

Zarządzenie Nr 108/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 24 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard.

Na podstawie §3 uchwały Nr XLV/504/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 125 poz. 2434) w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 poz. 1073 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych zgodnie z treścią ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust.1, mogą uczestniczyć stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy, zwany dalej ROD, zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Stargard.

§2. Oferty w konkursie składa się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§3. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór Karty oceny formalnej oferty i Karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4. Konkurs, o którym mowa w §1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 112/2024
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

Prezydent Miasta
Rafał Zajac

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1073) stowarzyszenia ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy mogą otrzymywać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność dla społeczności lokalnej do ROD.

Ogrodnictwo działkowe przyczynia się do zaspakajania socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia. Ogrody odgrywają ważną rolę ekologiczną oraz izolacyjną, mają korzystny wpływ na mikroklimat i poprawę czystości powietrza.

Ogrody działkowe zapewniają ich użytkownikom aktywny wypoczynek, możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych głównie na własne potrzeby, stanowią składnik terenów zielonych oraz rekreacyjnych. Na terenie ROD odbywa się wiele imprez dla dzieci i seniorów, jest to również idealne miejsce do rodzinnych spacerów. Jak pokazały lata poprzednie jest to także doskonałe zaplecze wypoczynkowe dla społeczeństwa miejskiego. Realizacja zadania wzmocni współpracę miasta z ogrodami działkowymi w zakresie wykorzystania terenów ogrodów działkowych również jako terenów rekreacyjnych dla wszystkich mieszkańców. W związku z powyższym istnieje potrzeba wspierania ROD, celem dalszego istnienia, rozwoju oraz integracji społeczności lokalnych na terenie Miasta Stargard.

Na terenie naszego miasta znajduje się 10 Rodzinnych Ogrodów Działkowych. W 2023 r. na podstawie rozstrzygnięcia konkursowego z budżetu miasta udzielono wsparcia siedmiu ogrodom działkowym na realizację zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 80 000,00 zł:

- ROD im. " M. Konopnickiej" – ul. Brzozowa 18 - 20 000,00 zł – na naprawę ogrodzenia wraz z bramkami, oraz instalację wodomierzy;
- ROD im. " B. Chrobrego" – ul. Na Grobli 3 - 20 000,00 zł – na wymianę gablot informacyjnych oraz naprawę ogrodzenia;
- ROD im. " St. Czarnieckiego" – ul. Grudziądzka 22 - 8 850,00 zł – na wykonanie oświetlenia na skrzyżowaniach alejek;
- ROD im. „Pomorska” – ul. Reymonta b/n- 13 350,00 zł — na modernizację instalacji wodnej oraz zakup rębaka;
- ROD im. „4 Marca” – ul. Spokojna 45 – 17 800,00 zł - na modernizację instalacji wodnej.

W budżecie miasta na 2024 r. zaplanowano wsparcie dla ogrodów działkowych kwotę 124 000,00 zł na realizację zadań inwestycyjnych, których dotyczy niniejsze zarządzenie.

Biorąc pod uwagę przedstawione argumenty, przyjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

DYREKTOR

Waldemar Kolasiński

**PREZYDENT MIASTA STARGARD
ZAPRASZA**

do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć tylko **stowarzyszenia ogrodowe** prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (zwane dalej ROD) zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Stargard.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych na jego realizację oraz termin jego realizacji:

1. Celem konkursu jest przyznanie w 2024 r. dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodom na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ogrodów działkowych oraz przyczyni się do poprawy jakości środowiska.
2. Termin realizacji zadań ustala się do dnia **05 grudnia 2024 r.**
3. Łączna wartość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych wynosi **124 000,00 zł.**
4. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 80% kosztów, przy założeniu co najmniej 20% udziału środków własnych (finansowych i niefinansowych, tj. rzeczowych lub osobowych) stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, ale w kwocie dotacji nie wyższej niż 30 000,00 zł dla danego ROD.
5. Na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard w roku 2023, były udzielane dotacje na łączną kwotę 80 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę na realizację zadania składa się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard. Druk wraz ze wzorami oświadczeń dostępny będzie na stronie internetowej www.stargard.pl.
2. Dodatkowo do oferty, o której mowa w ust. 1, ROD załącza:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 3) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 - 5) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Termin składania ofert upływa 15 maja 2024 roku.

