

Zarządzenie Nr 159/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 09 sierpnia 2024 roku

w sprawie zmiany ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Stargard

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721, 1688), oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie Nr 2024CM1723S w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartą w dniu 27 maja 2024 roku z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 102/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Stargard zmianie ulega załącznik nr 2 - Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” dla nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Stargard.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zieliński

Opinia Nr 270/2024
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Grzegorz Polak

Uzasadnienie

W zarządzeniu Prezydenta Miasta Stargard w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Stargard umieszczono załącznik tj., wzór umowy dofinansowania pomiędzy Gminą a osobą fizyczną pod nazwą Umowa dotycząca przejęcia obowiązków Najemcy – Beneficjenta końcowego – w celu utrzymania trwałości przedsięwzięcia w programie „Ciepłe Mieszkanie. Po rozmowach z najemcami komunalnymi oraz przedstawicielem Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego stwierdzono, że w przypadku najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wystarczy pisemna zgoda na realizację przedsięwzięcia wydana przez gminę tj., Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego. W związku z powyższym wprowadza się zapis o pisemnej zgodzie do treści regulaminu oraz usuwa załącznik do wzoru umowy.

Zastępca Dyrektora
Jolanta Trembecka-Kempisty

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 09 sierpnia 2024 roku

**Prezydent Miasta Stargard ogłasza nabór wniosków w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Stargard**

1. Termin składania wniosków:

Od dnia **18 lipca 2024 r.** do **31.08.2025 r.**, lub do wyczerpania środków.

2. Tryb składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożony (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta - Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Stargardzie: ePUAP: /umstargard/SkrytkaESP lub /umstargard/skrytka

3. Informacje o zasadach programu

Szczegółowe informacje o zasadach programu stanowi Program „Ciepłe Mieszkanie” II nabór oraz Regulamin naboru wraz z załącznikami.

Więcej szczegółów znajduje się na stronie programu „Ciepłe Mieszkanie”: <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/>

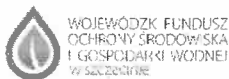
Pytania należy kierować na adres e-mail: cieplemieszkanie@um.stargard.pl, urząd@um.stargard.pl lub telefonicznie: 91 578 48 81

4. Dofinansowaniem objęte będą przedsięwzięcia polegające na wymianie nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawie efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

5. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy budynków wielorodzinnych z terenu gminy Stargard, tj. osoby fizyczne posiadające tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego (właściciele lokali, najemcy lokali komunalnych), znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym znajdującym się na terenie Miasta Stargard, lub małe wspólnoty mieszkaniowe (3-7 lokali) zwanych w dalszej części Beneficjentami końcowymi.

Ważne !

Informuję, że złożenie wniosku, a następnie podpisanie umowy z gminą **nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania środków przez mieszkańców**. Wypłata środków dla mieszkańców uzależniona będzie od prawidłowego rozliczenia środków w ramach zawartej przez beneficjenta końcowego umowy i otrzymania przez Gminę dofinansowania z WFOŚiGW.



Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta to poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) który nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 159/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 09 sierpnia 2024 roku

**Regulamin naboru
określający sposób składania i rozpatrywania wniosków
o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”
dla nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Stargard**

**Rozdz. 1
Zakres ogólny**

§ 1. Definicje

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **Wnioskodawcy/beneficjencie końcowym**, należy przez to rozumieć:

- 1) osobę fizyczną spełniającą warunki uprawniające do uzyskania określonego poziomu dofinansowania, posiadając tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym w granicach administracyjnych Miasta Stargard, wynikający z:
 - prawa własności lub współwłasności, albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy Miasto Stargard i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy Miasto Stargard; z zastrzeżeniem, że
 - w przypadku współwłasności, wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości lub najmu stanowiącego własność gminy muszą posiadać zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną odpowiednio przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub gminę,
 - nie uzyskała, na ten sam zakres przedsięwzięcia dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW): Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

- nie zbyła przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego objętego tym dofinansowaniem,
 - lokal mieszkalny znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - w przypadku najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy wyrażoną przez Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, na realizację przedsięwzięcia.
- 2) wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali obejmującą od 3 do 7 lokali.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej wnioskami), złożonych w naborze ciągłym od dnia 11 lipca 2024 roku w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Stargard (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Miasto Stargard (zwaną dalej Gminą).
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla Wnioskodawcy (zwanym dalej Beneficjentem końcowym) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program priorytetowy Programu Ciepłe Mieszkanie”. Szczegóły programu na stronie: <https://wfos.szczecin.pl/programy/ciepłe-mieszkanie-edycja-ii-za-posrednictwem-gmin> oraz na www.stargard.eu.
4. W przypadku, gdy w lokalu lub budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
6. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pochodzących z dotacji otrzymanej przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, a zakończenie zgodnie z datą określoną w umowie pomiędzy Gminą a beneficjentem końcowym.
7. Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem może być dofinansowane z innych
8. środków publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 3. Składanie wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego

na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.stargard.eu oraz w biuletynie informacji publicznej – bip.stargard.eu

2. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty przed terminem ogłoszonym w naborze, w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór.
3. Wnioski należy składać za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie w dniach i godzinach 8-16.
4. Wszczęcie postępowania o udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek wraz z załącznikami, składa się w formie papierowej opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Wnioskodawcy wraz z podpisanymi załącznikami lub za pośrednictwem Epuap. Wniosek złożony za pośrednictwem Epuap musi być uwierzytelniony poprzez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu, lub profilu zaufanego ePUAP.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostają bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku. Wycofanie wniosku powinno mieć formę pisemną i złożone przez Wnioskodawcę.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informację o wycofaniu wniosku podpisaną przez Wnioskodawcę należy przekazać w formie pisemnej.
9. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej lub mailowej.
10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) wyrażenie woli Beneficjenta końcowego o zamiarze zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych we wniosku;
 - 2) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 3) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Stargardzie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego

beneficjenta końcowego w ramach tego naboru.

