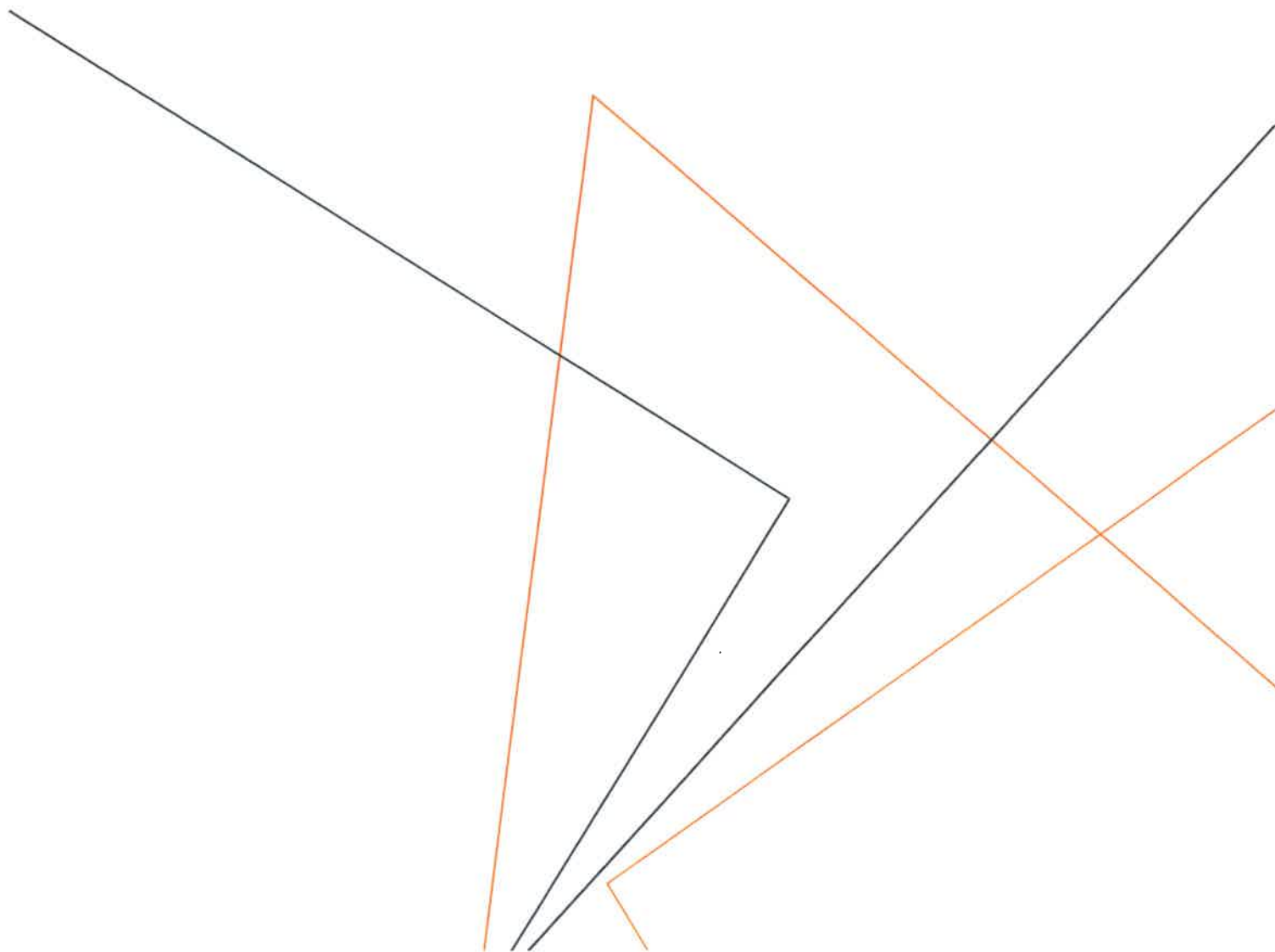


Załącznik nr 12. Sprawozdanie z działalności Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie za 2022 rok

