

**Zarządzenie Nr 268 /2016**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 12 października 2016 r.**

**w sprawie określenia sposobu postępowania przy realizacji zamówień publicznych o wartościach nie przekraczających 30 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, poprzedza się:

- 1) wstępnym oszacowaniem z należyłą starannością wartości zamówienia w celu potwierdzenia, że przy udzieleniu zamówienia nie istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) starannym rozeznaniem rynku wykonawców i poziomu występujących cen rynkowych prowadzącym do wyboru najkorzystniejszej, w ocenie zamawiającego, oferty.

**2.** Szacunkową wartość zamówienia można ustalać w oparciu o:

- 1) analizę cen rynkowych;
- 2) analizę wydatków poniesionych na podobne zamówienia;
- 3) analizę cen ofertowych składanych w przeprowadzonych postępowaniach;
- 4) kosztorys inwestorski lub zestawienie kosztów.

**3.** Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w poprzednim roku budżetowym, albo których zamawiający zamierza udzielić w nadchodzącym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

**4.** Nie stanowi nieuprawnionego dzielenia zamówienia udzielanie odrębnych zamówień na podobne rodzajowo roboty budowlane lub usługi, jeżeli każda z nich stanowi oddzielne dzieło odnoszące się do odrębnego obiektu lub obszaru, oraz zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) specyfika zamówień sprawia, że zamówienia mają być wykonane w różnych terminach;
- 2) zamówienia różnią się sposobem, technologią lub warunkami wykonania;
- 3) konieczność udzielenia zamówienia wynika z powodów trudnych wcześniej do przewidzenia.

**5.** Udzielenie zamówienia może być poprzedzone zebraniem wstępnych pisemnych, złożonych drogą elektroniczną lub ustnych ofert.

**6.** Zaproszenia do złożenia ofert można kierować bezpośrednio do wybranych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej.

**7.** Zaproszenia do złożenia oferty powinny zawierać, odpowiednio do stopnia złożoności i wartości zamówienia:

- 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z obowiązkami wykonawcy;
- 2) istotne postanowienia umowy (terminy wykonania, kary umowne, warunki płatności itp.);
- 3) kryteria, którymi kierować się będzie zamawiający przy wyborze wykonawcy - mając na względzie, że kryteria mogą dotyczyć właściwości wykonawcy;
- 4) wymaganą zawartość oferty;
- 5) zastrzeżenie o:
  - a) prawie przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą,

- b) prawie do odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c) prawie do podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy,
- d) nie przysługiwaniu wykonawcom środków odwoławczych od decyzji zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia prowadzonej procedury.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się do rokowań w sprawie udzielenia zamówienia tylko z jednym wykonawcą.

9. Jeżeli zamówienie finansowane jest ze środków zewnętrznych, dla których instytucja dofinansująca określiła szczególne wymagania związane z ich udzielaniem - przepisy te stosuje się odpowiednio.

**§ 2. 1.** Dla zamówień o wartościach przekraczających 5 000 zł netto sporządza się notatkę określającą co najmniej:

- 1) krótki opis przedmiotu zamówienia;
- 2) zestawienie złożonych ofert, jeżeli zapraszano do ich złożenia;
- 3) nazwę i adres wybranego wykonawcy zamówienia;
- 4) ustalenia rokowań – jeśli były prowadzone;
- 5) wartość zamówienia netto przyrównaną do wartości progowej 30 000 euro;
- 6) podstawę prawną nie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Prezydent Miasta zatwierdza wniosek naczelnika wydziału dotyczący sposobu postępowania przy udzielaniu zamówienia o wartości netto przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 4 000 euro, a nie przekraczającej 30 000 euro. Wniosek winien opisywać dokonaną lub proponowaną procedurę wyłaniania wykonawcy, a w przypadku rokowań tylko z jednym wykonawcą uzasadnienie takiego sposobu postępowania.

3. Projekty wniosków, o których mowa w ust. 2, o wartości przekraczającej 15 000 euro opiniowane są przez Biuro zamówień publicznych.

4. Informacje zawarte w ust. 1 pkt 5 i 6 należy również odnotowywać na fakturach lub rachunkach przy wszystkich zamówieniach o wartości netto nieprzekraczającej 30 000 euro.

5. Wydziały Urzędu prowadzą rejestry udzielanych w danym roku kalendarzowym zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro. Informacja o łącznej wartości netto takich zamówień przekazywana jest do Biura zamówień publicznych na potrzeby sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 78/2014 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie określenia sposobu postępowania przy realizacji zamówień publicznych o wartościach nie przekraczających 30 000 euro.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 277/2016  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
Monika Kaszczyńska-Skiba  
Sz-654

PREZYDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
Stanisław Pajor

## UZASADNIENIE

Zamówienia o wartościach nieprzekraczających progu 30 000 euro, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowią zdecydowaną większość udzielanych zamówień. W zarządzeniu doprecyzowano obowiązek rozpatrywania wartości zamówienia w ujęciu netto. Obowiązujące regulacje uzupełnione zostają o zasady szacowania wartości zamówienia, zmienione zostają progi, od których zachodzi obowiązek sporządzania notatek oraz wniosków w sprawie zatwierdzenia sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień. Wprowadzono możliwość odrzucania oferty z powodu rażąco niskiej ceny. Na kształt proponowanego zarządzenia wpłynęły dotychczasowe doświadczenia w praktycznym jego stosowaniu, uwagi instytucji kontrolujących, kierunki zmian znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treść wzorcowych dokumentów rekomendowanych przez Urząd Zamówień Publicznych do wykorzystywania przez zamawiających.

  
DYREKTOR BIURA  
*Jakub Majerski*

