

**Zarządzenie Nr 320/2016**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa, będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.
2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.
3. Na wsparcie w 2017 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2017 r., zostaną przeznaczone dotacje w wysokości:
  - 1) wsparcie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **219.400 zł;**
  - 2) wsparcie zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa – **117.000 zł.**
4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2017 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.
5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

**§ 2.**

Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

*st R*

§ 4.

1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Stawomir Pajor*

Opinia Nr ..... 3381/2016 .....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

*M*  
mgr Magdalena Śmieciuch

*E. S.*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2017 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Artur Wesoły

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 320/2016  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 30 listopada 2016 roku

## **OGŁOSZENIE O KONKURSACH WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT**

**Prezydent Miasta Stargard**  
z siedzibą w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17

### **ogłasza konkursy**

na realizację w 2017 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
oraz  
turystyki i krajoznawstwa.

### **I. Adresaci konkursów.**

W konkursach u w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

### **II. Rodzaje zadań.**

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.**

Na wsparcie w 2017 r. realizacji tychże zadań, których wykaz znajduje się w załączonej tabeli, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2017 r., zostaną przeznaczone środki w wysokości:

- 1) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **219.400 zł;**
- 2) zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa – **117 000,00 zł**

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych zadań może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie miasta na 2017 r. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy środków finansowych na realizację zadań rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. W przypadku natomiast przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.



#### **IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, pokój 203 i 205.

Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

2. Zadanie, na realizację którego organizacja Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.

3. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- dla stowarzyszeń i fundacji odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Zgodnie z art. 4 ust. 3, 4a i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;

- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;

- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu;

- składany dokument powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta ( np. pełnomocnictwo);

- statut organizacji;

4. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

21.12

6. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

#### **V. Termin i miejsce realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: 2017rok.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.
3. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Stargard na rzecz jego mieszkańców.

#### **VI. Warunki realizacji zadań.**

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.
2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w styczniu 2017 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Miastem Stargard wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć w kalkulacji kosztów.
7. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
9. W przypadku, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferowane będzie, aby:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza zostały określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka stowarzyszenia powinna być dokonana w oparciu o następujące wytyczne:
    - jeżeli wolontariusz/członek stowarzyszenia wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
    - jeśli wolontariusz/członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
    - w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy wolontariusza/członka stowarzyszenia nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

st. R

W takim przypadku datacja będzie udzielona po złożeniu przez Podmiot zaktualizowanej oferty.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

## **VII. Wymogi formalne składanych ofert.**

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 203 lub 205) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2016 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.

3. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.

5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu **29 grudnia 2016 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu.

2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

1) ocenia oferty **pod względem formalnym**, zgodnie z kartą oceny, część A, stanowiącą załącznik nr 2:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot;

2) ocenia oferty **pod względem merytorycznym**, zgodnie z kartą oceny, część B, stanowiącą załącznik nr 2,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,



- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

5. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

6. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

7. Prezydent Miasta Stargard:

1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,

3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

sl. R



Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2017 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 i 2016 r. i wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
<b>Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>					
1	Prowadzenie orkiestry i chóru oraz upowszechnianie kultury muzycznej i plastycznej wśród mieszkańców Miasta Stargard	55.000 zł	styczeń 2017- grudzień 2017	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Zadanie w 2015 r. i 2016 r. realizowało Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz”. W 2015 roku wysokość dotacji wynosiła 41.000, w 2016 roku dotacja - 51.000 zł.
2	Organizacja Turnieju Tańca Towarzystwa	17.000 zł	wrzesień 2017- grudzień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań informacyjnych i promocyjnych. 3. Organizacja w ramach zadania turnieju tańca towarzyskiego oraz towarzyszącego mu otwartego pucharu makroregionów oraz turnieju tańca urban street dance.	W ubiegłych latach zadanie to realizowało Stowarzyszenie Tańca Towarzystwa ATTRA. W 2015 roku wysokość dotacji wyniosła 16.500 zł, w 2016 roku - 16.000 zł.
3	Ukraińska Kultura w Stargardzie	12.000 zł	styczeń 2017- grudzień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Organizacja w ramach zadania „Ukraińskiego Zaułka na Ulicy Magicznej”. 3. Zaplanowanie skutecznych działań informacyjnych i promocyjnych.	Zadanie realizowane jest przez Związek Ukraińców w Polsce, Oddział w Szczecinie. W 2015 roku wysokość dotacji wyniosła 9.979,45 zł, w 2016 - 11.000 zł.
4	Kaziuki Wileńskie	11.500 zł	luty 2017 – kwiecień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie to realizuje od kilku lat Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Stargardzie. W 2015 roku wysokość dotacji wyniosła 10.000 zł W roku 2016 dotacja w wysokości 10.000 zł
5	Upowszechnianie	23.900 zł	styczeń 2017-	1. Realizacja ww. zadania przez osoby	W roku 2015 zadanie było realizowane prze

51-R

	muzyki gospel wśród mieszkańców Stargardu		grudzień 2017	posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań. 3. Organizacja w ramach zadania: - Festiwalu STARGARD GOSPEL DAYS; 4. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Stargardkie Stowarzyszenie Muzyczne CANTORE GOSPEL. Dotacja przekazana w 2015 r. - 25.000 zł. W 2016 roku dotacja wyniosła 23.900 zł.
6	Kresowy Bukiet Kultur Wschodu – cykl otwartych imprez kulturalnych	19.000 zł	styczeń 2017 – grudzień 2017	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	Zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Chrześcijańska Godność. W 2015 r. wysokość dotacji 19.000 zł, w 2016 - 23.000 zł.
7	OldTown Festiwal 2017	5.000 zł	kwiecień 2017- wrzesień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	Zadanie realizowało w 2016 roku Stowarzyszeniem Organizatorów Symulacji i Gier Terenowych OldTown. W 2016 roku wysokość dotacji wyniosła 2.000 zł
8	Organizacja Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej „Dozwolone do lat 19.”	5.700 zł	styczeń 2017- kwiecień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych. 3. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej.	Zadanie realizowało Towarzystwo Przyjaciół MDK. Wysokość dotacji w 2015 r. wyniosła 5.850 zł, w 2016 wysokość dotacji - 5.720 zł.
9	Upowszechnianie muzyki poważnej i jazzowej wśród mieszkańców Miasta Stargard	36.000 zł	styczeń 2017 - grudzień 2017	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu. 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	W 2015 i 2016r. zadanie realizowało Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „PRO ARTE” przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Stargardzie. Wysokość dotacji w 2015 r. – 20.000 zł, w 2016 r. - 33.100 zł.
11	Biesiada Narodowa	1.300 zł	styczeń 2017- czerwiec 2017	1. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych.	W 2015 roku zadanie nie było wspierane dotacją Gminy Miasta Stargard.

o.p.

12	Cykl imprez kulturalnych w ramach Piwnicznej Sceny Prezentacji	6.000 zł	styczeń 2017- grudzień 2017	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie realizowało w latach ubiegłych Towarzystwo Przyjaciół Stargardu. W 2015 roku dotacja wyniosła 6.000 zł, w 2016 - 6.000 zł.
13	Jarmark u Królowej Świata w Stargardzie	27.000 zł	maj 2017 – wrzesień 2017	Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie w ubiegłych latach nie było realizowane

#### Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa

1.	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej	75.000	styczeń 2017- grudzień 2017	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Zadanie „Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej” realizowało Towarzystwo Przyjaciół Stargardu, które w 2015 roku otrzymało dotację w wysokości 69.000zł, a w 2016 roku 70.000 zł.
2.	Rajdy turystyczne po Stargardzie i okolicach dla dzieci i młodzieży	6.000	styczeń 2017- grudzień 2017	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Organizacja imprez turystycznych na terenie Miasta Stargard. Zadanie to realizowało Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze o/miejski (4.500 zł w 2015 roku i 5.500 zł w 2016 roku)
3.	Cykl imprez turystycznych dla dzieci, młodzieży i seniorów	36.000	styczeń 2017- grudzień 2017	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Organizacja imprez turystycznych na terenie Miasta Stargard. Zadanie to realizowało Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze o/kolejowy (16.700 zł w 2015 roku i 18 500 zł w 2016 roku)

09/12

## KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
a	Oferta została złożona w terminie.			
b	Oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
c	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
d	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.			
e	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
f	Złożona oferta nie zawiera błędów rachunkowych.			
g	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.			
h	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

sl-h

## B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
<b>a</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
<b>b</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	0 - 5 pkt.								
<b>c</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								
<b>d</b>	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 2 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

## Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 7.....  
 4..... 5..... 6.....

or. R

## B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
<b>a</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,		
<b>b</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,		
<b>c</b> Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,		
<b>d</b> Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		

Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 7.....  
 4..... 5..... 6.....

22.2

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 320/2016  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 30 listopada 2016 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |   |  |
|---|--|
| 1) Ewa Sowa - Przewodniczący                    | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard;   |
| 2) Artur Wiśniewski - Zastępca Przewodniczącego | - Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie;              |
| 3) Mirosław Opęchowski - Członek                | - Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie;    |
| 4) Małgorzata Wójcik – Bąk - Członek            | - Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Stargardzie;        |
| 5) Przemysław Momot – Członek                   | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie                 |
| 6) Andrzej Kaszubski – Członek                  | - Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury  |
| 7) Joanna Dauksza – Członek                     | - Inspektor ds. turystyki Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Stargardzie |





## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 4/7 składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### § 2.

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **29 grudnia 2016 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
  - 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
  - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

### § 4.

1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,



- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
  - 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

#### § 5.

Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.

51.9