61 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 1.000 zł.</p> <p>W 2015 roku ww. zadanie realizowane jest przez Chorągiew Zachodniopomorską ZHP Hufiec w Stargardzie Szczecińskim. Na ten cel zaplanowano środki w wysokości 4.100 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 1.500 zł</p>
2.	Organizacja kampanii edukacyjnej podnoszącej świadomość mieszkańców Stargardu Szczecińskiego na temat zdrowia psychicznego.	4.000 zł	styczeń 2016 r. – grudzień 2018 r. Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań tego typu. Przedstawienie planu kampanii. Zaplanowanie skutecznych działań informujących mieszkańców miasta o organizacji kampanii. 	<p>Zadanie pn. „Organizacja kampanii edukacyjnej podnoszącej świadomość mieszkańców Stargardu Szczecińskiego na temat zdrowia psychicznego” realizowane było w 2014 i 2015 roku przez Oddział Krajowego Towarzystwa Autyzmu w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity w 2014 r. wyniósł 4.061,05 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 3.000 zł, natomiast w 2015 roku zaplanowano środki w wysokości 5.000 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 4.000 zł.</p>
3.	Prowadzenie Klubu Seniora	14.000 zł	styczeń 2016 r. – grudzień 2018 r. Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta.	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. Posiadanie pomieszczeń przystosowanych do tego rodzaju działalności. Przedstawienie wraz z ofertą programu działań przewidywanych do realizacji w ramach Klubu Seniora. 	<p>Zadanie pn. „Prowadzenie Klubu Seniora” realizowane było w 2014 i 2015 roku przez Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity w 2014 r. wyniósł 17.465,56 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 14.000 zł, natomiast w 2015 roku zaplanowano środki w wysokości 16.796 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 14.000 zł.</p>
4.	Prowadzenie gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia.	245.500 zł	styczeń 2016 r. – grudzień 2018 r. Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona	<ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. Posiadanie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. Ponadto określa się, iż ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie ma być placówką, która będzie udzielać pomocy osobom doznającym przemocy 	<p>Zadanie pn. „Prowadzenie gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia” realizowane było w 2014 i 2015 roku przez Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity w 2014 r. wyniósł 318.564,18 zł, w tym dotacja</p>

			będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta.	<p>w rodzinie (a w szczególności matkom z dziećmi) całą dobę, we wszystkie dni w roku, w zakresie schronienia i wsparcia a w szczególności będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewniać całonocny pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie) dla maksymalnie 40 osób w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa i dających możliwość realizowania podstawowych potrzeb życiowych, 2) opracowywać plan pomocy i wspierać w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz monitorować podjęte działania, 3) zapewniać pomoc wykwalifikowanego psychologa lub psychoterapeuty, 4) pomagać w dotarciu do placówek zajmujących się specjalistyczną pomocą terapeutyczną i prawną, 5) prowadzić grupę wsparcia dla dorosłych ofiar przemocy oraz zapewniać pomoc socjoterapeutyczną dla dzieci, 6) zapewniać dostęp do pomocy medycznej, 7) zapewniać bezpieczne warunki przesłuchania dzieci (ofiar przemocy) w prowadzonych postępowań karnych. <ol style="list-style-type: none"> 5. Oplatę za pobyt w Ośrodku będzie ustalał podmiot kierujący (MOPS) w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. 6. Podmiot prowadzący Ośrodek przedstawi wraz z ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) regulamin Ośrodka, 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, 3) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich pomieszczeń, 4) wykaz podmiotów, z którymi będzie prowadzona współpraca oraz określenie zakresu tej współpracy. 	z budżetu Miasta – 245.500 zł, natomiast w 2015 roku zaplanowano środki w wysokości 319.668,20 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 260.500 zł.
5.	Prowadzenie punktu profilaktyczno – konsultacyjnego dla osób używających substancji psychoaktywnych i ich rodzin.	15.000 zł	styczeń – grudzień 2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miasto Stargard Szczeciński zapewni pomieszczenie z przeznaczeniem na realizację zadania w budynku Centrum Socjalnego Caritas w Stargardzie Szczecińskim. 2. Podmiot powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 3. Podmiot powinien posiadać kadrę mającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawić wraz z ofertą dokumenty potwierdzające kwalifikacje ww. osób. 	W 2015 r. zadanie pn. „Prowadzenie punktu profilaktyczno – konsultacyjnego dla osób używających substancji psychoaktywnych i ich rodzin” realizowane jest przez Stowarzyszenie MONAR w Stargardzie Szczecińskim. Na ten cel zaplanowano środki w wysokości 8.900 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 5.000 zł.
6.	Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych.	125.000 zł	Styczeń 2016 r. – grudzień 2018 r. Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania. 3. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 4. Przedstawienie wraz z ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) regulaminu Domu, 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry, 3) dokumentów potwierdzających posiadanie 	Zadanie pn. „Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych” realizowane było w 2014 i 2015 r. przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie. Koszt całkowity w 2014 r. wyniósł 129.633 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 117.000 zł, natomiast w 2015 r. zaplanowano środki w wysokości 138.122,72 zł, w tym dotację z budżetu Miasta w wysokości 125.000 zł.