§4. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Miejskiemu w Stargardzie, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych;
 - 3) ewentualne uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami dopuszczającymi określonymi w Programie.
4. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień wydłuża termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, do czasu ich uzupełnienia.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, w terminie do 14 dni liczonych od dnia wezwania do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4
7. Wezwanie do Wnioskodawcy w formie pisemnej kierowane jest na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej i z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu).
9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych.
10. NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
11. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem



dotacji.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§5. Odrzucenie wniosku

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny wymienionych w Zasadach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Negatywna ocena którejkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.
4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§6. Dofinansowanie

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych przyznanych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio §5 ust. 4.

§7. Zawarcie umowy

1. W przypadku decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przygotowuje zgodnie ze złożonym wnioskiem umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Gminę projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Gminy o maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę lub takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie

z zapisami § 3 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do Gminy oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 4 ust. 1 w szczególnych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
7. Oświadczenie Gminy wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczony w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.
8. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.
9. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Rozdział II

Poziomy i intensywność dofinansowania

§8. Dochód roczny

1. Poziomy dofinansowania dla beneficjentów indywidualnych zależą od dochodu rocznego.
2. Dochód roczny realizującego przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:
 - 1) stanowi podstawę obliczenia stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) ustalony jest:
 - a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w pkt 1-2 dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

§9. Beneficjenci końcowi – osoby fizyczne

1. Beneficjent uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania:

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której dochód roczny nie przekracza 135 000 zł;
- 2) intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

2. Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania:

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust.10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza:
 - a) kwoty 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) kwoty 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 3) intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.
3. Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania
 - 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza:
 - a) kwoty 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) kwoty 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym, lub
 - c) ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez upoważniony przez Prezydenta Miasta Stargard Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

§10. Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

W przypadku beneficjentów końcowych, o których mowa w §1 pkt 2, intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż:

- 1) kwota 350 000 zł – w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
- 2) kwota 360 000 zł - w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,

- 3) kwota 370 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 4) kwota 150 000 zł – w przypadku termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

Rozdział III

Koszty kwalifikowane i okres ich kwalifikowalności

§11.

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej, niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Miastem Stargard, a zakończone nie później niż do daty określonej w ogłoszeniu o naborze i umowie.
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy – nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego jest to poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu).
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).
6. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia określonego w umowie – jest zobowiązany do przedłożenia Miastu Stargard końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Rozliczenie zrealizowanych prac

§ 12.

1. Wnioskodawca składa jeden wniosek o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”, po wykonaniu całego zakresu prac, określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta - Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Stargardzie: ePUAP: /umstargard/SkrytkaESP lub /umstargard/skrytka opatrzone kwalifikowanym podpisem.
3. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacone zostanie Wnioskodawcy w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Miasto Stargard środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Rozdział V

Podstawy udzielenia dofinansowania

§13.

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
2. Umowa Nr 2024CM1723S o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Miasto Stargard z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 27 maja 2024 roku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Beneficjent końcowy ponosi odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.).
2. Beneficjent końcowy może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem §5 ust. 4.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Beneficjenta końcowego w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy Gminą Miasto Stargard a Beneficjentem końcowym, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.
5. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie

- w ramach programu z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.
6. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
 7. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne stanowią załącznik nr 1 (dla osób fizycznych) i nr 1a (dla wspólnot mieszkaniowych) Programu.
 8. W ramach dotacji można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Nowe źródło ciepła musi spełniać warunek wpisania go na listę „Zielonych Urządzeń i Materiałów”. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
 9. Wymienione źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzone imiennym dokumentem zezwolenia kartą przekazania odpadu (formularz przyjęcia odpadów metalu). W przypadku kominków lub pieców kaflowych nie spełniających wymagań ekoprojektu oraz wymagań aktów prawa miejscowego (uchwała antysmogowa) dopuszcza się ich pozostawienie, jednak muszą być trwale odłączone od przewodu kominowego co powinno być potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
 10. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
 11. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy /umstargard/SkrytkaESP
 12. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dofinansowanie – osoby fizyczne
Załącznik nr 2 – wzór wniosku o dofinansowanie – wspólnoty mieszkaniowe
Załącznik nr 3 – wzór umowy dofinansowania pomiędzy Gminą a osobą fizyczną
Załącznik nr 4 – wzór umowy dofinansowania pomiędzy Gminą a wspólnotą mieszkaniową
Załącznik nr 5 – wzór wniosku o płatność – osoby fizyczne (rozliczenie końcowe przedmiotu umowy)
Załącznik nr 6 – wzór wniosku o płatność – wspólnota mieszkaniowa (rozliczenie końcowe przedmiotu umowy)
Załącznik nr 7 – wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



– wspólnota mieszkaniowa

Załącznik nr 8 – kryteria oceny wniosków – osoba fizyczna

Załącznik nr 9 – kryteria oceny wniosków – wspólnoty mieszkaniowe

Załącznik nr 10 – zgoda współwłaścicieli

Załącznik nr 11 – zgoda współmałżonków

Załącznik nr 12 – protokół odbioru prac wykonany w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard

Pliki do Pobrania:

1) Program Ciepłe Mieszkanie II nabór

2) Załącznik nr 1 do Programu – wykaz kosztów kwalifikowanych – osoby fizyczne

3) Załącznik nr 1a do Programu – wykaz kosztów kwalifikowanych – wspólnota mieszkaniowa



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKE WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

