

Protokół nr 57/2023

**posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Stargardzie
odbytego w dniu 22 sierpnia 2023 roku.**

Członkowie Komisji obradowali w sali Komisji Rady Miejskiej, Ratusz, Rynek Staromiejski 1 w Stargardzie, w godzinach od 11.30 do 12.40.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz otworzyła 57 posiedzenie i powitała osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu, stwierdziła, że na stan 4 członków Komisji obecni są wszyscy, a więc jest odpowiednia liczba do prowadzenia prawomocnych obrad.

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji skierowane do Prezydenta Miasta z dnia 21.06.2023 roku i z dnia 14.08.2024 roku o zmianie godziny posiedzenia oraz aa stanowią kolejno **załącznik nr 2, 2a i 3** do protokołu.

Protokół nr 56/2023 posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu odbytego w dniach 6 i 20 czerwca 2023 roku wyłożony był do wglądu w Biurze Rady Miejskiej. Uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodnicząca Komisji przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołu, bez jego odczytywania.

W wyniku głosowania Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) przyjęła protokół nr 56/2023 z posiedzenia Komisji odbytego w dniach 6 i 20 czerwca 2023 roku.

Przewodnicząca odczytała temat posiedzenia Komisji z zawiadomienia o posiedzeniu.

Porządek obrad:

1. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu działania Komisji.
2. Informacja o stanie stargardzkiej oświaty miejskiej przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024.
3. Sprawy bieżące.

Członkowie Komisji otrzymali materiały, które są przedmiotem obrad dzisiejszego posiedzenia.

Zgodnie z § 50 ust. 3 Statutu Miasta Stargardu z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny, klub radnych i Prezydent Miasta.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy są propozycje co do zmiany porządku obrad Komisji. Propozycji nie zgłoszono. Komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

Do punktu 1 – Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu działania Komisji.

1. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy-Miasta Stargard na lata 2023-2035.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Prezydent Miasta Rafał Zając powiedział, że zmiana uchwały dotyczy zabezpieczenia środków na potrzeby rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na modernizację ulic na Starówce. Jest to duży projekt dofinansowany w 60% czyli przebudowa ulic: Bolesława Chrobrego, Włosienniczej, Szewskiej i Kuśnierzy. Dla możliwości rozstrzygnięcia podstępownia i zakontraktowania miasto musi dołożyć 300.000 złotych. Proponuje się przesunąć te środki z zakończonego już zadania dotyczącego budowy pierwszego odcinka obwodnicy północnej.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) pozytywnie zaopiniowała *projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy-Miasta Stargard na lata 2023-2035.*

2. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych przez samorządowe jednostki budżetowe działające na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że od lipca Wydział Edukacji obejmuje wspólną obsługę przedszkoli i jednego zespołu szkolno- przedszkolnego, w którym działa Szkoła Podstawowa nr 6 i Przedszkole nr 7. Jednym z elementów usprawnienia placówki jest wyłączenie z rachunku dochodów własnych dwóch elementów, a mianowicie wpłaty rodziców za wyżywienie oraz opłaty rodziców za pobyt dziecka ponad podstawę programową, czyli czas bezpłatnego nauczania. Zgodnie z przepisami są to dochody budżetu miasta. Umożliwi to placówkom w momencie rozpoczęcia działalności po przerwie wakacyjnej czy kontynuowanie działalności od 1 stycznia danego roku zabezpieczenia środków na zakup żywności. Do tej pory odbywało się w ten sposób, że były tak zwane przypisy i odpisy. Rodzice dzieci przychodzących do przedszkola dostawali przypis wyliczony na tej zasadzie, że dziecko będzie chodziło wszystkie dni robocze i będzie przebywało maksymalną liczbę godzin, wówczas ma do zapłaty 400 złotych, którą ma uiścić do 10 września. Dziecko musi dostać wyżywienie od 1 września, więc trzeba te środki zabezpieczyć w budżecie miasta. Kończy się rok budżetowy w grudniu i wszelkie dochody między innymi z rachunków też trzeba odprowadzić do budżetu miasta, ale

od 1 stycznia znowu rozpoczyna się działalność. Odbywać się to będzie w ten sposób, że rodzic płaci na podstawie faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Środki są zabezpieczone w budżecie miasta, a pod koniec miesiąca system elektroniczny wylicza faktyczną kwotę, którą rodzic powinien zapłacić.

