

Zarządzenie Nr 60/2015
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 28 stycznia 2015 roku

w sprawie określenia sposobu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1954) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (zwanej dalej Kartą).

§ 2.1. Formularz wniosku o wydanie Karty, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (zwane dalej rozporządzeniem), dostępny jest:

- 1) w referacie Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 (zwanym dalej BOK),
 - 2) na stronie internetowej miasta www.stargard.pl.
2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w BOK.
3. BOK prowadzi rejestr złożonych wniosków i jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (zwanej dalej ustawą).

§ 3.1. Postępowanie w sprawie przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty, odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty oraz stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy prowadzone jest przez BOK.

2. Przyznanie Karty, wydanie duplikatu Karty oraz unieważnienie Karty realizowane jest przez BOK.

§ 4. Decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyznania Karty, stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy, a także odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty wydawane są przez Sekretarza Miasta lub Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 5.1 Przy wydawaniu Karty członkowi rodziny wielodzietnej BOK informuje o:

- 1) przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Kartę,

- 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

2. Kserokopia wydanej Karty jest załączana do akt sprawy.

3. BOK prowadzi rejestr wydanych Kart, zawierający w szczególności:

- 1) numer Karty,
- 2) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, której wydano Kartę,
- 3) datę wydania Karty,
- 4) datę ważności Karty.

§ 6.1. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy oraz w przypadku konieczności przyznania nowej Karty lub wydania jej duplikatu dotychczas posiadana Karta podlega zwrotowi do BOK.

2. BOK dokonuje unieważnienia Karty w sposób określony rozporządzeniem.

§ 7. Informacje na temat uprawnień przysługujących na podstawie programu są zbierane, aktualizowane i umieszczane na stronie internetowej miasta www.stargard.pl przez Wydział Polityki Społecznej.

§ 8. Obsługę systemu teleinformatycznego, za pomocą którego wykonywane są czynności związane z realizacją ustawy prowadzi BOK.

§ 9.1. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Sekretarzowi Miasta;
- 2) Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego;
- 3) Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

2. Naczelników i dyrektorów biur niewymienionych w ust. 1 zobowiązuje się do współpracy w zakresie dotyczącym działalności danego biura lub wydziału.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 138/2014 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie określenia sposobu postępowania przy wdrażaniu rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 138/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński określił wewnętrzne zasady realizacji zadań należących do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wynikających z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych, ustanowionego uchwałą Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. (M. P. z 2014 r. poz. 430), tj. m.in. zasady organizacji przyznawania i wydawania ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny.

W styczniu br. ww. uchwała Rady Ministrów zastąpiona została ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863), określającą m.in. nowe zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny.

Niniejszy projekt zarządzenia określa w związku z tym wewnętrzne zasady realizacji zadań wynikających z ww. ustawy i należących do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Biorąc powyższe pod uwagę, podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.