☐

wniosek

☐

korekta wniosku

1. Dane wnioskodawcy			
1) dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
Pesel		Telefon	
e-mail			

2) dane o współmałżonku			
<input type="checkbox"/>	pozostaję w związku małżeńskim	<input type="checkbox"/>	nie pozostaję w związku małżeńskim
Nazwisko		Pesel	
<input type="checkbox"/>	pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/>	posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem

3) status wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/>	jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
<input type="checkbox"/>	jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
<input type="checkbox"/>	posiadam OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE do lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
<input type="checkbox"/>	jestem WSPÓŁUPRAWNIONY z tytułu OGRANICZONEGO PRAWA RZECZOWEGO do lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą

<input type="checkbox"/>	jestem WNIOSKODAWCĄ uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania
<input type="checkbox"/>	jestem WNIOSKODAWCĄ uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania
<input type="checkbox"/>	jestem WNIOSKODAWCĄ uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania

4) adres inwestycji			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	

5) adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres inwestycji)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	

2. Informacje o przedsięwzięciu	
1) informacje ogólne o lokalu mieszkalnym	
numer księgi wieczystej	
numer działki ewidencyjnej, numer obrębu	
powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)	
rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy	

2) informacje dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu	
czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]	
liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	

procent powierzchni całkowitej lokalu wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej [%]	
--	--

3) informacje dotyczące źródeł ciepła w lokalu		
czy w ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegająca likwidacji		
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.	

4) zakres rzeczowy przedsięwzięcia	
<i>Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 Programu</i>	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:	
a) źródło ciepła – OBOWIĄZKOWO	
Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

<input type="checkbox"/>	<i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku). <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>
b) instalacje – DODATKOWO	
Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.</i>
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>
c) stolarka – DODATKOWO	
Dotyczy	Koszt kwalifikowany

<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>
d) dokumentacja – DODATKOWO	
Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>

3. Dochód wnioskodawcy			
1) DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO			
Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:			
<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
Wartość dochodu:			
Rodzaj PIT:		Za rok:	
<input type="checkbox"/>	Ustalony: • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów		

osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
<ul style="list-style-type: none"> na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 			
Wartość dochodu:			
Rodzaj PIT:		Za rok:	
Wysokość zapłaconego podatku (PIT 16):			
Wysokość przychodów ogółem (PIT 28):		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/>	z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku		
Wartość dochodu:			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie		
Wartość dochodu:			
Rodzaj dochodu:		Za rok:	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem/am się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

2) DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające

	przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej, albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie 	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:		

3) DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.	
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej, albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. 	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:		

<p>4. Oświadczenia</p>
<p>Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.</p>
<p>Oświadczenie o odpowiedzialności karnej Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.</p>
<p>Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.</p>
<p>Oświadczenie dotyczące kontroli Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, Gminę Miasto Stargard kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.</p>
<p>Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.</p>
<p>Oświadczenie o nie otrzymaniu na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programu NFOŚiGW: "Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego".</p>
<p>Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z</p>

przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, demontaż urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny oraz nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez Sejmik Województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

5. Wymagane załączniki	
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
Numer zaświadczenia o dochodach:	
Data wydania zaświadczenia o dochodach:	
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie wydane na wniosek Beneficjenta, przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania w przypadku ustalonego prawa do zasiłku).
Numer zaświadczenia o dochodach:	
Data wydania zaświadczenia o dochodach:	
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
<input type="checkbox"/>	Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego.
<input type="checkbox"/>	Inne (podać, jakie):



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Potwierdzam, iż zapoznałem/am się ze wszystkimi Oświadczeniami oraz Warunkami umowy i akceptuję je. Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

.....
data i podpis Wnioskodawcy



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie w Programie
Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

WNIOSEK
o dofinansowanie dla wspólnot mieszkaniowych
obejmujących od 3 do 7 lokali
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Złożenie wniosku ☐

Korekta wniosku ☐

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) DANE WNIOSKODAWCY:			
NAZWA			
NIP		REGON	
DANE CZŁONKÓW ZARZĄDU - OSÓB WYZNACZONYCH DO REPREZENTACJI, lub PEŁNOMOCNIKA			
IMIĘ		NAZWISKO	
E-MAIL		Telefon kontaktowy	
IMIĘ		NAZWISKO	
E-MAIL		Telefon kontaktowy	
IMIĘ		NAZWISKO	
b) ADRES BUDYNKU WIELORODZINNEGO / INWESTYCJI			
Kraj		Województwo	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Numer budynku	
Numer księgi wieczystej		Rok wystąpienia pozwolenia na budowę	
c) ADRES DO KORESPONDENCJI			
Kraj		Województwo	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	

Ulica	Numer lokalu	
-------	--------------	--

- Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza ?

☐

Tak

☐

Nie

- Czy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku?

☐

Tak

☐

Nie

Pole powierzchni wykorzystanej na prowadzenie działalności gospodarczej m²

Udział powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą stanowi % całości powierzchni budynku.

B. POZIOM DOFINANSOWANIA

B.1.) Status Wnioskodawcy WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

Wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali uprawniona do dofinansowania w wysokości:

☐

do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe nie więcej niż **375 000 zł**,

☐

do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych nieobejmujących wymiany źródeł ciepła na nowe , nie więcej niż **150 000 zł**,

C. Wnioskujemy o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1a do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1a Programu.