Prezydent Miasta Rafał Zając powiedział, że wprowadzony będzie system masowej odpłatności co będzie ułatwieniem dla księgowych i dla systemu księgowego.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że każdy rodzic dziecka będzie miał swoje subkonto. Po naliczeniu opłaty za faktyczną usługę, którą przedszkole świadczyło, otrzyma kwotę do zapłaty. System rozkłada, ile z tej kwoty przeznaczone jest na wyżywienie, a ile za pobyt dziecka ponad podstawę programową.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz zapytała, czy dane do systemu jakie musi podać rodzic zbiera dyrekcja przedszkoli czy są one wpisywane przez pracownika.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że dane są w przedszkolu.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz zapytała, czy ten system został zweryfikowany.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że ten system funkcjonuje już w wielu miastach w Polsce i są to gotowe, sprawdzone programy.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz zapytała, ile osób zostało zatrudnionych w wydziale w ramach tej reorganizacji.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że do obsługi finansowej zatrudniono 6 osób na stanowiskach księgowych i kadrowych. Są to osoby, które pracowały w tych przedszkolach.

Prezydent Miasta Rafał Zając powiedział, że globalnie biorąc pod uwagę etaty wcześniej funkcjonujące w tych placówkach i to co zostało zrealizowane w wyniku tego przeniesienia jest to działanie uzasadnione ekonomiczne.

Więcej pytań, uwag nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) pozytywnie zaopiniowała *projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych przez samorządowe jednostki budżetowe działające na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.*

3. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 11, pow. 20 m²)

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa powiedziała, że przedmiotem zawarcia kolejnych trzech umów najmu są przez Szkołę Podstawową nr 11 pomieszczenie na biuro i garaż, zaś przez Szkołę Podstawową nr 7 pomieszczenia kuchenne.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że jeśli chodzi o garaż w szkole nr 11 to ma on powierzchnię blisko 15 metrów. Należność we wcześniejszej umowie była 133,00 złote, teraz jest 216,00 złotych. Jeśli chodzi o pomieszczenie na biuro, to powierzchnia biurowa wynosi 20 metrów kwadratowych. Należność we wcześniejszej umowie była 249,00 złotych, teraz jest 310,00 złotych. Pomieszczenie kuchenne w szkole nr 7 we wcześniejszej umowie opiewało na kwotę 1.660,00 złotych, a teraz jest 1.960,00 złotych. Do tej kwoty dochodzą jeszcze dodatkowe opłaty. Jest oddzielny licznik energii elektrycznej, na wodę i ścieki jest oddzielny wodomierz, dostarczone ciepło stanowi współczynnik jaki zajmuje to pomieszczenie do ogółu szkoły, odtłuszczanie kanalizacji pokrywa wynajmujący.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa powiedziała, że kolejne umowy najmu zawarte zostaną na kolejne trzy lata. Wszystkie umowy mają zawartą informację o waloryzacji czynszu.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) pozytywnie zaopiniowała *projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 11, pow. 20 m²)*

4. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 11, pow. 14,58 m²)

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Projekt uchwały omówiony został w punkcie 3.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) pozytywnie zaopiniowała *projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 11, pow. 14,58 m²)*

5. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 7)

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Projekt uchwały omówiony został w punkcie 3.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** podała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) pozytywnie zaopiniowała *projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu. (SP nr 7)*

Do punktu 2 – Informacja o stanie stargardzkiej oświaty miejskiej przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024.

