

**Zarządzenie Nr 124/2024**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 24 lipca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.1.** W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Ewa Sowa – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Mariola Pipier – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego;
- 3) Pan Bronisław Stefanowicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji.

2.Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stargard;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie:

[www.stargard.pl](http://www.stargard.pl).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 217/2024  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

Prezydent Miasta  
Rafał Łajac

## UZASADNIENIE

Aby zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego i wypełnić obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737) Prezydent Miasta zgodnie z uchwałą Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli.

Liczba dzieci, która w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 nie została przyjęta do przedszkoli publicznych to 47 dzieci w wieku od 2,5 - 5 lat.

W związku z powyższym ogłoszenie konkursu jest niezbędne i wnoszę o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Dyrektor Wydziału

  
Mariola Pipier

## **OGŁOSZENIE**

**Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard oraz zaprasza do składania ofert.**

### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz.754).
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Miasto Stargard, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard.

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 1) 885 068 zł w 2024/2025 r.;
- 2) 885 068 zł w 2025/2026 r.;
- 3) 885 068 zł w 2026/2027 r.

### **§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia**

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Stargard.

### **§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Miasta Stargard wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Stargard.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia

regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092).

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
  - 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Stargardzie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (obecnie reguluje to uchwała Nr XLIII/434/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3769; 4171 i 3173);
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1);
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
  - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
  - 6) zastosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard - określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 131).

## **§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miasto Stargard.
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji .

## **§ 6. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 sierpnia 2024 r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

## **§ 7. Wymagane dokumenty**

### **1. Obligatoryjnie należy złożyć:**

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

## **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092).
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 23 sierpnia 2024 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
  - 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
5. Prezydent Miasta Stargard może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

## **§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać **47** wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Prezydent Miasta Stargard ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
  - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
  - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
  - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
  - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
  - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 7) podpisy członków Komisji.
9. Komisja wskazuje Prezydentowi Miasta oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.
10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 23 sierpnia 2024r.

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia Urząd Miejski w Stargardzie )

**1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

**2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasto Stargard	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

<b>Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu)</b> <b>(należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach)</b>		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr ..... do oferty
2)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr .....do nr .....**

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)



### 3. Warunki lokalowe.

3.1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

☐ umowa najmu zawarta na okres od .....do .....

☐ tytuł własności (wskazać)

.....

☐ inny (wskazać)

.....

3.2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

☐ wolnostojący

☐ lokal w budynku wielolokalowym

3.3. Ilość kondygnacji nadziemnych:

1) przedszkola .....

2) całego budynku.....

3.4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

3.6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora  
sanitarnego

.....

3.7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

3.8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- 1) sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>
- 2) sala nr 2 ..... m<sup>2</sup>
- 3) sala nr 3 ..... m<sup>2</sup>
- 4) sala nr 4 ..... m<sup>2</sup>
- 5) sala nr 5 ..... m<sup>2</sup>
- 6) sala nr 6 ..... m<sup>2</sup>
- 7) sala nr 7 ..... m<sup>2</sup>

3.9. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m<sup>2</sup>.

3.10.Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11.Pomieszczenia sanitarne:

- 1) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....
- 2) Liczba umywalek dla dzieci.....
- 3) Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

3.12.Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- ☐ Publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

3.13.Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

#### **4. Godziny funkcjonowania przedszkola:**

- 1) Godziny pracy od .....do.....
- 2) Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

#### **5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola**

5.1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego .....

5.2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

5.3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)  
.....

5.4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- 1) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne  
.....
- 2) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- 3) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- 4) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych .....
- 5) inne wykształcenie .....

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór

pedagogiczny.....

#### **6. Organizacja żywienia dzieci**

6.1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

☐ własna kuchnia

- ☐ catering
- ☐ inne (opis) .....
- .....

6.2.Liczba wydawanych dziennie posiłków

.....

6.3.Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z  
działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

6.4.Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....

6.5.Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka  
w przedszkolu .....

**7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza  
podstawą programową wychowania przedszkolnego.  
Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie  
realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis  
realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki,  
w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci  
ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.**

Rok szkolny	Planowana liczba dzieci do przyjęcia	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	Liczba grup wiekowych
1	2	3	4
2024/2025			
2025/2026			
2026/2027			

**9. Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....  
.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (uchwała Nr V/30/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 3769; 4171 i 3173);
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (uchwała wymieniona w pkt 1);
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) zastosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard - określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 19 grudnia 2023r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego poz. 131).

Stargard, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Stargard;
- 2) **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
- 3) **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Stargard, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* niepotrzebne skreślić