

Zarządzenie Nr 321/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 04 listopada 2015 roku

w sprawie określenia sposobu realizacji zadań pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora, wynikających z Porozumienia Partnerskiego nr ROPSI/17/15 z dnia 24 sierpnia 2015 r., zawartego pomiędzy Gminą – Miasto Stargard Szczeciński a Województwem Zachodniopomorskim.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 j.t.), w związku z Porozumieniem Partnerskim nr ROPSI/17/15 z dnia 24 sierpnia 2015 r., zawartym pomiędzy Gminą – Miasto Stargard Szczeciński a Województwem Zachodniopomorskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób realizacji zadań pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora, wynikających z Porozumienia Partnerskiego nr ROPSI/17/15 z dnia 24 sierpnia 2015 r., zawartego pomiędzy Gminą – Miasto Stargard Szczeciński a Województwem Zachodniopomorskim (zwanego dalej porozumieniem).

§ 2. Formularze wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora, zgodne z wzorem określonym w porozumieniu, dostępne są w referacie Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 (zwanym dalej BOK) oraz na stronie internetowej miasta www.stargard.pl.

§ 3.1. Składając wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny, okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do jej przyznania, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej dwojga dzieci,
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku osób pozostających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

2. Składając wniosek o wydanie duplikatu Zachodniopomorskiej Karty Rodziny okazuje się dokument potwierdzający tożsamość lub, w przypadku dziecka, odpis aktu urodzenia.

JRV

§ 10. Wersję elektroniczną wzoru herbu oraz logo miasta Stargard Szczeciński przekaże Województwu Zachodniopomorskiemu Biuro Prezydenta Miasta.

§ 11.1. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta;
- 2) Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej;
- 3) Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego;
- 4) Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

2. Naczelników i dyrektorów biur niewymienionych w ust. 1 zobowiązuje się do współpracy w zakresie dotyczącym działalności danego biura lub wydziału.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Stawomir Pajor

Opinia Nr 327/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RAJCA PRAWNY
Monika Raszczyńska-Skiba
Sz-654

E