C.1. Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu projektowego:

Doty- czy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Audyt energetyczny <i>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku</i>

	<i>o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie</i>
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	Ekspertyzy <i>Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.</i>

C.2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Wnioskujemy o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem <i>Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).</i>
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

	<i>Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł gazowy kondensacyjny</p> <p><i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i></p> <p><i>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa).</p> <p><i>Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.</i></p> <p><i>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej.</i></p> <p><i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p><i>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</p> <p><i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ogrzewanie elektryczne</p> <p><i>Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego,</i></p>

	zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	<p>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</p> <p><i>Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)</p> <p><i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.</i></p> <p><i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</p> <p><i>Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Mikroinstalacja fotowoltaiczna</p> <p><i>Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym)</i></p>

C.3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Wniosuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
----------------	-----------------------------

<input type="checkbox"/>	<p>Ocieplenie przegród budowlanych</p> <p>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem.</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna</p> <p><i>Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.</i></p> <p><i>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa</p> <p><i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż).</i></p> <p><i>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących</i></p>

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Zaznaczyć „X”

1.	1) Uchwała właścicieli w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty	
	2) Uchwała właścicieli o rozbudowie, przebudowie czy innych modyfikacjach nieruchomości wspólnej	
	3) Uchwała wyrażająca Zarządowi pełnomocnictwo do zawierania umów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia	
2.	Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	

D. OŚWIADCZENIA:

W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 zał. 1a do Programu tj. ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej

zobowiązuję się do:

- wykonania audytu energetycznego oraz ekspertyzy ornitologicznej i

chiropterologicznej nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

1. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowany w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

3. Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

4. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

5. Zgodność z Programem ochrony powietrza

Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

6. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

7. Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza budynkiem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

8. Oświadczenie wnioskodawcy o trwałości przedsięwzięcia

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

W okresie trwałości przedsięwzięcia jako beneficjent końcowy nie zmienię przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.

9. Oświadczenie wnioskodawcy o zakończeniu i rozliczeniu wszystkich wcześniejszych przedsięwzięć dotyczących lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

10. Oświadczenie o pozostawieniu w budynku mieszkalnym w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

1. nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
2. wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

12. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy
Stosując się do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

Administrator danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd Miejski; Gminę Miasto Stargard, ul. Czarnieckiego 17, 73—110 Stargard
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie iod@um.stargard.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a Naszą Gminą. WFOŚiGW wskazał Panią/Pana jako reprezentanta lub jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Niepodanie danych wiąże się z rezygnacją z udziału w Programie Ciepłe Mieszkanie organizowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

.....
(Data złożenia wniosku)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe
Mieszkanie

Umowa Nr
udzielenia dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

zawarta w dniu w Stargardzie, pomiędzy:
Gminą Miasto Stargard, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana
Czarneckiego 17, reprezentowaną przez:

- 1)
2)
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/ Panem

PESEL.....

zamieszkałą/zamieszkałym w

Stargardzie.....

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Gmina Miasto Stargard i beneficjent końcowy dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia tego wniosku, zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (zwanym dalej WFOŚiGW), oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Gmina działając zgodnie z umową o dofinansowanie NR 2024CM1723S w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 27.05.2024 r. pomiędzy Gminą Miasto Stargard a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, udziela Beneficjentowi końcowemu, zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem nr z dnia roku, dotacji w wysokości do% **kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, polegającego na wymianie nieefektywnego źródła ciepła z węglowego na ekologiczne opcjonalnie wraz z: jednoczesną wymianą stolarki okiennej, drzwiowej, termomodernizacji¹
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ ograniczonego prawa rzeczowego, najmu lokalu stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy w Stargardzie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę
 - 2) zapoznał się z umową i dokumentami stanowiącymi integralną część umowy i akceptuje ich warunki.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, ust. 1 umowy;
 - 2) dotrzymania terminów określonych w § 3 umowy;
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” określonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard;
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

¹ wykreślić co nie obowiązuje

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Termin realizacji i rozliczenia

1. Termin realizacji Zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania, od dnia:
 - 2) zakończenie realizacji Zadania, do dnia:
2. Ostateczny termin złożenia rozliczenia dotacji do dnia:

§ 4

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Stargardzie „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej wnioskiem o płatność), na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz z niezbędną dokumentacją, która obowiązuje przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie, tj.:
 - 1) zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji,
 - 2) dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka);
 - 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi;
 - 4) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominarza);
 - 5) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Programie;
 - 6) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu(ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe;
 - 7) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej;
 - 8) certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat

równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w Programie dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 9) protokół odbioru montażu źródła ciepła;
 - 10) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - 11) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej;
 - 12) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła;
 - 13) protokół odbioru prac w zakresie: ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 14) wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna).
2. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu muszą zawierać w szczególności:
 - 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 2, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
 - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
 3. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
 4. Dotacja zostanie przekazana na wskazany we wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego rachunek bankowy.
 5. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację zadania, zgodnie z terminami określonymi w §3 umowy.
 6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób

określony w ust. 1, w terminie określonym w §3.

7. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 1, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z WFOŚiGW, pod warunkiem otrzymania dotacji przez Gminę.
8. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
9. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Gminy.
10. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 10, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
12. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy.
13. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 5

Obowiązki i oświadczenia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że:
 - 1) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla beneficjentów określonych w części 1 – 3 Programu;
 - 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wspólnoty lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej

- wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- 4) Beneficjent końcowy zostanie zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
 - 5) okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokalu mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,
 - 6) na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie dla beneficjentów końcowych określonych w części 1 – 3 Programu,
 - 7) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu,
 - 8) w przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 9) otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 10) w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania – dla beneficjentów końcowych w ramach części 1 - 3 Programu,
 - 11) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - dla beneficjentów końcowych określonych w części 1 - 3 Programu.

