

Zarządzenie Nr 79/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 18 lutego 2015 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822 i 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji:

- Sowa Ewa - Z-ca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński,

2) Z-ca Przewodniczącego:

- Bojarska Danuta - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,

3) Sekretarz Komisji:

- Pakulska Ewa - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,

4) Z-ca Sekretarza Komisji:

- Wasik Agnieszka - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,

5) Członkowie:

a) Dubij Wiesław - Komendant Straży Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim,

b) Jaskulski Michał - Z-ca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim,

c) Kmieć-Łuciuk Agata - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim,

d) Kurcab-Kościńska Anna - p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie Szczecińskim,


e) Michalska Urszula - Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim,

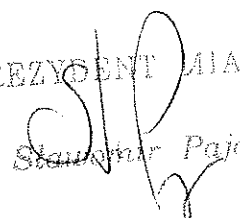
- | | |
|-------------------------|---|
| f) Mielowska Elżbieta | - Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, |
| g) Miśko Jolanta | - Certyfikowany Specjalista Psychoterapii Uzależnień, Terapeuta Dzieci i Młodzieży w Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia oraz w Centrum Socjalnym Caritas w Stargardzie Szczecińskim, |
| h) Parkitny Henryk | - Prezes Stargardzkiego Stowarzyszenia Klub Abstynenta „ALA”, |
| i) Przybyłowska Kamila | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie Szczecińskim, |
| j) Smolarek Krystyna | - Radna Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim, |
| k) Starobrzańska Joanna | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie Szczecińskim, |
| l) Szuber Jerzy | - emerytowany nauczyciel. |

§ 2. Przyjmuje się Regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 334/2011 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 28 września 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim zmienione zarządzeniem: Nr 134/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r., Nr 324/2012 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 223/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r., Nr 61/2014 z dnia 20 marca 2014 r. i Nr 246/2014 z dnia 16 października 2014 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2015 r.

Opinia Nr 78/2015
 Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
 pod względem prawnym i redakcyjnym
 RADA PRAWNY

 Monika Kuszczyszyn-Skiba
 Sz. 004

PREZYDENT MIASTA

 Stanisław Pajor



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) powoływanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

W związku z powyższym proponuje się powołanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim w składzie przedstawionym w projekcie niniejszego zarządzenia oraz przyjęcie Regulaminu jej działania w brzmieniu określonym w załączniku.

11. *Handel - Zmiej*
Wojciech Wydział
Urząd Miejski - Łódź

Załącznik
do zarządzenia Nr 79/2015
Prezydenta Miasta
Stargard Szczeciński
z dnia 18 lutego 2015 roku

REGULAMIN
działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim

§ 1

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie Szczecińskim (zwana dalej Komisją) działa w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Warszawskiej 9a.

§ 2

Skład Komisji jest ustalany w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w trybie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) przeprowadzanie wywiadów w celu rozpoznania sytuacji rodzin i osób uzasadniające podjęcie czynności określonych w pkt 1,
- 3) informowanie członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, o możliwości uzyskania pomocy, np. psychologicznej i prawnej, świadczonej przez działające na terenie miasta instytucje i organizacje a w przypadku zaistnienia w danej rodzinie przemocy podejmowanie odpowiednich działań zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie a w szczególności przeprowadzanie postępowań w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” wobec rodziny dotkniętej przemocą,
- 4) udział w postępowaniach sądowych prowadzonych na wniosek Komisji w sprawie dotyczącej orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania oraz reklamy napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie miasta,
- 6) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz limitem tych punktów określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim,
- 7) udział jej członków w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 8) udział w przedsięwzięciach z zakresu problematyki alkoholowej,



- 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Mieście, w tym w szczególności uczestniczenie w grupach roboczych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny,
- 10) opiniowanie projektu Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 4

