

Zarządzenie Nr 124/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 15 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim oraz określenia szczegółowego trybu pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. nr 154 poz. 1629), w związku z Zarządzeniem Nr 118/2015 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 01 kwietnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Pani Ewa Sowa – Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan Mariusz Nosal – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim – Członek Komisji;
- 3) Pan Zdzisław Rygiel – Sekretarz Miasta – Członek Komisji;
- 4) Pan Artur Wiśniewski – Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim – Członek Komisji;
- 5) Pan Jan Zenkner – Prezes Towarzystwa Przyjaciół Stargardu – Członek Komisji;
- 6) Pan Stanisław Bartniczak – Dyrektor Domu Kultury Kolejarza w Stargardzie Szczecińskim, Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „KOLEJARZ” – Członek Komisji.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 1351/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Magdalena Smięciuch

PREZIDENT MIASTA

Stargard Szczeciński

UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 118/2015 z dnia 01 kwietnia 2015 roku Prezydent Miasta Stargard Szczeciński ogłosił konkurs na stanowisko dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim. Zgodnie z § 4 ust. 1 powołanego wyżej zarządzenia kandydata na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury wyłoni powołana odrębnym zarządzeniem Komisja Konkursowa. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele organizatora samorządowej instytucji, jaką jest Stargardzkie Centrum Kultury oraz przedstawiciele stowarzyszeń działających na terenie miasta Stargard Szczeciński w sferze kultury. Pozwoli to na dokonanie obiektywnej oceny kandydatów zarówno z punktu widzenia wymaganych kwalifikacji zawodowych, jak i predyspozycji do kierowania samorządową instytucją kultury. Członkowie Komisji Konkursowej z różnej perspektywy ocenią przedstawiane przez kandydatów koncepcje programowo-organizacyjne funkcjonowania i rozwoju SCK, także pod względem możliwości wdrożenia zaproponowanych w dokumencie rozwiązań.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie zarządzenia uważam za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Artur Wiśniewski

15 kwietnia 2015

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury**

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim oraz zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 1. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek.

2. Komisja pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.

2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.

3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej prac Komisji.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;

4) przekazywanie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

2. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

3. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 jej składu.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Protokoły z posiedzenia Komisji, zawierające informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

8. Protokoły są jawne.

§ 4. 1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach:

1) w pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

a) Przewodniczący Komisji zapoznaje komisję z określonymi w ogłoszeniu o konkursie, warunkami przystąpienia do konkursu oraz wymaganiami, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury;

b) odbiera złożone oferty i sprawdza, czy są nienaruszone;

c) stwierdza bezstronność członków Komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji jest osoba będąca małżonkiem lub krewnym lub powinowatym

S.R.

kandydata na stanowisko dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury, albo też osoba pozostająca z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności, osobę taką wyklucza się z prac Komisji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

d) członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem formalnym oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu;

e) oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego;

f) Sekretarz informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego;

g) w razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu kandydat może w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o uzasadnienie (rozstrzygnięcie) zasadności odmowy;

h) do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy Komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

2) w etapie II:

a) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z dopuszczonymi do II etapu kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące wysłuchanie prezentacji *Koncepcji programowo-organizacyjnej rozwoju i funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Kultury*, członkowie Komisji mogą zadawać pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji ww. instytucji;

b) członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów zgodnie z dokumentem określającym kryteria oceny przydatności kandydata;

c) za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania;

d) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

e) jeżeli w drugiej turze głosowania nie zostanie wyłoniony kandydat, o wyborze Dyrektora decyduje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

f) konkurs uważa się za rozstrzygnięty również wtedy, gdy zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.

3. Nie zgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu niezależnie od przyczyn traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie;

4. Z obu etapów konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej obradach;

5. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji może wnieść swoje zastrzeżenia;

6. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.



§ 5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora żadnego z kandydatów Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński wniosek o unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od zakończenia konkursu odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie na piśmie..

3. Dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, a następnie niszczone

4. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji konkursowej.

§ 7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Stargardzkiego Centrum Kultury w Stargardzie Szczecińskim lub z dniem unieważnienia konkursu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629).

RADCA PRAWNY
mgr Magdalena Smieciuch

SLR