

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Organizacja działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Oddział Rejonowy PZERiI w Stargardzie Ul. Szczecińska 17 Tel. 91 834 52 22 www.pzeri.stargard.pl pzeri@o2.pl Numer konta Bankowego: PKO BP Oddział 1 w Stargardzie : 84102048670000150200471169
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przewodnicząca- Bożena Łandziak tel.666 699 854 mail j.w  Sekretarz- Elżbieta Słonina tel 91 834 52 22

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XIX Kaziuki Wileńskie - „Koncert Galowy” II etap		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	29.02.2024 r.	Data zakończenia 31.03.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie XIX Kaziuki Wileńskie – Koncert Galowy jest drugim dniem wydarzenia międzynarodowego. Zaproszono 3 zespoły ludowe z Litwy, 6 zespołów śpiewająco-tanecznych (łącznie 95 osób).			
<u>Miejsce realizacji zadania publicznego:</u> 03.03.2024 r. – Stargardzkie Centrum Kultury			
<u>Prace przygotowawcze:</u> Artyści rozpoczynają próby na scenie, wolontariusze przygotowują „Kawiarenkę Seniora”, Kiermasz Wileński.			
<u>Promocja:</u> Wydarzenie promowane jest plakatami, ulotkami, informacjami w mediach lokalnych, na stronie internetowej			
Przy realizacji zadania zostanie opłacony transport i wyżywienie, tj., obiady i kolacje dla Zespołów z Litwy dla 37 osób			
Realizacja ww. przedsięwzięcia stanowi uzupełnienie oferty kulturalnej dla mieszkańców Miasta oraz jest przykładem współpracy stowarzyszeń			
Realizacja KONCERTU GALOWEGO wpłynie na poznanie innych kultur, wymianę doświadczeń oraz integrację środowisk różnych narodowości.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności ości publicznej i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Koncertu Galowego	1	Zdjęcia
Liczba uczestników (rotacyjnie)	Ok. 490 osób	Dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

PZERII prowadzi od lat Kaziuki Wileńskie, w tym roku jest to XIX edycja. Oprócz tego pozyskujemy również środki dotacyjne od Gminy, Miasta Stargard, Starostwa Powiatowego, na prowadzenie Klubu Seniora. Zasoby kadrowe- członkowie O/R PZERII, którzy nieodpłatnie będą pracować przy obsłudze zadania.

PKO BP Oddział 1 w Stargardzie : 84102048670000150200471169

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie	7000		
2	Transport	900		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7900	7000	900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my) że

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferent(a) (ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych

Przewodnicząca - Bożena Łandziak

Sekretarz - Elżbieta Skonina.....

Data  
29.02.2024r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
Oddziału Rejonowego PZERII  
Stargardzie

Bożena Łandziak

SEKRETARZ ZARZĄDU  
Oddziału Rejonowego PZERII  
Stargardzie

Elżbieta Skonina