

**Zarządzenie Nr 18/2024**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 13 maja 2024 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Muzeum Archeologiczno-Historycznego za rok 2023.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Muzeum Archeologiczno-Historycznego za rok 2023.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
*Rafał Kulic*

Opinia Nr 90/2024  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Polak*

*[Signature]*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Powyższe zadania obejmują dziedzinę kultury, w tym m.in. działalność bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochronę zabytków i opieki na zabytkami.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym, obowiązkowym jednostek samorządu terytorialnego, zaś ww. działalność jest podstawowym celem statutowym samorządowych instytucji kultury. Gmina zapewnia im środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektu, w którym jest ona prowadzona.

Na mocy art. 14 przywołanej ustawy, instytucja kultury z chwilą wpisu do rejestru, uzyskuje odrębną osobowość prawną i gospodaruje otrzymanymi środkami, kierując się przy tym efektywnością i zasadnością ich wykorzystania.

W nawiązaniu do art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego. Zgodnie z art. 53 ww. ustawy roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Sprawozdanie finansowe, zgodnie z art. 45 ust. 2 przywołanej ustawy składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunku zysków i strat,
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator – w tym przypadku jest to organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
*Małgorzata Wójcik-Bąk*

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**  
**MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W STARGARDZIE**  
**ZA ROK 2023**

1. Nazwa jednostki i siedziba: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, Rynek Staromiejski 2-4.
2. Podstawowy przedmiot działalności: działalność muzeów.
3. Organ prowadzący rejestr: Urząd Miejski w Stargardzie, Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.
4. Czas trwania działalności jednostki: czas nieograniczony.
5. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.
6. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, w dającej się przewidzieć przyszłości. Obecnie nie istnieją okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie działalności Muzeum.
7. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości.

7.1 Metody wyceny aktywów i pasywów.

- 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości rynkowej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Amortyzacja:

- środki trwałe o wartości początkowej wyższej od 1 000,00 zł, ale nie przekraczającej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych niskocennych,
  - przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 1 000,00 zł nie są zaliczane do środków trwałych,
  - środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają amortyzacji metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania. Podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych stanowi aktualny plan amortyzacji sporządzony na pierwszy dzień każdego roku obrotowego, określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.
- 2) Zapasy materiałów – ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo – wartościową. Jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów biurowych.
  - 3) Inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny rynkowej albo według ceny nabycia, w zależności od tego, która z nich jest niższa; natomiast inwestycje krótkoterminowe, dla których brak jest aktualnej ceny rynkowej wycenia się według wartości godziwej.
  - 4) Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Jednostka tworzy odpisy aktualizujące wartości należności.

- 5) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalne zobowiązania powiększa się o odsetki należne na dzień bilansowy tylko wówczas gdy Jednostka ma pewność, że wystąpi konieczność zapłaty tych odsetek.
- 6) Zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych i innych niż środki pieniężne lub wymiana na instrumenty finansowe, wycena się według wartości godziwej.
- 7) Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

#### 7.2 Pomiar wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie stosuje wariant porównawczy ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe sporządzane jest na ostatni dzień roku obrotowego. Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysku i strat,
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowej informacji i wyjaśnień.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

*mgr Gabriela Sinkiewicz*  
27.03.2024

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

*dr hab. Marcin Majewski*  
27.03.2024

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2023 - 31.12.2023

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	290 466,16	192 208,06
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	243 192,13	184 044,82
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	47 274,03	8 163,24
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	3 223 281,42	2 857 626,05
I	Amortyzacja	258 827,51	211 001,21
II	Zużycie materiałów i energii	269 070,34	302 839,33
III	Usługi obce	510 512,90	529 123,42
IV	Podatki i opłaty, w tym:	1 930,09	1 957,09
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	1 710 195,64	1 439 673,28
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	374 400,00	328 194,04
	– emerytalne	152 435,10	135 060,20
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	53 843,44	38 207,33
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	44 501,50	6 630,35
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-2 932 815,26	-2 665 417,99
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	3 039 003,29	3 297 760,59
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	2 525 132,00	2 761 530,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	513 871,29	536 230,59
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	34 793,93	17 599,38
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	34 793,93	17 599,38
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	71 394,10	614 743,22
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	1,05	0,67
I	Odsetki, w tym:	1,05	0,67
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	71 393,05	614 742,55
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	71 393,05	614 742,55