§ 6

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zapewnia, że NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminie.
5. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi końcowemu kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z Umowy, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonego od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) stwierdzenia rozpoczęcia zadania przed podpisaniem niniejszej umowy. Przy decyzji o rozwiązaniu umowy ze strony Gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy;
 - 2) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 3) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;

- 4) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Gminę do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie;
 - 5) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił do Gminy jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 6) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 7) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 5, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 8) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 9) Beneficjent końcowy pomimo obowiązku zwrotu środków, o których mowa w § 7 ust. 3, nie dokonał ich zwrotu najpóźniej w terminach określonych w § 7 ust. 3;
 - 10) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
 3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
 4. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, klauzule dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- do Regulaminu wsparcia – Zgłoszenie o przyznaniu dotacji w ramach projektu pn. „Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
 3. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Gmina

.....
Beneficjent końcowy



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKE WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe
Mieszkanie”

Umowa Nr
**udzielenia dotacji dla wspólnot mieszkaniowych na dofinansowanie
przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana
Czarneckiego 17, reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Mynca – Zastępcę Prezydenta Miasta Stargard,
- 2) Waldemara Kolasińskiego – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony
Środowiska,
zwaną dalej „**Gminą**”
a

Wspólnotą Mieszkaniową Nieruchomości przy
..... w Stargardzie,
z siedzibą

NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Gmina Miasto Stargard i Beneficjent końcowy dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia tego wniosku, zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

(zwanym dalej WFOŚiGW), oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Gmina działając zgodnie z umową o dofinansowanie NR 2024CM1723S w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 27.05.2024 r. pomiędzy Gminą Miasto Stargard a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, udziela Beneficjentowi końcowemu, zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem nr z dnia roku, dotacji w wysokości do% **kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, polegającego na²:
 - 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu, oraz dodatkowo:
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - 2) przedsięwzięciu określonym w §2 ust. 1 pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego;
 - 3) przedsięwzięciu nieobejmującym wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

² Wybrać element

- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ulicy w Stargardzie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na *(niepotrzebne wykreślić)*:
- 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu oraz:
- demontażu oraz zakupie i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
- lub
- Przedsięwzięcie określone w pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego
- lub
- Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- 2) zapoznał się z umową i dokumentami stanowiącymi integralną część umowy, i akceptuje ich warunki.
- 3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy;
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3;
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
- 7. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Termin realizacji i rozliczenia

1. Termin realizacji Zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania, od dnia:
 - 2) zakończenie realizacji Zadania, do dnia:
2. Ostateczny termin złożenia rozliczenia dotacji do dnia:

§ 4

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Stargardzie „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej wnioskiem o płatność), na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard..... wraz z niezbędną dokumentacją, która obowiązuje przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” tj.:
 - 1) zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji
 - 2) dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe,

- wystawione na Beneficjenta końcowego;
- 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi;
 - 4) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominarza);
 - 5) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku do Programu;
 - 6) certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu(ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe;
 - 7) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej;
 - 8) certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w załączniku do programu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 9) protokół odbioru montażu źródła ciepła;
 - 10) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - 11) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej;
 - 12) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła;
 - 13) protokół odbioru prac w zakresie: ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 14) wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna).
2. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu muszą zawierać w szczególności:
- 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w §3, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia

- niniejszej umowy nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
- 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
 3. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
 4. Dotacja zostanie przekazana na wskazany we wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego rachunek bankowy.
 5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 1, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z WFOŚiGW, pod warunkiem otrzymania dotacji przez Gminę.
 6. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 7. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Gminy.
 8. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
 10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
 11. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 5

Obowiązki i oświadczenia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że:

- 1) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla beneficjenta końcowego określonego w Części 4) Programu”;
- 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wspólnoty lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- 4) Beneficjent końcowy zostanie zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- 5) okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokalu mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku do Programu,
- 6) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu,
- 7) dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu – w ramach Części 4) Programu,
- 8) w przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
- 9) w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni

- całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania – w ramach Części 4) Programu,
- 10) w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej – w ramach Części 4) Programu,
- 11) audyt energetyczny oraz w ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna mogą być wykonane nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie,
- 12) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
- 13) dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

§ 6

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić, że NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminie.
5. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi końcowemu kwota dotacji jest

wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z Umowy, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
 - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Gminę do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił do Gminy jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę lub o których zawiadomiono Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunęło w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 8) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz

z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu łącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

4. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, klauzule dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu wsparcia – Zgłoszenie o przyznaniu grantu w ramach projektu pn. „Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie”.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
6. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Gmina

.....
Wspólnota Mieszkaniowa



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKE WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe
Mieszkanie”

(osoba fizyczna):

Prezydenta Miasta Stargard
Stargard

Wypełnia Gmina Miasto Stargard	
Nr sprawy	
Nr wniosku	
Nr umowy	

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/>	Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/>	Korekta wniosku

**Wniosek o płatność dla beneficjenta końcowego – osoby fizycznej
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją
wypełniania wniosku

A. INFORMACJE OGÓLNE

☐

właściciel

☐

najemca

Dane Beneficjenta końcowego			
Imię		Nazwisko	
Adres realizowanego przedsięwzięcia:			
Miasto		ulica	
Nr lokalu		Telefon kontakto- wy	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia
lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

- ☐ Oświadczam, że jestem najemcą i od dnia złożenia wniosku nie ustała umowa najmu lokalu.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	B.1.1.
Data zawarcia umowy	B.1.2.
Poziom dofinansowania	B.1.3.
Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie	B.1.4.