Informacja stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Dyrektor Wydziału Edukacji Mariola Pipier powiedziała, że jedną ze zmian w nowym roku szkolnym będzie rozwój kompetencji cyfrowych, a co za tym idzie zaopatrzenie uczniów klas IV w laptopy, a nauczycieli w bony na zakup laptopa. Określenie grup nauczycieli uprawnionych do otrzymania bonu nastąpi w rozporządzeniu. Kolejna kwestia to zmiana Karty Nauczyciela dotycząca przede wszystkim wcześniejszego przejścia na emeryturę przez nauczycieli. Ważnym zadaniem oprócz zmian prawnych będzie rzeczywista realizacja programów znajdujących się w praktyce szkolnej i przedszkolnej. Jeżeli chodzi o problem przedszkoli to przede wszystkim w tej chwili trwają prace nad rozwiązaniem problemu związanego z brakiem miejsc przedszkolnych. Łącznie 114 rodziców ubiegających się o miejsce dla swoich dzieci niestety nie otrzymało takich miejsc w tej grupie. Największą grupę stanowią trzylatki. Została podjęta decyzja, o przygotowaniu oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2. Będą tam przygotowane 3 sale dla 68 dzieci. Obecnie trwają prace nad wskazaniem rodzicom takiej możliwości wyboru. Zadanie jest z jednej strony bardzo proste, dlatego, że metoda proponowania tych miejsc opiera się o rekrutację, która została przeprowadzona i jeszcze trwa do 31 sierpnia. Wydział jest na etapie przede wszystkim kompletowania list, dlatego, że z tego całego systemu, który dotyczył rekrutacji wybrano przede wszystkim w pierwszej kolejności dane rodziców i dzieci trzylatków. Weryfikowane są te listy. Wahania dotyczyły przede wszystkim, czy rzeczywiście te trzy oddziały powinny wypełnić trzylatki, czy może jeden stworzyć dla czterolatków. To będzie wszystko zależało od tego, jaką gotowość wskażą rodzice trzylatków. W tej chwili został zweryfikowany przetarg i będziemy czekać na zakończenie działań remontowo-budowlanych. Najprawdopodobniej możliwą datą do rozpoczęcia działalności będzie początek listopada. Wysłano również wniosek w celu pozyskania dofinansowania do przedszkola w wysokości 90%. Dużym problemem jest też wyposażenie miejsc

przedszkolnych. Kolejne działania dotyczą weryfikacji przyjęć pierwszoklasistów i zerówkowiczów do szkół.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Grzegorz Flas zapytał, czy to przedszkole wejdzie w skład Zespołu Szkół.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa powiedziała, że nie, nowe oddziały będą w gestii Przedszkola Miejskiego nr 5.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Bronisław Stefanowicz powiedział, że może być tak, że miejsca przedszkolne w całości nie zostaną uzupełnione, ponieważ część dzieci uczęszcza już do przedszkoli publicznych. Zastępca Dyrektora dodał, że w Szkole Podstawowej nr 3 będzie przebiegała termomodernizacja drugiego budynku, w której konieczna jest wymiana centralnego ogrzewania.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa powiedziała, że nastąpiła też zmiana dyrektorów w niektórych szkołach. W Szkole Podstawowej nr 3 dyrektorem został Arkadiusz Rozwód, w Szkole Podstawowej nr 1 Grażyna Kaproń, a w Szkole Podstawowej nr 7 Sławomir Kuczyński.

Więcej pytań, uwag nie zgłoszono.

Komisja przyjęła do wiadomości *informację o stanie stargardzkiej oświaty miejskiej przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024.*

Do punktu 3 – Sprawy bieżące.

E-mail Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie z dnia 23 czerwca 2023 roku dotyczący bezczynności Prezydenta Miasta w odniesieniu do zadań własnych gminy na niewynaczonych obszarach wodnych miasta Stargard.

