

Zarządzenie Nr 241/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 05 sierpnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - utworzenie i prowadzenie w Stargardzie Szczecińskim środowiskowego domu samopomocy typu AC dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163 i 1054), art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na utworzenie i prowadzenie w Stargardzie Szczecińskim środowiskowego domu samopomocy typu AC dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych - zwanego dalej Domem.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Wysokość dotacji na realizację niniejszego zadania w 2015 r. wynosi **595.175 zł** w tym: 538.000 zł - środki remontowe, 40.000 zł – środki na wyposażenie oraz 17.175 zł – środki na działalność bieżącą.

4. Kwota wskazana w ust. 3 jest równa wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

5. Wysokość dotacji na działalność bieżącą Domu będzie corocznie określana w przeliczeniu na jednego uczestnika na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego.

6. W przypadku gdy Wojewoda Zachodniopomorski nie przeznaczy środków finansowych na realizację zadania wskazanego w ust. 1 rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.

st.p.

z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Stawomir Pajor

Opinia Nr 248/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Monika Kaszczyszyn-Skiba
Sz-654

[Signature]

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy jako ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań administracji rządowej zleczanych gminie.

Art. 25 niniejszej ustawy dopuszcza możliwość zlecania przez organy administracji samorządowej (po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert) realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady przeprowadzania konkursu określają art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stanowią one, iż organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursu ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację w okresie 2015 r. – 2019 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu w Stargardzie Szczecińskim środowiskowego domu samopomocy typu AC dla 15 dorosłych osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Jednocześnie proponuje się, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tego zadania w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego.

Funkcjonujący na terenie miasta Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Brzozowej 26 ukierunkowany jest głównie na osoby z upośledzeniem umysłowym, natomiast dla osób chorych psychicznie oraz osób posiadających inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Miasto do tej pory nie posiadało tego typu oferty. Uruchomienie więc na naszym terenie kolejnej placówki dla osób z problemami psychicznymi zdecydowanie wpłynie na poprawę sytuacji mieszkańców oczekujących pomocy w tym zakresie.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU
w.z. *W. Makseł*
Wiesława Makseł
KIEROWNIK REFERATU

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 241/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 05 sierpnia 2015 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI
zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Rodzaj zadania i termin jego realizacji:

Przedmiotem konkursu jest zadanie z zakresu pomocy społecznej polegające na „**Utworzeniu i prowadzeniu w Stargardzie Szczecińskim środowiskowego domu samopomocy typu AC dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych**” w okresie od 14 września 2015 r. do 31 grudnia 2019 r., przy czym bezpośrednie uruchomienie działalności Domu musi nastąpić z dniem 01 grudnia 2015 r. *

Dom przeznaczony jest dla 15 uczestników.

*Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego.

W konkursie uczestniczyć mogą:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami.
2. Statut organizacji.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zaangażowanych do realizacji zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Dokument/y potwierdzające prawo dysponowania lokalem (akt własności, umowa użyczenia itp.), który zostanie przeznaczony i dostosowany do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia Domu, tj. statut, regulamin organizacyjny, program działalności oraz plan pracy Domu.

Formularze oferty można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne

i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim (w pok. nr 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2015 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość dotacji na realizację niniejszego zadania w 2015 r. wynosi **595.175 zł** w tym: 538.000 zł - środki remontowe, 40.000 zł – środki na wyposażenie oraz 17.175 zł – środki na działalność bieżącą. *
2. Kwota wskazana w ust. 1 jest równa wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
3. Wysokość dotacji na działalność bieżącą Domu będzie corocznie określana w przeliczeniu na jednego uczestnika na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego.
4. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
5. W przypadku zmiany ilości osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej środki na działalność bieżącą Domu ulegną zmianie według następującego przelicznika: miesięczna dotacja na utrzymanie 1 miejsca w Domu x ilość uczestników x ilość miesięcy korzystania z usług Domu przez 1 uczestnika.
6. W 2015 r. wysokość miesięcznej dotacji na jednego uczestnika Domu wynosi 1.145 zł (słownie: jeden tysiąc sto czterdzieści pięć złotych).

*Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.
2. Podmiot powinien dysponować odpowiednim zapleczem lokalowym, niezbędnym do prowadzenia Domu.

3. Podmiot zapewni pobyt w Domu dla 15 dorosłych osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych .
4. Dom powinien być prowadzony zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. nr 238 poz. 1586 ze zm.). Dotyczy to zarówno standardów lokalowych placówki, sposobu jej prowadzenia jak i kwalifikacji kadry.
5. W przypadku rezygnacji z realizacji niniejszego zadania przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu Zlecniodawcy środków finansowych przeznaczonych na uruchomienie Domu.
6. Kierownik Domu powinien dodatkowo spełniać warunki, o którym mowa w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
7. Zlecniodawca zastrzega sobie (w trakcie realizacji niniejszego zadania) ewentualną możliwość jego rozszerzenia, np. poprzez zwiększenie liczby uczestników.
8. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 10 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 3 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie, jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Stargardzie Szczecińskim dla osób z zaburzeniami psychicznymi ” realizowane było w 2014 r. i w 2015 r. przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji niniejszego zadania w 2014 r. wyniósł 767.947 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego – 447.947

zł oraz z budżetu Miasta – 320.000 zł (w tym 280.000 zł to środki na modernizację systemu izolacji i zabezpieczeń przeciwwodnych oraz przeciwwilgociowych w obiekcie Środowiskowego Domu Samopomocy). Natomiast w 2015 r. całkowity koszt zadania zaplanowano w wysokości 516.700 zł, w tym 476.700 zł z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego a 40.000 zł z budżetu Miasta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **03 września 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyniku otwartego konkursu ofert.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 241/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 05 sierpnia 2015 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6. Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. 4.
2. 5.
3.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 241/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 05 sierpnia 2015 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodnicząca | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Kierownik referatu ds. zdrowia, wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim. |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca lub wyznaczony przez nią Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **03 września 2015 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji jej wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.