B.2. INFORMACJE O ZREALIZOWANYM ZAKRESIE RZECZOWO – FINANSOWYM W ZAKRESIE CZĘŚCI 1-3

W niniejszym wniosku rozliczane będą przedsięwzięcie beneficjenta końcowego w zakresie rzeczowym wg rodzajów kosztów kwalifikowanych wykazanych w Zał. Nr 1 do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dotyczących:

wymiany źródła ciepła,

- ☐ wymiana stolarki okiennej,
☐ wymiana stolarki drzwiowej,
☐ dokumentacji projektowej,
☐ instalacji centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła

Rodzaj zamontowanego źródła ciepła w lokalu:

B.3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU ZREALIZOWANYM PRZEZ BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data pierwszej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	B.3.1.	Data zakończenia przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data ostatniej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	B.3.2.
Powierzchnia całkowita lokalu (m ²)	B.3.3.	Powierzchnia wykorzystywana na	B.3.4.

	m ²	prorowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	m ²
% udział powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w powierzchni całkowitej lokalu	B.3.5 %	Pomniejszenie dotacji z powodu prowadzenia działalności gospodarczej	B.3.6 %

B.4.DOTACJA DO WYPŁATY BENEFICJENTOWI KOŃCOWEMU W ZAKRESIE CZĘŚCI 1-3

B.4.1. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO:

B.4.1.1. w zakresie wymiany źródła ciepła:

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
	Razem					

B.4.1.2. w zakresie wymiany stolarki okiennej :

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
	Razem					

B.4.1.3. w zakresie wymiany stolarki drzwiowej :

Lp	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						

2.						
Razem						

B.4.1.4. w zakresie dokumentacji projektowej :

Lp	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.5. w zakresie wymiany wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła:

Lp	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

**B.4.1.6. w zakresie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej
w zakresie dokumentacji projektowej :**

Lp	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

Suma kosztów kwalifikowanych obejmujących wszystkie zakresy przedsięwzięcia

(słownie:

C.1. WNIOSKOWANA DOTACJA DO WYPŁATY

Maksymalna kwota dotacji dla beneficjenta końcowego zgodnie z umową o dofinansowanie	C.1.1
Suma kosztów kwalifikowanych zadeklarowanych w tym wniosku o płatność	C.1.2
Intensywność dofinansowania / Stawka dotacji zgodnie z umową: 30%, 60%, 90%	C.1.3
Kwota dotacji wynikająca z kategorii kosztów kwalifikowanych rozlicznych we wniosku o płatność (suma kosztów kwalifikowanych x stawka dotacji) (pole C.1.2 x pole C.1.3) (Kwota nie może przekroczyć pola C.1.1.)	C.1.4
Kwota obniżenia dotacji z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (suma dotacji x % obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej) (pole C.1.4 x pole B.3.6)	C.1.5.
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach tego wniosku o płatność (=pole C.1.4 – C.1.5) (Uwaga: w wysokości kwoty uwzględniono obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	C.1.6.
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku na konto Beneficjenta Końcowego	C.1.7.
Numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji: - - - - - -

D. Załączniki do wniosku o płatność:

LP	Nazwa dokumentu	Ilość szt.
1.	Dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka z potwierdzeniem dokonania zapłaty;	
2.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza);	
3.	Kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku 1 do Programu;	

4.	Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu(ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe;	
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej;	
6.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w załączniku 2 i 2a, 2b do programu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;	
7.	Protokół odbioru montażu źródła ciepła;	
8.	Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;	
9.	Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej;	
10.	Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła;	
11.	Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej;	
12.	Wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna).	

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodnie z umową, o której mowa w polu B.1.1. Znam skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Oświadczam, że wprowadzenie przeze mnie w błąd właściwego WFOŚiGW odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKE WODNEJ
W SZCZECINIE



Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie w warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dotacji

Oświadczam, że zakończyłem realizację przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie oraz rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dotacji, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

.....
data i podpis beneficjenta końcowego



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 6
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie w Programie
Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

.....
Beneficjent końcowy

Prezydent Miasta Stargard

Wypełnia Gmina Miasto Stargard:		Data złożenia wniosku
Nr sprawy	1.	
Nr wniosku	2.	<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku
Nr umowy		<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

**Wniosek o płatność dla beneficjenta końcowego - wspólnoty mieszkaniowej
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwa wspólnoty			
Osoba składająca wniosek: imię i nazwisko			
Adres realizowanego przedsięwzięcia:			
Miasto		Ulica	
Nr lokalu		Telefon kontaktowy	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

☐ Oświadczam, że jestem najemcą i od dnia złożenia wniosku nie ustała umowa najmu lokalu.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	B.1.1.
Data zawarcia umowy	B.1.2.
Poziom dofinansowania	B.1.3.
Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie	B.1.4.

B.2. INFORMACJE O ZREALIZOWANYM ZAKRESIE RZECZOWO – FINANSOWYM W ZAKRESIE CZĘŚCI 1-3

W niniejszym wniosku rozliczane będą przedsięwzięcie beneficjenta końcowego w zakresie rzeczowym wg rodzajów kosztów kwalifikowanych wykazanych w Zał. nr 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dotyczących:

- ☐ wymiany źródła ciepła,
- ☐ wymiana stolarki okiennej,
- ☐ wymiana stolarki drzwiowej,
- ☐ wymiana bramy garażowych,
- ☐ ocieplenie przegród budowlanych
- ☐ dokumentacji projektowej,
- ☐ instalacji centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)
- ☐ wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- ☐ mikroinstalacja fotowoltaiczna

Rodzaj zamontowanego źródła ciepła w lokalu:

B.3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU ZREALIZOWANYM PRZEZ BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data pierwszej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego	B.3.1.	Data zakończenia przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data ostatniej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego	B.3.2.
---	--------	---	--------

dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)		dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--	--	--

Powierzchnia całkowita budynku (m ²)	B.3.3 m ²	Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.3.4 m ²
% udział powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w powierzchni całkowitej budynku	B.3.5 %	Pomniejszenie dotacji z powodu prowadzenia działalności gospodarczej	B.3.6 %

B.4.DOTACJA DO WYPŁATY BENEFICJENTOWI KOŃCOWEMU

B.4.1. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO:

B.4.1.1. w zakresie wymiany źródła ciepła:

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.2. w zakresie wymiany stolarki okiennej :

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.3. w zakresie wymiany stolarki drzwiowej :

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)

	dokumentu księgowego	dokument u				całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.4. w zakresie wymiany bramy garażowej :

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawieni a dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.5. w zakresie ocieplenia przegród budowlanych:

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawieni a dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.6. w zakresie dokumentacji projektowej :

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawieni a dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.7. w zakresie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu):

L	Numer faktury	Data	Nazwa wystawcy	NIP	Kwota kosztu	Status
---	---------------	------	----------------	-----	--------------	--------

P	lub równoważnego dokumentu księgowego	wystawien ia dokument u	dokumentu	wystawcy dokumentu	kwalifikowanego	dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.8. w zakresie wymiany wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła:

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawien ia dokument u	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

B.4.1.9. w zakresie montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

L P	Numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawien ia dokument u	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego	Status dokumentu (opłacony w całości)
1.						
2.						
Razem						

**Łączna kwota kosztów kwalifikowanych obejmujących wszystkie zakresy
przedsięwzięcia**

(słownie :

.....
.....

