

Stargardzkie TBS Sp. z o. o.

poszukuje kandydata na stanowisko **Inspektora nadzoru technicznego**

Miejsce pracy: **Stargard**

Jednostka organizacyjna: **Dział Inwestycji i Remontów**

Wymagania:

1. Preferowane wykształcenie wyższe,
2. Min. 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 lata w obszarze realizacji zadań wymienionych w ogólnych obowiązkach,
3. Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (preferowane bez ograniczeń),
4. Praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych,
5. Umiejętność prowadzenia rozmów z kontrahentami i stronami procesu inwestycyjnego oraz redagowania korespondencji urzędowej,
6. Biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
7. Umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w programie NORMA,
8. Mile widziane prawo jazdy kategorii B,
9. Dyspozycyjność, rzetelność i zaangażowanie.

Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie przeglądów stanu technicznego budynków rocznych i pięcioletnich w zakresie branży budowlanej,
2. Sporządzanie i weryfikacja kosztorysów na roboty budowlane,
3. Weryfikacja dokumentacji projektowych,
4. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w zakresie prawidłowości wykonania, rozliczenia i odbioru robót budowlanych,
5. Prowadzenie spraw gwarancyjnych nadzorowanych robót budowlanych,
6. Przygotowywanie dokumentów do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, kalkulacji, kryteriów oceny oraz udział w przygotowywaniu umowy zgodnie z ustawą Pzp,
7. Sporządzanie inwentaryzacji budowlanych,
8. Sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej budynków,
9. Sporządzanie opinii technicznych.

Dodatkowe korzyści dla pracownika:

1. Stabilne zatrudnienie – umowa o pracę,
2. Jednozmianowy tryb pracy,
3. Możliwość udziału w kursach i szkoleniach,
4. Pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci),
5. Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
6. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
7. Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie.

**Dokumenty prosimy o przesłanie w terminie do 6 grudnia 2024 r.
na adres: Stargardzkie TBS Sp. z o. o., ul. A. Struga 29, 73-110 Stargard
lub e-mail: biuro@tbs.stargard.pl**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Informacja nt. przetwarzania danych Osoby Rekrutowanej dostępna jest na stronie www, w zakładce „RODO” - [https://www.tbs.stargard.pl/ochrona-danych-osobowych/ w dokumencie pt. „Informacja dla osoby rekrutowanej” wśród Klauzul informacyjnych do pkt 9.](https://www.tbs.stargard.pl/ochrona-danych-osobowych/w-dokumentcie-pt.-Informacja-dla-osoby-rekrutowanej-w-srodk-Klauzul-informacyjnych-do-pkt-9)

Realizując wymogi art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Stargardzki TBS Sp. z o. o. w Stargardzie, ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard, telefon: 91 819-24-20, e-mail: biuro@tbs.stargard.pl,
- 2) W sprawach ochrony danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – dr Marleną Płonką mailowo na adres: iod@tbs.stargard.pl lub w siedzibie Spółki,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów kodeksu pracy art. 22¹ § 1 i 2 wypełniając obowiązki administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać wyłącznie podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia danych, w tym np. podmioty świadczące usługi informatyczne w systemie informatycznym, w którym w ramach rekrutacji będą przetwarzane Państwa dane osobowe,
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji nie dłużej niż 3 m-ce po jego zakończeniu,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania – prawa te można realizować bezpośrednio u Administratora,
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl),
- 9) Podanie przez Pani/Pana danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
- 10) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Uprzejmie informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
Jednocześnie zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**