1. Komisja dzieli się na dwa podzespoły.
2. Praca każdego z podzespołów przebiega w ten sposób, iż dzieli się on na dwie grupy prowadzące rozmowy motywujące z zaproszonymi osobami i podejmujące w tym zakresie rozstrzygnięcia w sprawach tych osób, poza decyzjami dotyczącymi umorzenia postępowania lub skierowania sprawy danej osoby uzależnionej od alkoholu na drogę postępowania sądowego, które podejmowane są na posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. W przypadku niedostatecznej liczby członków podzespołu na danym posiedzeniu nie ma konieczności jego podziału na grupy.
4. W przypadku potrzeby przeprowadzenia oględzin punktów sprzedaży (w związku z koniecznością wydania opinii, o których mowa w § 3 pkt 6) lub kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący wyznacza osoby, które dokonują przedmiotowych oględzin i kontroli.
5. Na miejsca kontroli, o których mowa w ust. 4 Członkowie Komisji docierają korzystając z usług lokalnych przewoźników.
6. Sprawy poszczególnych osób, o których mowa w ust. 2, wszczęte przez dany podzespół są przez niego kontynuowane, chyba, że okoliczności sprawy wskazują na konieczność jej rozpatrzenia na najbliższym możliwym posiedzeniu Komisji.
7. Z prac Komisji określonych w ust. 2 i 4 sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach, tj.:
 - 1) protokół z rozmowy z zaproszoną osobą,
 - 2) protokół oględzin okolicy punktu sprzedaży, co do którego Komisja wydaje opinię, o której mowa w § 3 pkt 6,
 - 3) protokół kontroli pozostałych punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
8. Posiedzenia każdego z podzespołów Komisji odbywają się raz na dwa tygodnie, w środy od godz. 15.30.
9. Posiedzenia plenarne Komisja odbywa raz w miesiącu. Z posiedzenia tego sporządza się protokół.
10. Przewodniczący Komisji może w razie potrzeby dokonać zmiany trybów i terminów posiedzeń określonych w ust. 8 i 9.
11. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca albo inny wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
12. Prowadzących prace grup, o których mowa w ust. 2, oraz protokolantów wyznacza Przewodniczący posiedzenia, o którym mowa w ust. 11.
13. Komisja uchwałą wyznacza ze swego grona osoby i upoważnia je do jej reprezentowania w postępowaniach przed sądem prowadzonych na jej wniosek.
14. Do podpisywania dokumentów w imieniu Komisji, w tym w szczególności: wniosków do sądu, pism do prokuratury, policji i innych podmiotów upoważniony jest Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Zastępca Sekretarza Komisji.
15. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego całej Komisji w przypadku posiedzeń plenarnych i co najmniej połowy składu osobowego podzespołu w przypadku

posiedzeń poszczególnych podzespołów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba przewodnicząca posiedzeniu plenarnemu Komisji i posiedzeniu danego podzespołu.

§ 5

Opinie, o których mowa w § 3 pkt 6, Komisja wydaje w formie postanowienia podpisywanego przez wszystkich obecnych członków danego podzespołu po uprzednim dokonaniu ustaleń dotyczących lokalizacji punktu sprzedaży na podstawie w szczególności oględzin okolicy punktu sprzedaży lub informacji przedstawionych przez członków Komisji.

§ 6

1. Poza kontrolami wskazanymi w § 4 ust. 4 Członkowie Komisji, z wyłączeniem Przewodniczącego, dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z rocznym harmonogramem zatwierdzonym przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.
2. Za zgodą Przewodniczącego lub Zastępcy Członek Komisji może dokonać kontroli w terminie innym niż wynika z harmonogramu.
3. Komisja wyznacza ze swojego grona osoby, które będą uczestniczyć w kontrolach punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych we współpracy z Komendą Powiatową Policji odbywających się w późnych godzinach wieczornych lub nocnych. Osoby te zostają wyłączone z harmonogramu kontroli, o którym mowa w ust. 1.
4. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 i 3, Członkowie Komisji sporządzają protokół.

§ 7

W posiedzeniach plenarnych Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.

§ 8

Komisja podejmuje czynności na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 9

1. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronności Członka Komisji może on być wyłączony ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek zainteresowanej osoby, z inicjatywy własnej lub innego Członka Komisji.
2. Decyzję o wyłączeniu podejmują większością głosów pozostali Członkowie Komisji.

§ 10

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 11

Zasady wynagradzania Członków Komisji ustala Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim w Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.