Warunki realizacji zadania:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
2. Od wnioskodawcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasto Stargard, a po zakończeniu zadania – złożenia sprawozdania.
3. Przedmiotem dotacji celowej jest dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych. Dofinansowanie przeznaczone jest na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej i/lub zadań, które mogą przyczynić się do poprawy jakości środowiska oraz gospodarki odpadami. Do zadań związanych z rozwojem ogrodów działkowych na terenach wspólnych zalicza się w szczególności:
 - 1) budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę lub remont infrastruktury ogrodowej na terenie danego rodzinnego ogrodu działkowego, w tym dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD,
 - 2) organizowanie, budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, adaptację, modernizację, odnowę, rewitalizację, remont obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego ROD służących użyteczności publicznej dla ogółu społeczności lokalnej, wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw, a także na zakupie innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego.
4. W przypadku zadań wymienionych w ust. 2 zadania należy realizować w szczególności w technologiach:
 - 1) nawierzchni wodoprzepuszczalnych dla wód opadowych i roztopowych (dla parkingów - z podczyszczeniem zanieczyszczeń)
 - 2) ogrodzeń ażurowych bez podmurówek z zachowaniem co najmniej 20 cm przestrzeni od poziomu gruntu (dolną krawędź ogrodzenia należy wykonać w taki sposób, by nie posiadała ostrych krawędzi ani wystających elementów) lub z podmurówkami posiadającymi otwory na poziomie gruntu o średnicy min. 20 cm z częstotliwością co najmniej 30 m umożliwiające swobodną migrację małych zwierząt; nie dotyczy ogrodzeń zlokalizowanych bezpośrednio od strony dróg gminnych, wojewódzkich lub krajowych,
 - 3) lamp dających tzw. „ciepłe” widmo świetlne o niskim lub zerowym poziomie emisji (np. lampy sodowe lub LED); światło lamp winno być skierowane do dołu;

5. Infrastruktura ogrodowa w rozumieniu przepisów ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych obejmuje przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa:
- 1) budynki i budowle,
 - 2) ogrodzenia zewnętrzne,
 - 3) aleje i drogi ogrodowe,
 - 4) place zabaw,
 - 5) świetlice,
 - 6) tereny rekreacyjne i sportowe,
 - 7) hydrofornie,
 - 8) sieci wodociągowe i energetyczne,
 - 9) sanitariaty,
 - 10) miejsca postojowe,
 - 11) inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD.
6. Do zadań, które przyczynia się do poprawy jakości środowiska oraz gospodarki odpadami zaliczyć można m.in:
- 1) budowę ogólnodostępnych kompostowników,
 - 2) budowę, modernizację i zakup zbiorników na gromadzenie wód opadowych na terenach ogólnych ROD i ich rozprowadzanie (z terenu ogólnodostępnego),
 - 3) zakup rękawów i budowa miejsc na gromadzenie zrębek służących do ściółkowania, które mają być ogólnodostępne,
 - 4) zagospodarowanie, czy uporządkowanie terenów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zakup nowych pojemników,
 - 5) ulepszeniu ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego rodzinnego ogrodu działkowego np.: organizowaniu, budowie lub odbudowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, modernizacji, odnowie, rewitalizacji i zmianie aranżacji oraz utrzymaniu istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych oraz budowie systemów deszczowych.
7. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji zadania stowarzyszenie ROD może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we *Wniosku o przyznanie dotacji celowej*. Wskazana przez stowarzyszenie ROD zmiana, podlega akceptacji Przewodniczącego Komisji konkursowej pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres w ramach Zadania będzie uzasadniony. Zasadność zmiany oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie. O wyniku oceny zasadności zmiany oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania stowarzyszenie ROD zostanie poinformowany pisemnie. Dokonanie nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, bez uzyskanej zgody, może skutkować utratą całości lub części dotacji przyznanej na realizację tego Zadania.
8. Koszty kwalifikowane w postaci wkładu własnego tj. co najmniej 20% wartości zadania mogą być poniesione od 01 stycznia 2024 r.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Konkurs ofert na realizację zadań związanych z rozwojem ROD na terenie miasta Stargard przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru.
3. Komisja sprawdza i ustala, czy oferta zawiera:
 - 1) właściwie wypełniony wymagany formularz - załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego,
 - 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja,
 - 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja,
 - 5) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych,
 - 6) kosztorys prac określonych w ofercie,
 - 7) termin realizacji zadania,
 - 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę,
 - 9) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością,
 - 10) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 11) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 - 12) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.
4. Przy rozpatrywaniu oferty Komisja ocenia:
 - 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczzonego na realizację zadań konkursowych,
 - 2) wartość zadania wskazanego w ofercie,
 - 3) udział środków własnych ROD,
 - 4) fakt otrzymania środków budżetowych na realizację zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w 2023 roku, przy preferowaniu podmiotów, które takiej pomocy dotychczas nie otrzymały,
 - 5) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców,
 - 6) wpływ na poprawę jakości środowiska oraz gospodarki odpadami,
 - 7) wskazaną w ofercie dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej,
 - 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

Rozliczenie dotacji:

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania, złożonego do dnia 05 grudnia 2024 r., do którego podmiot składający wniosek dołącza wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.

3. Niezłożenie przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie może skutkować naliczeniem kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 06 grudnia 2024 r. do dnia złożenia przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Stowarzyszenie Ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
5. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
6. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek wskazany w umowie w ciągu 15 dni od zaakceptowania sprawozdania końcowego. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy.

Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert – w terminie **do dnia 13 czerwca 2024 roku.**
2. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielona zostanie dotacja, podany zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.
3. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.
4. Od rozstrzygnięć dotyczących oceny wniosków nie przysługują środki odwoławcze.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1) Waldemar Kolasiński	- Przewodniczący	- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2) Izabela Klejnocka	- Członek	- Główny specjalista Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
3) Martyna Ciach - Michalak	- Sekretarz i Członek	- Główny specjalista Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
4) Wanda Wysocka	- Członek	- przedstawiciel Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

- §1.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje poprzez ocenę punktową.
4. Komisja podejmuje decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby powołane do jej składu. Członkowie potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- §2.** 1. Sekretarz Komisji sprawdza oferty pod względem formalnym, które zatwierdza Przewodniczący Komisji
2. Podmioty, których oferty nie spełniają wymogów określonych w §4 i §5 uchwały Nr XLV/504/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 125 poz. 2434) - zostaną wezwane do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni.
2. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Za brak formalny wniosku uznaje się:
1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
2) niezłożenie wniosku na wymaganym formularzu;
3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
6) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku;
7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach nie przekraczających udzielonej dotacji na zadanie.
8. Przewodniczący Komisji, po sprawdzeniu pod względem formalnym, złożonej oferty dokonuje wstępnej kwalifikacji.
9. Przy rozpatrywaniu oferty, Komisja konkursowa sprawdza, czy oferta:
1) złożona jest na wymaganym formularzu i właściwie wypełniona i czy zawiera:

- 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja;
- 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja;
- 6) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych (finansowych i niefinansowych);
- 7) kosztorys prac określonych w ofercie;
- 8) termin realizacji zadania;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę;
- 10) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 11) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 12) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.

10. Przy rozpatrywaniu oferty o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia kompletność złożonej dokumentacji oraz ocenia:

- 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczanego na realizację zadań konkursowych;
- 2) wartość zadania wskazanego w ofercie;
- 3) brak lub wielkość dofinansowania na realizację inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w roku 2023;
- 4) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców;
- 5) wpływ na poprawę jakości środowiska oraz gospodarki odpadami;
- 6) wskazaną w ofercie dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej;
- 7) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3.1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera m.in. wnioski w przedmiocie propozycji kwot dotacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1, Przewodniczący przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 4. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

ROD

Nazwa zadania

Ocena oferty

Zgodność oferty pod względem formalnym:		Uwagi	po uzupełnieniu
wskazanie siedziby ROD	tak/nie		tak/nie
numer KRS	tak/nie		tak/nie
numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta stowarzyszenia	tak/nie		tak/nie
określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzaju i udziału środków własnych	tak/nie		tak/nie
rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja	tak/nie		tak/nie
kosztorys prac określonych w ofercie	tak/nie		tak/nie
termin realizacji zadania	tak/nie		tak/nie
data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę	tak/nie		tak/nie
dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy	tak/nie		tak/nie
oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku	tak/nie		tak/nie
oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług	tak/nie		tak/nie
oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla społeczności lokalnej	tak/nie		tak/nie
Łącznie spełnienie wymogu formalnego			tak/nie

Termin uzupełnienia wniosku

Podpis Sekretarza Komisji:

Zatwierdził:

Data i podpis Przewodniczącego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ROD:

--

Nazwa zadania:

--

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać projekt – 100 pkt

Zagadnienia oraz maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
---	-------------------------

Celowość realizacji zadania m.in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD

do 20 pkt

*Zwiększenie dostępności i wpływa na poprawę warunków korzystania - za co można otrzymać więcej punktów,
bez wykazanej poprawy – 0 pkt*

Cel osiągnięcia poprawy jakości środowiska, gospodarki odpadami itp.

do 20 pkt

0 pkt -bez wpływu na poprawę środowiska,

Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (zasoby kadrowe i techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, poprawność przygotowanego budżetu zadaniowego oraz realność i zasadność przewidywanych kosztów)

do 10 pkt

Środki budżetowe nie otrzymane na realizację zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w 2023 roku

50 pkt za nieotrzymanie środków w 2023 roku,

20 pkt za otrzymanie mniejszej kwoty niż wnioskowana w 2023 roku,

0 pkt za otrzymaną pełną, wnioskowaną kwotę w 2023 roku,

Liczba uzyskanych punktów

Uwagi i wnioski komisji:

Koszt zadania:

		zgodnie z ofertą (wypełnia Sekretarz Komisji)		proponowana przez komisję	
		Wartość w zł	Łącznie udział % w zadaniu	Wartość w zł	Udział % w zadaniu
Środki własne łącznie, w tym:					
finansowe					
niefinansowe	osobowe				
	rzeczowe				
Dotacja					
Zadanie łącznie					

Proponowana wartość dotacji

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Stargard

1.
2.
3.
4.