C.1. WNIOSEKOWANA DOTACJA DO WYPŁATY

Maksymalna kwota dotacji dla beneficjenta końcowego zgodnie z umową o dofinansowanie	C.1.1
Suma kosztów kwalifikowanych zadeklarowanych w tym wniosku o płatność	C.1.2
Intensywność dofinansowania / Stawka dotacji zgodnie z	C.1.3 60%

umową : 60%		
Kwota dotacji wynikająca z kategorii kosztów kwalifikowanych rozliczanych we wniosku o płatność (suma kosztów kwalifikowanych x stawka dotacji) (pole C.1.2. x pole C.1.3.) (Kwota nie może przekroczyć pola C.1.1.)		C.1.4
Kwota obniżenia dotacji z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (suma dotacji x % obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej) (pole C.1.4 x pole B.3.6)		C.1.5.
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach tego wniosku o płatność (=pola C.1.4 – C.1.5) Uwaga: w wysokości kwoty uwzględniono obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		C.1.6.
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku na konto Beneficjenta Końcowego		C.1.7.
Numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji:- - - - - -	

D. Załączniki do wniosku o płatność:

LP	Nazwa dokumentu	Ilość szt
1.	Dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty;	
2.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródeł ciepła od przewodu kominowego wystawione przez kominiarza);	
3.	Kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku 1a do Programu;	
4.	Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu(ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe;	
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej, bramy garażowej;	
6.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym	

	numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w załączniku 2 i 2a, 2b do programu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;	
	Protokoły odbioru prac wykonawców:	
7.	Protokół odbioru montażu źródła ciepła;	
8.	Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;	
9.	Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej;	
10.	Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła;	
11.	Protokół odbioru prac w zakresie: ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz bramy garażowej;	
12.	Wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna).	

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodnie z umową, o której mowa w polu B.1.1. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny. Oświadczam, że wprowadzenie przeze mnie w błąd właściwego WFOŚiGW odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie w warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dotacji

Oświadczam, że zakończyłem realizację przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie oraz rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dotacji, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

.....
data i podpis beneficjenta końcowego

Załącznik nr 7
do Regulaminu naboru wniosków
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

**Metodyka szacowania efektu ekologicznego
Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”**

1. Wskaźniki osiągnięcia celu zostały obliczone przy następujących założeniach:

Parametr	Jednostka	wielkość
Jednostkowe zapotrzebowanie na energię (EU) przed realizacją prac (bez uwzględnienia systemu grzewczego)	kWh/m ² /rok	200
Uśredniona sprawność sezonowa źródła ciepła na paliwo stałe – węgiel	-	0,65
Współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej dla węgla	-	1,1
Jednostkowe zapotrzebowanie na energię (EU) po realizacji prac (bez uwzględnienia systemu grzewczego)	kWh/m ² /rok	100
Obniżenie jednostkowego zapotrzebowania na energię (EU) po wymianie okien i/albo drzwi	kWh/m ² /rok	25
Uśredniona sprawność sezonowa dla pompy ciepła	-	3,5
Uśredniona sprawność sezonowa dla innego źródła ciepła	-	0,95
Uśredniona sprawność sezonowa dla kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	-	0,85
Współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej dla pomp ciepła	-	2,5
Współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej dla pelletu	-	0,2
Uśredniony współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej dla innego źródła ciepła	-	1,1
Emisja PM10 (kotły węglowe)	g/MWh	1 537,2
Emisja benzo(a)pirenu (kotły węglowe)	g/MWh	1,008
Emisja CO ₂ (kotły węglowe)	kg/MWh	341,028
Emisja PM10 (kotły gazowe)	g/MWh	1,08
Emisja CO ₂ (kotły gazowe)	kg/MWh	199,728
Emisja CO ₂ (energia elektryczna)	kg/MWh	708

Założenia dotyczące sprawności sezonowej źródeł ciepła oraz współczynnika nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej zostały przyjęte na podstawie dostępnej literatury i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

Założenia dotyczące emisyjności CO₂ zostały przyjęte na podstawie opracowań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE):

- Wskaźniki emisyjności CO₂, SO₂, NO_x, CO i pyłu całkowitego dla energii elektrycznej na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2021 rok,
- Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023. Wskaźniki te będą aktualizowane corocznie po publikacji przez KOBIZE nowych opracowań.

Założenia dotyczące emisji PM₁₀ i benzo(a)pirenu zostały przyjęte na podstawie opracowań:

„Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla” (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy KOBiZE), dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33, 34. Dane na dzień: 23 czerwca 2021.

2. Ustalono następujące uśrednione wskaźniki osiągnięcia celu programu w odniesieniu do jednego m² powierzchni lokalu / budynku wielorodzinnego mieszkalnego w zależności od zakresu przedsięwzięcia:

Parametr	Jednostka	Wielkość [W]
Zmniejszenie zużycia energii końcowej		
- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła	GJ/m ² /rok	0,901978
- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła + wymiana okien i/albo drzwi		0,927692
- wymiana źródła ciepła na źródło na kocioł na pellet drzewny / zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		0,260633
- wymiana źródła ciepła na źródło na kocioł na pellet drzewny / zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie + wymiana okien i/albo drzwi		0,366516
- wymiana źródła ciepła na inne źródło ciepła lub podłączenie do źródła ciepła w budynku		0,349798
- wymiana źródła ciepła na inne źródło ciepła lub podłączenie do źródła ciepła w budynku +		0,444534

wymiana okien i/albo drzwi		
Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10)		
- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła	Mg/m²/rok	0,000520
- wymiana źródła ciepła na źródło na kocioł na pellet drzewny / zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		0,000518
- wymiana źródła ciepła na inne źródło ciepła lub podłączenie do źródła ciepła w budynku		0,000520
Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]		
- wymiana źródła ciepła	Mg/m²/rok	0,0000003412
Zmniejszenie emisji CO₂		
- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła	Mg/m²/rok	0,014282
- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła + wymiana okien i/albo drzwi		0,026925
- wymiana źródła ciepła na źródło na kocioł na pellet drzewny / zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		0,096451
- wymiana źródła ciepła na źródło na kocioł na pellet drzewny / zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie + wymiana okien i/albo drzwi		0,100615
- wymiana źródła ciepła na inne źródło ciepła lub podłączenie do źródła ciepła w budynku		0,069172
- wymiana źródła ciepła na inne źródło ciepła lub podłączenie do źródła ciepła w budynku + wymiana okien i/albo drzwi		0,074954

2a) Ustalono następujące wskaźniki osiągnięcia celu programu dla Części 4):
Sposób obliczenia zrealizowanego efektu ekologicznego dla Części 4) Programu wykorzystuje informacje z Wniosku o Płatność wyliczone na podstawie audytu energetycznego przeprowadzonego na zlecenie Beneficjenta końcowego w szczególności na podstawie wzoru dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4).

3. Uśrednione wskaźniki osiągnięcia celu programu służą do monitorowania postępu w jego osiągnięciu na poziomie Części 1), Części 2) oraz Części 3) programu wg następującego wyliczenia:

a. Zmniejszenie zużycia energii końcowej:

$$ZEN = X \cdot W \text{ [GJ/rok]}$$

gdzie:

X – łączna powierzchnia lokali mieszkalnych, w których zrealizowano przedsięwzięcia,

W – wartość liczbową zmniejszenia zużycia energii końcowej, w przeliczeniu na m², w zależności od zakresu przedsięwzięcia wg tabeli zawartej w pkt. 2.

b. Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń

$$Z_{CO_2} \text{ (PM}_{10}, B(a)P) = X \cdot W \text{ [Mg/rok]}$$

gdzie:

$Z_{CO_2} \text{ (PM}_{10}, B(a)P)$ – efekt ekologiczny obliczony dla poszczególnych wskaźników,

tj. zmniejszenie emisji CO₂, zmniejszenie emisji PM₁₀, zmniejszenie emisji benzo(a)pirenu, z uwzględnieniem podziału na zakresy przedsięwzięć

X – łączna powierzchnia lokali mieszkalnych, w których zrealizowano przedsięwzięcia,

W – wartość liczbową wskaźnika zmniejszenia emisji poszczególnych zanieczyszczeń, w przeliczeniu na m², w zależności od zakresu przedsięwzięcia wg tabeli zawartej w pkt. 2.

c. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu powinny być zweryfikowane po zakończeniu przedsięwzięcia na podstawie wniosku o płatność lub załączonych do niego dokumentów.

3a) Wskaźniki osiągnięcia celu programu służą do monitorowania postępu w jego osiągnięciu

na poziomie Części 4) programu wg informacji z Wniosku o Płatność wyliczonej na podstawie audytu energetycznego przeprowadzonego na zlecenie Beneficjenta końcowego w szczególności

na podstawie wzoru dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4).

4. Prezentacja wyników osiągnięcia wskaźników celu programu.
Stopień zaawansowania realizacji osiągnięcia wskaźników programu należy prezentować wg następującego wzoru:

Wskaźnik osiągnięcia celu	Jednostka	wielkość
Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej	szt.	
Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła	szt.	
Zmniejszenie zużycia energii końcowej	GJ/rok	
Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10)	Mg/rok	
Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu	Mg/rok	
Zmniejszenie emisji CO ₂	Mg/rok	
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych	MWe	

Załącznik nr 8
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

KRYTERIA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OSOBY FIZYCZNE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie		

	wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań publiczno - prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie WFOŚiGW/NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla beneficjentów końcowych określonych w części 1-3 Programu, – zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak 			

muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,

- wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem
- okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,
- na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie dla beneficjentów końcowych określonych w części 1-3 - Programu,
- otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
- w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

³ Uchwałą Nr XXXV/540/18 z dnia 26 września 2018 r. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego przyjął tzw. uchwałę antysmogową wprowadzającą na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Załącznik nr 9
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych przez wspólnoty mieszkaniowe

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym		

we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:

- w przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
- dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu,
- Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu,
- Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku,
- Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezwolenia/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego,
- Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego,
- Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i

⁴ Uchwałą Nr XXXV/540/18 z dnia 26 września 2018 r. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego przyjął tzw. uchwałę antysmogową wprowadzającą na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

<p>zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu,</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
---	--	--

Załącznik nr 10
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli
lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto
Stargard**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą
wieczystą lub aktem notarialnym potwierdzający prawo własności do lokalu,
położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia
ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis

Załącznik nr 11
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na
zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy
dofinansowania**

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard, których treść jest mi znana.

Załącznik nr 12
do Regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie
w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto
Stargard**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ⁵)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

⁵ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)⁶.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁷.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

⁶ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

⁷ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

