

Zarządzenie Nr 262/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 02 września 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w IV kwartale 2015 r. zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w IV kwartale 2015 r. zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, którego przedmiotem jest organizacja mistrzostw okręgu zachodniopomorskiego w tańcu towarzyskim.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zostaną przeznaczone środki w wysokości **16.500 zł**

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs, o który, mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.



§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Sławomir Pajor

Opinia Nr 2571 2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Śmieciuch

[Signature]

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 – j.t. ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Mając na uwadze powyższe, proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację w IV kwartale 2015 r. zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, którego przedmiotem jest organizacja mistrzostw okręgu zachodniopomorskiego w tańcu towarzyskim.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Artur Wąsiewicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 262/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 02 września 2015 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI Z A P R A S Z A

**do składania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w IV kwartale 2015 r.
zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Adresaci konkursu.

W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

II. Rodzaj zadania.

Zadanie publiczne którego przedmiotem jest organizacja mistrzostw okręgu zachodniopomorskiego w tańcu towarzyskim.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania.

Na wsparcie realizacji w IV kwartale 2015 r. zadania, o którym mowa w punkcie II przewiduje się środki **16.500 zł**:

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17, pokój 203.

Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

2. Zadanie, na realizację którego Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard Szczeciński, na rzecz jego mieszkańców.

3. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo);
- statut organizacji.

4. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

7. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

8. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:

- zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariuszy zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:

- a) rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,

- b) analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,

- c) do 10 zł za jedną godzinę pracy – w pozostałych przypadkach

- wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpisy oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,

- w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

V. Termin i miejsce realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem: do 31 grudnia 2015 roku.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.

3. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Stargard Szczeciński, na rzecz jego mieszkańców.

VI. Warunki realizacji zadań.

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku datacja będzie udzielona po złożeniu przez Podmiot zaktualizowanej oferty.

3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma on obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

VII. Wymogi formalne składanych ofert.

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać w Biurze Obsługi Klienta, Urząd Miejski w Stargardzie szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17, w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września 2015 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.

3. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
4. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **w dniu 7 października 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.
2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny, część A, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny, część B, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane, bądź podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
5. Procedurę konkursową przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.
7. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.
8. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:
 - 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie; wysokość dotacji będzie wówczas niższa niż wnioskowana w ofercie i w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub do zmniejszenia jego zakresu rzeczowego,

3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

IX. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w latach 2014 i 2013 ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert				
Lp.	Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2015 roku w złotych	Kwota dotacji w 2014 roku w złotych	Kwota dotacji w 2013 roku w złotych
1.	W roku 2013 Stowarzyszenie Tańca Towarzyskiego ASTRA z siedzibą w Szczecinie realizowało zadanie pn.: "Organizacja Turnieju Tańca Towarzyskiego"			11.000
2.	W 2014 roku Stowarzyszenie Tańca Towarzyskiego ASTRA z siedzibą w Szczecinie realizowało zadanie pn.: „Organizacja Mistrzostw i Pucharu Okręgu Zachodniopomorskiego w Tańcu Towarzyskim”		21.000	
3.	W roku 2015	-		

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
a	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
b	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			
c	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.			
d	Oferta zawiera wymagane załączniki.			
e	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
f	Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

B) Kryteria merytoryczneOcena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
a	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
b	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, środki pozyskane z innych źródeł,	0 - 5 pkt.								
c	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								
d	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

Podpisy członków Komisji:

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
a	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,		
b	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, środki pozyskane z innych źródeł,		
c	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,		
d	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych		

Podpisy członków Komisji:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 262/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 02 września 2015 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|---------------------------|------------------|--|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodnicząca | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński; |
| 2) Artur Wiśniewski | - Członek | - Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim; |
| 3) Małgorzata Wójcik- Bąk | - Członek | - Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Budżetu Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim; |
| 4) Agata Bryson | - Członek | - Podinspektor ds. budżetowo-ekonomicznych w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim; |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim |

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 62/2015.....
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 02 września 2015 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard Szczeciński w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Prezydent Miasta Stargard Szczeciński powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **7 października 2015r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na zadanie Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyniku otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie Szczecińskim.