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

24.03.2024

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski

24.03.2024

# BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2023

jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
		31.12.2022	31.12.2023			31.12.2022	31.12.2023
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	6 475 367,61	6 308 677,09	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	1 759 310,56	1 859 243,61
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	15 590,76	7 795,38	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	1 144 568,01	1 787 850,56
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>		
2	Wartość firmy			<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	15 590,76	7 795,38	<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	6 459 776,85	6 300 881,71	<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>		
1	Środki trwałe	6 104 876,85	5 945 981,71				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	97 604,60	97 340,00				
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 483 593,49	4 346 298,27	<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	266 272,83	206 805,99	<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	614 742,55	71 393,05
d)	środki transportu			<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
e)	inne środki trwałe	1 257 405,93	1 295 537,45	<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	4 981 579,44	4 789 338,17
2	Środki trwałe w budowie	354 900,00	354 900,00	<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne – długoterminowa	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				– krótkoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy – długoterminowe	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	0,00	0,00		– krótkoterminowe		
1	Nieruchomości			<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne			1	Wobec jednostek powiązanych		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych – udziały lub akcje	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	– inne papiery wartościowe			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– udzielone pożyczki			c)	inne zobowiązania finansowe		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			d)	inne		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	94 162,30	112 347,89
	– udziały lub akcje			1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki				– do 12 miesięcy		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe			b)	inne		
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	88 569,52	92 271,82
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			a)	kredyty i pożyczki		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe						

<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>265 522,39</b>	<b>339 904,69</b>	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	<b>88 850,66</b>	<b>79 083,53</b>	c)	inne zobowiązania finansowe	<b>4 554,40</b>	<b>4 734,87</b>
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	<b>37 657,28</b>	<b>27 497,69</b>
2	Półprodukty i produkty w toku				– do 12 miesięcy	<b>37 657,28</b>	<b>27 497,69</b>
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary	<b>88 850,66</b>	<b>79 083,53</b>	e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>55 075,69</b>	<b>66 176,09</b>	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	<b>44 061,35</b>	<b>59 909,69</b>
1	Należności od jednostek powiązanych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	h)	z tytułu wynagrodzeń	<b>2 296,49</b>	<b>129,57</b>
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	i)	inne		
	– do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne	<b>5 592,78</b>	<b>20 076,07</b>
	– powyżej 12 miesięcy			<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>4 887 417,14</b>	<b>4 676 990,28</b>
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek	<b>55 075,69</b>	<b>66 176,09</b>	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	<b>4 887 417,14</b>	<b>4 676 990,28</b>
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	<b>22 256,28</b>	<b>21 759,75</b>		– długoterminowe	<b>4 887 417,14</b>	<b>4 676 990,28</b>
	– do 12 miesięcy	<b>22 256,28</b>	<b>21 759,75</b>		– krótkoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	<b>32 819,41</b>	<b>44 416,34</b>				
c)	inne	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
d)	dochodzone na drodze sądowej						
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>104 310,35</b>	<b>172 373,72</b>				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	<b>104 310,35</b>	<b>172 373,72</b>				
a)	w jednostkach powiązanych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	<b>104 310,35</b>	<b>172 373,72</b>				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	<b>104 310,35</b>	<b>172 187,31</b>				
	– inne środki pieniężne	<b>0,00</b>	<b>186,41</b>				
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>17 285,69</b>	<b>22 271,35</b>				
	<b>AKTYWA razem</b> (suma poz. A i B)	<b>6 740 890,00</b>	<b>6 648 581,78</b>		<b>PASYWA razem</b> (suma poz. A i B)	<b>6 740 890,00</b>	<b>6 648 581,78</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

24.03.2024

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski

24.03.2024

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

## INFORMACJA

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2023 ROK

1. Zatrudnienie na koniec okresu sprawozdawczego wynosiło:
  - pracownicy merytoryczni 15 etatów  
(w tym Dyrektor)
  - pracownicy administracji 2 etaty
  - pracownicy obsługi 5,5 etatu
2. Zysk w kwocie 71 393,05 zł wynika z przychodów między innymi z tytułu sprzedaży biletów wstępu, wykonania nadzorów archeologicznych oraz zmniejszenia kosztów działalności. Zysk zwiększa kapitał własny Muzeum.
3. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów w wysokości 47 274,03 zł obejmuje sprzedaż wydawnictw w kasach muzeum, sklepie internetowym Muzeum oraz podczas festynów i targów poza siedzibą Muzeum.
4. Przychody ze sprzedaży produktów obejmuje sprzedaż biletów wstępu w wysokości 89 457,46 zł, przychodów z tytułu najmu lokali w wysokości 18 788,92 zł, nadzorów archeologicznych w wysokości 75 300,00 zł oraz pozostałych usług w wysokości 59 645,75 zł.
5. Pozostałe koszty operacyjne w wysokości 34 793,93 zł obejmują nieodpłatne przekazanie wydawnictw w celach reprezentacyjnych i reklamowych oraz w ramach wymiany międzybibliotecznej, egzemplarzy obowiązkowych i autorskich.
6. Pozycja pozostałe przychody operacyjne w wysokości 513 871,29 zł obejmuje przychody z tytułu dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, odsprzedaży energii, przychodów z tytułu odpisu amortyzacyjnego środków trwałych zakupionych z dotacji celowych od Organizatora.
7. W pozycji koszty finansowe w wysokości 1,05 zł uwzględnione zostały odsetki od nieterminowych wpłat.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

27.03.2024

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski