

Zarządzenie Nr 25/2024
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 31 stycznia 2024 roku

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Stargard w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Na członków „Komisji” powołuje się:

- 1) Panią Małgorzatę Ruszkiewicz-Kwapień – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pana Jacka Adamczyka;
- 3) Pana Tomasza Brejdaka;
- 4) Pana Tomasza Cykalewicza;
- 5) Panią Małgorzatę Cymbik;
- 6) Pana Jacka Lenarta;
- 7) Pana Macieja Płotkowiaka;
- 8) Panią Sylwię Przybylską;
- 9) Panią Honoratę Siry-Jabłońską.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji ustala „Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynację działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zajac

Opinia Nr 22/2024
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Ludwikowicz

h -

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Prezydenta Miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektu planu ogólnego i jego zmian;
- 3) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 4) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych i opracowania wieloletniego programu ich sporządzania;
- 5) projektu uchwały o zasadach i warunkach sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, i jej zmian;
- 6) innych opracowań studialnych.

3. Prezydent Miasta może wystąpić do Komisji o wyrażenie opinii dotyczącej zagospodarowania wybranych obszarów miasta.

§ 2. 1. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Prezydenta Miasta Stargard.

3. W skład Komisji wchodzi 9 osób.

4. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stargard.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

7. Sekretarzem Komisji jest Zastępca Dyrektora Wydziału Planowania i Rozwoju odpowiedzialny za planowanie przestrzenne.

8. Sekretarz uczestniczy w obradach Komisji bez prawa głosu oraz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządza protokoły z posiedzeń.

9. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Planowania i Rozwoju.

§ 3. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Planowania i Rozwoju, uwzględniając tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję.

3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła w imieniu Przewodniczącego Komisji Sekretarz.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4, wraz z projektami i opracowaniami przewidzianymi do opiniowania należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Przyjmuje się przekazywanie zawiadomień za pośrednictwem poczty e-milowej, na adresy wskazane przez poszczególnych członków Komisji.

5. W razie pilnej potrzeby dopuszcza się zawiadomienie w innej formie, np.: telefonicznej, bez zachowania wymaganego terminu.

6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się inne formy uzyskania opinii Komisji, np. za pośrednictwem łączy on-line.

§ 4. 1. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 4 członków Komisji.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4 W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu Miejskiego w Stargardzie prowadzący rozpatrywane zagadnienie.

§ 5. 1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, dla każdego zagadnienia można sporządzić oddzielnie wyciąg z protokołu.

3. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów. W sytuacji równowagi decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji i wyciągi sporządza Sekretarz, a podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

§ 6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Planowania i Rozwoju.

§ 7. 1. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,00 złotych brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.

3. Członkom Komisji, będącymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Stargardzie, wynagrodzenie nie przysługuje.

Uzasadnienie

Dotychczas organem doradczym Prezydenta Miasta Stargard w sprawach zagospodarowania przestrzennego była Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, powołana Zarządzeniem Nr 697/03 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 24 grudnia 2003 roku (zmienionego zarządzeniem Nr 309/2005 z dnia 07 lipca 2005 roku, zarządzeniem Nr 370/2011 z dnia 26 października 2011 roku, zarządzeniem Nr 117/2016 z dnia 20 kwietnia 2016 roku, zarządzeniem Nr 339/2016 z dnia 14 grudnia 2016 roku, zarządzeniem Nr 179/2017 z dnia 17 maja 2017 roku, zarządzeniem Nr 29/2018 z dnia 31 stycznia 2018 roku oraz zarządzeniem Nr 53/2023 z dnia 08 marca 2023 roku).

W dniu 24 września 2023 r. weszła w życie ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1688). Zgodnie z art.57 tej ustawy członkowie organów doradczych pełnią swoją funkcję do czasu powołania nowych członków, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

W tej sytuacji niezbędne jest ponowne powołanie członków Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenie w drodze regulaminu jej organizacji i trybu działania.

Wszystkie osoby wskazane na członków Komisji wykazują się wykształceniem i przygotowaniem fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Majewski
Wojciech Majewski

Wojciech Majewski