

# **PREZYDENT MIASTA STARGARD**

**o g ł a s z a**

## **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE  
UL. CZARNIECKIEGO 17  
73-110 STARGARD**

### **Wolne stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. inżynierii drogowej i budownictwa drogowego w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

### **Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym:
  - a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
  - b) opracowanie projektów planów finansowania budowy, remontów i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
  - c) opiniowanie na etapie ustalenia przebiegu drogi, przebieg sieci uzbrojenia w pasie drogowym oraz linii rozgraniczających ulice,
  - d) analizowanie i opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie geometrii, rozwiązań technicznych dróg oraz wyceny robót,
  - e) uczestnictwo w pracach związanych z przygotowaniem i realizacją programów dotyczących inwestycji drogowych dofinansowanych ze środków unijnych lub innych środków zewnętrznych,
  - f) nadzór nad budową i remontami dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch drogowy oraz innych urządzeń związanych z drogą,
  - g) nadzór i organizacja robót inwestycyjnych, remontowych i zabezpieczających,
  - h) przeciwdziałanie niszczeniu dróg,
  - i) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska będącym następstwem budowy i utrzymania dróg,
  - j) opiniowanie tymczasowe i stałe organizacji ruchu dotyczące inwestycji drogowych realizowanych przez Miasto,
- 2) wykonuje czynności wynikających z zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi gminami i jednostkami organizacyjnymi.

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo specjalność: drogi, ulice, lotniska lub pokrewne,
- 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 3) znajomość: ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość kosztorysowania i zasad rozliczeń robót budowlanych,
- 5) obsługa programów komputerowych pakietu biurowego OFFICE,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Wymagania preferowane:**

- 1) staż pracy na stanowiskach związanych z budownictwem drogowym (projektowanie, wykonawstwo, przygotowanie procesów budowlano-inwestycyjnych, nadzory inwestorskie),
- 2) uprawnienia budowlane wykonawcze uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności drogowej,
- 3) uprawnienia projektowe w specjalności drogowej,
- 4) znajomość programu projektowego AutoCAD lub podobnych,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych,
- 6) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub państwowej,
- 7) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność,
- 9) otwartość na wiedzę i jej pogłębianie.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- dyspozycyjność,
- kontakty z klientami,
- sytuacje stresowe, konieczność podejmowania szybkich i wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 r. wyniósł 4,12%.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
  - bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz innych danych nie wymienionych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

**Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 17.06.2024 r. (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)**

na adres:  
Urząd Miejski w Stargardzie  
ul. Czarnieckiego 17  
73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. inżynierii drogowej i budownictwa drogowego w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie*”**.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po trzech miesiącach po zakończonym naborze.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91/578-38-87, 91/578-66-05, 91/577-50-61

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

**2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl)

**3)** Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe ( np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie

**4)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru. Nie wybrane oferty po okresie 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone (oferty rozpatrzone negatywnie). Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym zostanie podpisana umowa o pracę, zostaną dołączone doteczki osobowej pracownika.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

**5)** Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę),

**6)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**7)** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.