

Zarządzenie Nr 116/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 26 marca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1138 i 1146), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2015 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński.

2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1, Miasto przeznaczy w 2015 r. dotacje w łącznej wysokości **8.000 zł**.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.




§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Sławomir Rajor

Opinia Nr 122/2015
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chajnicka-Grabarz



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2015 r. zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU
A. *Phm'ei - Zau'u*
Agata Kmiec-Luciak

Załącznik nr 116/2015
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 26 marca 2015 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI
Z A P R A S Z A

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację w 2015 r. zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Miasta Stargard Szczeciński
w dziedzinie spraw społecznych.**

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard Szczeciński - zwane dalej Podmiotami.

Wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie w 2015 r. realizacji tychże zadań, zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości **8.000 zł.**

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24 i 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 10 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,



- 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.
W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 3 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 4. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim (w pok. nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 16 kwietnia 2015 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **20 kwietnia 2015 r. o godz. 8.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Czarnieckiego 17.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie. Wysokość dotacji będzie wówczas niższa niż wnioskowana w ofercie i w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub do zmniejszenia jego zakresu rzeczowego,
- 3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.



Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2014 i 2015 r. i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
1.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych.	5.000 zł	Maj-grudzień 2015	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza (kadrowego i lokalowego) niezbędnego do realizacji zadania.</p> <p>3. Działania podejmowane w ramach zadania mogą przybrać formę np. organizacji grup wsparcia, zajęć edukacyjnych, organizacji czasu wolnego, zajęć aktywizujących.</p>	<p>1. „Organizowanie i prowadzenie grupy wsparcia oraz terapii dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych” – realizatorem niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 5.312,85 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 5.000 zł. Natomiast w 2015 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 5.300 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 5.000 zł.</p> <p>2. „Wsparcie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy” – realizatorem niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku było Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Stargardzie Szczecińskim. Koszt realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 320.000 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta 320.000 zł. Natomiast w 2015 r. koszt zadania zaplanowano w wysokości 40.000 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 40.000 zł.</p> <p>3. „Prowadzenie Klubu Seniora” – realizatorem niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku był Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 17.465,56 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta 14.000 zł. Natomiast w 2015 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 16.796 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 14.000 zł.</p> <p>4. „Aktywizacja społeczna seniorów, m.in. poprzez prowadzenie działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku” – realizatorem niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku był Uniwersytet Trzeciego Wieku w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 15.196 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta 6.800 zł. Natomiast w 2015 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 16.783 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 6.800 zł.</p> <p>5. „Integracja i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych intelektualnie, m.in. poprzez organizację imprez sportowych” – realizatorem</p>

2.	Wsparcie przygotowania IV Stargardzkiego Festynu "Pod Zieloną Gruszą" organizowanego przez stargardzkie podmioty III sektora.	3.000	j.w	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Przedstawienie szczegółowej oferty działań oraz przedłożenie programu imprezy uwzględniającego możliwość prezentacji dorobku podmiotów III sektora (w szczególności w formie stoisk, występów itp.).</p> <p>3. Zapewnienie udziału w festynie przynajmniej 15 organizacji pozarządowych.</p>	<p>niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku było Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Stargardzie Szczecińskim. Koszt całkowity realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 4.022,93 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta 1.500 zł. Natomiast w 2015 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 3.840 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 1.500 zł.</p> <p>6. „Prowadzenie ośrodka wsparcia - domu dziennego pobytu dla seniorów” – realizatorem niniejszego zadania w 2014 i 2015 roku był Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2014 r. wyniósł 129.633 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta 117.000 zł. Natomiast w 2015 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 130.122,72 zł, w tym dotację z budżetu Miasta- 117.000 zł.</p> <p>W 2014 r. i 2015 r. zadanie nie było realizowane poprzez zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.</p>
----	---	-------	-----	---	---

SLR

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 116/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 26 marca 2015 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6. Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

SLP

II. Ocena merytoryczna punktowa
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5		
1 Jakiej możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.							
2 Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.							
3 Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.							
4 Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.							
5 Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.							
6 Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.							
RAZEM:								

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zleczone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. 4.
2. 5.
3.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 116/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 26 marca 2015 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Kierownik referatu ds. zdrowia, wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie Szczecińskim. |

SLP

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 116/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia. 26 marca 2015 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard Szczeciński z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radio i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **20 kwietnia 2015 r. o godz. 8.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,



- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the official signature of a member of the Commission.