

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2025-2027 zadania w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego, polegającego na prowadzeniu opieki nad wolno żyjącymi kotami w graniach administracyjnych miasta Stargard przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491) Prezydent Miasta Stargard powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 3/4 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą być obserwowane przez przedstawicieli Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji rozstrzygającej konkurs odbędzie się 02 grudnia 2024r. o godz. 9.00 w pokoju nr 106 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 1.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się kryteriami zawartymi w „Karcie oceny ofert”, a w szczególności będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 3. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. 2024 r., poz. 1491.) oraz czy oferty złożono na odpowiednich drukach;
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami i wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymogi określone w przepisach wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 Zarządzenia;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację, którego przyznana zostanie dotacja. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w § 3 Zarządzenia oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 29 grudnia 2024 r.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie.