

Zarządzenie Nr 297/2016
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 16 listopada 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

1) w 2017 r. - **187.420 zł**,

2) w 2018 r. - **176.940 zł**.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2017 r. i 2018 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.

5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4

81.6

do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Stanisław Pajor

Opinia Nr 228/2016
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

[Signature]
PRAWNIK
[Illegible text]

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

A. *Kmieć-Luciuk*
NACZELNIK WYDZIAŁU
Agata Kmiec-Luciuk

[Signature]

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 297/2016
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 16 listopada 2016 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

- 1) w 2017 r. - **187.420 zł**,
- 2) w 2018 r. – **176.940 zł**.

W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul.Czarnieckiego 17 w pokoju nr 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 13 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
7. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 w **nieprzekraczalnym terminie do 9 grudnia 2016 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

81.2

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **19 grudnia 2016 r. o godz. 8.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie do 31 grudnia 2016 r.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony – do 2 lat,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2015 i 2016 r. i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
1.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności.	35.500 zł	35.500 zł	Styczeń 2017 r.- grudzień 2018 r.	<ol style="list-style-type: none"> Działania powinny być skierowane do: osób chorych na SM, osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, osób niepełnosprawnych wzrokowo, kobiet po mastektomii oraz dzieci wymagających wczesnego wspomaganie. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. Preferowane posiadanie odpowiedniego zaplecza (kadrowego i lokalowego) niezbędnego do realizacji zadania. Podjęmowane działania w ramach zadania mogą przybrać formę np. organizacji grup wsparcia, zajęć edukacyjnych, organizacji czasu wolnego, zajęć aktywizujących. 	<p>W latach 2015 i 2016 w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych Miasto zleciło następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poprawa sprawności psychicznej i fizycznej osób chorych na SM, którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 10.790 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 7.000 zł. Z kolei w 2016 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.900 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 4.000 zł. 2) Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych wzrokowo, którego realizatorem był Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski, Koło w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 5.100 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 4.500 zł. W 2016 r. koszt zadania zaplanowano na takim samym poziomie. 3) Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego realizatorem było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 16.800 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 16.500 zł. W 2016 r. koszt zadania zaplanowano na takim samym poziomie. 4) Poprawa sprawności kobiet po mastektomii oraz prowadzenie działań w zakresie profilaktyki przeciwnowotworowej, którego realizatorem było Stowarzyszenie

						<p>Amazoniek „Stokrotka” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 9.660 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.000 zł. Z kolei w 2016 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 8.940 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.000 zł.</p> <p>5) Poprawa sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych, którego realizatorem było Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. 1.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 1.500 zł. W 2016 r. koszt zadania zaplanowano na takim samym poziomie.</p>
2.	Zapewnienie asystenta w mieszkalnictwie wspomaganym dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.	21.500 zł	21.500 zł	j.w.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszego zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje. 3. Zapewnienie konsultacji psychologicznych przy kwalifikacji osób do tego typu mieszkalnictwa. 	<p>Zadanie pn. „Prowadzenie mieszkalnictwa wspomaganego dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych” realizowane było w 2015 r. i 2016 r. przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 40.366,72 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 21.500 zł. Z kolei w 2016 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 40.526,72 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 21.500 zł.</p>
3.	Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności.	119.940 zł	119.940 zł	j.w.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania powinny mieć charakter interwencyjno – motywacyjny i powinny być elementem procesu wychodzenia z bezdomności. 2. Działania te powinny być prowadzone w szczególności w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) streetworkingu (całorocznie), 2) pomocy doraźnej, poprzez prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych, w tym osób nietrzeźwych (w godzinach nocnych w okresie jesienno-zimowym), a także poprzez zabezpieczenie usług polegających na stwierdzeniu zdolności osób nietrzeźwych do przewozu do właściwych podmiotów przyjmujących osoby nietrzeźwe do wytrzeźwienia oraz stwierdzeniu zdolności przebywania osób bezdomnych w ogrzewalni, mieszkalnictwa wspomaganego (całorocznie). 3. Posiadanie odpowiedniego pomieszczenia oraz doświadczenia w pracy z osobami bezdomnymi. 4. Posiadanie kadry przygotowanej do pracy z ww. 	<p>Zadanie pn. „Realizacja działań na rzecz przeciwdziałania i wychodzenia z bezdomności” realizowane było w 2015 r. i 2016 r. przez Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 102.028 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 89.100 zł. W 2016 r. koszt zadania zaplanowano na takim samym poziomie.</p>

4.	Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta.	8.480 zł	0	Styczeń – grudzień 2017 r.	<p>osobami - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające te kwalifikacje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego. 3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 4. Przedstawienie wraz o ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 	<p>Zadanie pn. „Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta” realizowane było w 2015 r. i 2016 r. przez Chrzescijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2015 r. wyniósł 4.300 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 4.300 zł. Z kolei w 2016 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 6.200 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta - 6.200 zł.</p> <p>Zadanie nie było realizowane w latach 2015-2016.</p>
5.	Promowanie pozytywnego wizerunku rodzin wielodzietnych oraz prowadzenie działań zmierzających do poszerzania oferty Stargardzkiej Karty Dużej Rodziny	2.000 zł	0	Styczeń – grudzień 2017 r.	<p>Działania powinny być prowadzone w szczególności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pozyskiwania partnerów Stargardzkiej Karty Dużej Rodziny, a więc podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z wyłączeniem podmiotów, których głównym przedmiotem działalności jest sprzedaż napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych lub innych wyrobów bądź usług niekorzystnie wpływających na zdrowie stargardzkich rodzin, 2) propagowania idei Stargardzkiej Karty Dużej Rodziny wśród mieszkańców oraz w środowiskach masowego przekazu. 	

or. R

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6. Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

II. Ocena merytoryczna punktowa dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5	6		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.								
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.								
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.								
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.								
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.								
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

91/2

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymywanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. 4.
2. 5.
3. 6.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 297/2016
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 16 listopada 2016 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard, |
| 2) Sylwia Raszke | - Członek | - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Kierownik referatu ds. zdrowia, wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie, |
| 6) Stanisław Bartniczak | - Członek | – przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, członek Zarządu Stowarzyszenia Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz” w Warszawie. |



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **4/6 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 223 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **19 grudnia 2016 r. o godz. 8.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie do 31 grudnia 2016 r.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.