		Miasta.	<p>odpowiednich pomieszczeń.</p> <p>5. Ponadto określa się, iż dzienny dom pobytu dla osób starszych – ośrodek wsparcia, będzie w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewniać pobyt dla 20 podopiecznych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie, 2) podejmować działania w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> aktywizujące, opiekuńcze, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu osób starszych. 6. Oplatę za pobyt w dziennym domu pobytu dla osób starszych będzie ustalał podmiot kierujący (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. 	<p>W 2015 r. zadanie pn. „Zorganizowanie transportu żywności unijnej i punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta” realizowane jest przez Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie. Na ten cel zaplanowano środki w wysokości 4.300 zł, stanowiące dotację z budżetu Miasta.</p>
7.	Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta.	<p>styczeń – grudzień 2016 r.</p> <p>6.200 zł</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 4. Przedstawienie wraz o ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 	<p>W 2015 r. zadanie pn. „Zorganizowanie transportu żywności unijnej i punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta” realizowane jest przez Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie. Na ten cel zaplanowano środki w wysokości 4.300 zł, stanowiące dotację z budżetu Miasta.</p>
8.	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w mieszkalnictwie wspomaganym	<p>styczeń 2016 r. – grudzień 2018 r.</p> <p>Realizacja zadania w kolejnym roku obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego oraz w budżecie Miasta</p> <p>127.000 zł z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego</p> <p>43.500 zł z budżetu Miasta Stargard Szczeciński</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być świadczone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. 2. Podmiot realizujący niniejsze zadanie winien zabezpieczyć kadrę umożliwiającą świadczenie ww. usług, której kwalifikacje będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3. Podmiot wraz z ofertą przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry o której mowa w pkt 2. 4. Wymagane posiadanie doświadczenia w realizacji zadań tego typu. 5. Świadczenie usług winno być prowadzone zgodnie z zakresem określonym w decyzjach administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 6. Podmiot winien określić liczbę godzin usług przewidywanych do realizacji oraz cenę za 1 godz. 	<p>Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w mieszkalnictwie wspomaganym. Zadanie to było realizowane w 2014 i 2015 r. przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Stargardzie Szczecińskim.</p> <p>Koszt całkowity w 2014 r. wyniósł 207.914,76 zł, w tym dotacja – 160.000 zł (tj., 33.000 zł z budżetu Miasta Stargard Szczeciński oraz 127.000 zł z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego), natomiast w 2015 r. zaplanowano środki w wysokości 218.414,76 zł, w tym dotację w kwocie – 170.500 zł (tj., 43.500 zł z budżetu Miasta Stargard Szczeciński oraz 127.000 zł z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego).</p>

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 336/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 18 listopada 2015 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.								
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.								
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.								
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.								
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszów i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.								
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. 4.
2. 5.
3. 6.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 336/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 18 listopada 2015 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 3) Sylwia Raszke | - Członek | - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 4) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Wiesława Maksel | - Członek | - Kierownik referatu ds. zdrowia, wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 6) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim. |

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie do 31 grudnia 2015 r.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard Szczeciński z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 4/6 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **18 grudnia 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może proponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,