

**Zarządzenie Nr 310/2015**  
**Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński**  
**z dnia 28 października 2015 roku**  
**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych i określenia ich wzoru.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015r. poz. 1515) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 ) oraz art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015r. poz. 1286) w związku z art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r, poz. 584 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się legitymacje służbowe do przeprowadzania kontroli z przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętych kompetencją Prezydenta Miasta, w szczególności przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Prezydent Miasta.

3. Legitymacje podlegają ewidencji.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

**§ 3.** 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska;

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

**§ 4.** Pracownicy obowiązani są niezwłocznie oddać Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński legitymacje służbowe do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:


- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.


**§ 5.** 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie ( pocztą).

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Zarządzenie Nr 312/2015  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
od względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Chojnicki-Grabarz

PREZYDENT MIASTA  
  
Stanisław Pajor

## UZASADNIENIE

W oparciu o art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organ zezwalający dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W trakcie kontroli urzędnik powinien posiadać imienne upoważnienie do kontroli i ważną legitymację służbową. Zgodnie z art. 79a ust.1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. Brak legitymacji służbowej uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w miejscu, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.

Wymagane jest przeprowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.

NACZELNIK WYDZIAŁU

*Jarosław Hajduk*

<div data-bbox="279 504 454 716" data-label="Image"></div> <div data-bbox="215 840 646 907" data-label="Text"><p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p></div> <div data-bbox="215 963 662 1019" data-label="Text"><p>Ważna na rok wystawienia 20.....</p></div> <div data-bbox="215 1041 686 1120" data-label="Text"><p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p></div> <div data-bbox="215 1153 614 1198" data-label="Text"><p>20.....r. 20....r. 20...r. 20.....r</p></div>	<div data-bbox="837 548 1236 649" data-label="Text"><p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p></div> <div data-bbox="837 739 1141 795" data-label="Text"><p><b>Legitymacja Nr.....</b></p></div> <div data-bbox="821 840 973 896" data-label="Text"><p>..... (nazwisko)</p></div> <div data-bbox="821 952 1013 1008" data-label="Text"><p>..... (imię-imiona)</p></div> <div data-bbox="821 1064 1212 1120" data-label="Text"><p>..... ( stanowisko-tytuł służbowy)</p></div> <div data-bbox="694 1142 1300 1198" data-label="Text"><p>w ..... ....., dn. ....20.....</p></div> <div data-bbox="1013 1355 1268 1411" data-label="Text"><p>..... (podpis wystawcy)</p></div>
--	---