

Zarządzenie Nr 294/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 14 października 2015 roku

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XI/94/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia i wdrożenia do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Stargard Szczeciński, opracowanego w ramach realizacji projektu pn. „Zintegrowany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) postanawia się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Stargard Szczeciński stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/94/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 2015r., zwanego dalej PGN, zobowiązuje się:

- 1) Dyrektora Biura Strategii Miasta; naczelników wydziałów: Inżynierii i Ochrony Środowiska, Kultury, Sportu i Turystyki, Edukacji, Polityki Społecznej, Administracyjno-Gospodarczego; Dyrektorów: Muzeum Archeologiczno-Historycznego, Miejskiego Zakładu Komunikacji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Stargardzkiego Centrum Kultury oraz Prezesów Zarządu: Stargardzkiego TBS Sp. z o.o., Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. „Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. oraz Komendanta Straży Miejskiej do współpracy i nadzoru nad realizacją projektów zawartych w tabeli 21 *Harmonogram rzeczowo-finansowy* PGN w zakresie zgodnym z kompetencjami poszczególnych wydziałów, między innymi poprzez nadzór nad przygotowaniem i wykonaniem przetargów, pracami projektantów i pracami budowlanymi oraz współpracę z podległymi jednostkami,
- 2) Dyrektora Biura Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego do:
 - a) analizy źródeł współfinansowania projektów, których beneficjentem jest Miasto, z funduszy i programów pomocowych krajowych i zagranicznych, w szczególności wymienionych w rozdziale 6.2. *Źródła finansowania inwestycji* PGN,
 - b) sporządzania i redakcji wniosków o udzielenie dofinansowania na projekty, o których mowa w pkt 1,
- 3) Skarbnika Miasta do nadzoru nad sprawami finansowymi związanymi z realizacją projektów zawartych w PGN.

§ 2.1. Na koordynatora PGN dla Miasta Stargard Szczeciński wyznacza się Panią Arletę Majewską – inspektor ds. strategii miasta w Biurze Strategii Miasta.

2. Do zadań koordynatora PGN dla Miasta Stargard Szczeciński, należy m.in.:
 - 1) aktualizowanie baz danych w Aplikacji Obserwatorium PGN SOM, dotyczących danych o emisji, stopnia realizacji zadań ujętych w PGN dla Miasta Stargard Szczeciński,
 - 2) przygotowywanie rocznych raportów dotyczących wielkości aktualnego poziomu CO₂ na terenie gminy, stopnia realizacji zadań zawartych w harmonogramie działań, przeprowadzonych modernizacji itp.,

J. R.

- 3) zbieranie informacji i dodawanie do Aplikacji nowych zadań,
- 4) ogłaszanie aktualizacji i przyjmowanie od interesariuszy (innych niż JST) wniosków dotyczących planowanych inwestycji do uwzględnienia w PGN,
- 5) planowanie nowych celów, kierunków działań i konkretnych zadań zapewniających osiągnięcie efektów ekologicznych na terenie Miasta Stargard Szczeciński.

3. Zobowiązuje się: Naczelnika Wydziału Edukacji, Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o., Prezesa Zarządu STBS Sp. z o.o. do wskazania osób, które będą uprawnione do wprowadzania danych z realizacji zadań do bazy PGN dla Miasta Stargard Szczeciński oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem PGN dla Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. W celu zapewnienia monitorowania i oceny realizacji PGN zobowiązuje się:

- 1) Dyrektora Biura Strategii Miasta do:
 - a) przekazania uchwały wydziałom, jednostkom i spółkom wymienionym w §1 pkt 1,
 - b) sporządzania i przedstawiania Prezydentowi Miasta okresowej informacji z realizacji PGN,
- 2) Naczelników wydziałów, dyrektorów jednostek, prezesów spółek oraz komendanta Straży Miejskiej wymienionych w §1 pkt 1 do przedkładania w Biurze Strategii Miasta, w terminie do 31 maja, corocznej informacji o podjętych bądź zrealizowanych w poprzednim roku budżetowym zadaniach zrealizowanych w ramach PGN, obejmującej stopień realizacji przedsięwzięć i zadań, poziom wykonania przyjętych celów, rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami a ich realizacją i przyczyny ww. rozbieżności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 303/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Małgorzata Kaszczyszyn-Skiba
Sz-654

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Stanisław Pajor