

Zarządzenie Nr 33/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 07 lutego 2024 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania w 2024 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego, poprzez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych biur, wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2024 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum zakładowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
[Podpis]
Rajmunda

Opinia Nr32/2024.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

Załącznik do Zarządzenia Nr 33 /2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 07 lutego 2024 roku

TERMINARZ

**przekazywania w 2024 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji
niearchiwalnej do archiwum zakładowego, przez poszczególne komórki
organizacyjne oraz samodzielne stanowiska**

Lp.	Nazwa biura, wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy
1	2	3
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Luty, październik
2.	Biuro Prawne	Grudzień
3.	Biuro Zamówień Publicznych	Listopad
4.	Biuro Funduszy Europejskich	IV kwartał
5.	Wydział Ekonomiczny	Wrzesień, listopad
6.	Wydział Edukacji	Luty, marzec
7.	Wydział Finansowy	Marzec, wrzesień
8.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Czerwiec
9.	Wydział Planowania i Rozwoju	Grudzień
10.	Wydział Inżynierii	Luty, listopad
11.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	Czerwiec
12.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Październik
13.	Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji	Listopad
14.	Międzyzakładowa Kasa zapomogowo- pożyczkowa	Listopad
15.	Biuro Rady Miejskiej	Sierpień, październik
16.	Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego: Referat Działalności Gospodarczej Meldunki, Ewidencja Ludności Referat Dowodów Osobistych Zezwolenia na sprzedaż alkoholu, licencje taxi Urząd Stanu Cywilnego	Luty Luty Marzec Marzec Kwiecień