E-mail stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Pismo do Prezydenta Miasta z prośbą o sporządzenie informacji z podjętych działań wynikających z zadań i obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na niewyznaczonych obszarach wodnych miasta Stargard stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu rozpatrzenia sprawy wraz z e-mailowym potwierdzeniem przekazania pisma stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Informacja Prezydenta Miasta w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na niewyznaczonych obszarach wodnych stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Jacek Fabisiak powiedział, że kompleksowa informacja dotycząca bezpieczeństwa osób na akwenach wodnych jest w trakcie opracowywania. Będzie to dość obszerny dokument zawierający treści merytoryczne i finansowe, który zostanie przedstawiony na posiedzeniu Komisji po zakończeniu prac przewidzianych do wykonania w niniejszym zakresie.

Pytań, uwag nie zgłoszono, wobec czego **Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz** przystąpiła do głosowania nad przekazaniem informacji MZ.5520.50.2023.4 z dnia 16.08.2023 roku do Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie.

Komisja jednogłośnie (przy 4 głosach za) opowiedziała się za przekazaniem informacji, będącej odpowiedzią w niniejszej sprawie.

Odpowiedź na pismo wraz z e-mailowym potwierdzeniem przekazania pisma ERM.0012.4.57.2023.1 z dnia 29.08.2023 roku wnioskodawcy stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Radna Ludmiła Sabadini zapytała o wyniki głosowania na zadania w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego.

Prezydent Miasta Rafał Zając powiedział, że wyniki są już zatwierdzone, ale obecnie trwają rozmowy nad kwestią ich ogłoszenia.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa zaprosiła radnych Komisji na spotkanie z dyrektorami placówek oświatowych, które odbędzie się 31 sierpnia 2023 roku, godzina 9.30 w Szkole Podstawowej nr 10, a także na uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Ponadto Zastępca Prezydenta Miasta poinformowała, że w niedzielę będzie uroczyste zakończenie remontu stulecia stargardzkiej Kolegiaty i zaprosiła radnych na uroczystości.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz zapytała o kwestie bezpieczeństwa w mieście.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Jacek Fabisiak powiedział, że nie otrzymał informacji dotyczących sytuacji niepokojących, które mogłyby powodować, że służby dbające o bezpieczeństwo mają kłopoty. Obecnie sezon mija bez większych problemów.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Jacek Fabisiak powiedział, że miasto rozstrzygnęło przetarg na syreny alarmowe. Kwota 600.000 złotych przeznaczona będzie na rozbudowę całego systemu alarmowania i powiadamiania ludności o zagrożeniach, łącznie z informowaniem ludzi przez megafony. Złożono też projekt na modernizację systemu monitoringu.

Przewodnicząca Komisji Monika Szotowicz zapytała, czy w ramach tej modernizacji przewidziane są dodatkowe kamery.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Jacek Fabisiak powiedział, że nie.

Radna Ludmiła Sabadini zapytała, co z gryfikami.

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Sowa powiedziała, że będą i to już we wrześniu.

Więcej spraw z zakresu spraw bieżących miasta nie zgłoszono.

Komisja ustaliła termin następnego posiedzenia na 19 września 2023 roku, godzina 10.00 w Stargardzkim Centrum Nauki „Filary”, ulica Bolesława Chrobrego 21 w Stargardzie.

Tematem posiedzenia będzie:

1. Zapoznanie się z bieżącą działalnością w zakresie zadań realizowanych przez Stargardzkie Centrum Kultury: Stargardzkie Centrum Nauki „Filary” w Stargardzie.
2. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu działania Komisji.
3. Sprawy bieżące.

Komisja wjazdowa – amfiteatr park Bolesława Chrobrego w Stargardzie – zapoznanie się ze stanem realizacji przebudowy obiektu.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono. Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział w obradach i dokonała zamknięcia 57 posiedzenia Komisji odbytego w dniu 22 sierpnia 2023 roku.

Protokół sporządziła:

Podinspektor

Dagmara Synenko

Przewodnicząca Komisji

Monika Szotowicz