Stargard, maj 2023



Spis treści

1. Podstawowe informacje	3
1.1. Przedmiot działania.....	3
1.2. Podstawy formalno – prawne funkcjonowania jednostki.....	3
1.3. Organizacja i zarządzanie placówką.....	3
1.4. Zatrudnienie w Żłobku Miejskim.....	6
1.4.1. Struktura zatrudnienia w latach 2020 – 2022.....	6
1.4.2. Wykształcenie pracowników Żłobka w latach 2020 – 2022	6
1.4.3. Informacja o pracownikach Żłobka w 2022 roku	7
2. Działalność Żłobka Miejskiego	8
2.1. Działalność finansowa	8
2.1.1. Dochody	9
2.1.2. Dochody - wyjaśnienie	10
2.1.3. Wydatki - wyjaśnienie	11
2.2. Koszty związane z pobytem dzieci w Żłobku	12
2.2.1. Częściowe zwolnienia z opłat latach 2020 - 2022	13
2.2.2. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez Miasto Stargard w latach 2020 – 2022.....	14
2.2.3. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych w latach 2020 – 2022 w porównaniu do kosztów ogółem.....	14
2.2.4. Porównanie osobodni i dzieci na liście przypisów w poszczególnych budynkach Żłobka w latach 2020 – 2022.....	15
2.2.5. Informacja o liczbie dzieci w Żłobku z uwzględnieniem wieku i płci na dzień 31 grudnia 2022 r.....	15
2.3. Działalność remontowa, naprawcza i kontrolno - konserwacyjna	16
2.4. Działalność statutowa Żłobka	17
2.4.1. Nadzór Dyrektora	17
2.4.2. Realizacja planu pracy	18
2.4.3. Żywnienie	19

1. Podstawowe informacje

1.1. Przedmiot działania

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

Ponadto:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 2) zapewnienie przebywającym w żłobku dzieciom wyżywienia, zgodnie z wymaganiami żywienia zbiorowego, dostosowanego do wieku dziecka;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych i edukacyjnych.

1.2. Podstawy formalno – prawne funkcjonowania jednostki

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie jest samorządową jednostką budżetową Gminy – Miasta Stargard. Zadania wykonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności wynikające z:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 204);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40);
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- e) statutu żłobka;
- f) aktów wewnętrznych placówki.

1.3. Organizacja i zarządzanie placówką

Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Stargard. Żłobek przystosowany jest do przyjęcia 200 dzieci, w tym 7 miejsc dla dzieci uchodźców z Ukrainy. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ – 16³⁰.

Żłobek funkcjonuje w dwóch budynkach:

- 1) na osiedlu Zachód A4 (od 1984 r.) – 3 grupy (83 miejsca + 3 miejsca dla dzieci z Ukrainy),
- 2) przy ul. Krasińskiego 5 (od 1955 r.) – 4 grupy (110 miejsc + 4 miejsca dla dzieci z Ukrainy).

Do Żłobka na dzień 31 grudnia 2022 r. uczęszczało 192 dzieci w 7 grupach dziecięcych.

Funkcję Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie od 01 października 2018 r. sprawuje Pani Renata Rucińska.

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie działa na podstawie Statutu Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XV/184/2020 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Stargardzie (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 marca 2020, poz. 1505).

ŻŁOBEK SVOJE ZADANIA REALIZUJE M. INN. W OPARCIU O:

- 1) zarządzenie Nr 19/1/2018 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 2) zarządzenie Nr 33/2018 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia dyżuru administracyjnego;
- 3) zarządzenie Nr 3/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury uzyskania danych w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym;
- 4) zarządzenie Nr 27/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Bezpieczeństwa Pracy w Żłobku;
- 5) zarządzenie Nr 11/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości, instrukcji: magazynowej, ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania, inwentaryzacyjnej, dotyczącej gospodarki kasowej, obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 6) zarządzenie Nr 10/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie obowiązywania Statutu Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/184/2020 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 25 lutego 2020 r. (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 marca 2020, poz. 1505) i wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie oraz wprowadzenia Procedury Nr XIII do Zarządzenia Nr 27/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie procedur wewnętrznych określających postępowania podczas pobytu dzieci w żłobku;
- 7) zarządzenie Nr 16A/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Księgi HACCP,GHP i GMP oraz powołania Zespołu ds. Systemu HACCP w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 8) zarządzenie Nr 27/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji Oceny Ryzyka Zawodowego w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 9) zarządzenie Nr 51/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od pracy w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie w 2022 r.;
- 10) zarządzenie Nr 1/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia osób w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 11) zarządzenie Nr 2/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia planu finansowego na 2022 r.;
- 12) zarządzenie Nr 3/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie planu inwentaryzacji na 2022 rok;
- 13) zarządzenie Nr 4/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie w sprawie planu wydatków przeprowadzenia postępowania zamówień w 2022 roku w Żłobku Miejskim "Leśna Polana" w Stargardzie powyżej 130.000,00 zł;

- 14) zarządzenie Nr 6/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Żłobka Miejskiego "Leśna Polana" w Stargardzie na rok żłobkowy 2022/2023 i powołania Komisji Kwalifikacyjnej;
- 15) zarządzenie Nr 8/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie Procedur bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujących w Żłobku Miejskim "Leśna Polana" w Stargardzie;
- 16) zarządzenie Nr 8/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie przeprowadzenia przeglądu i oceny sanitarnego w budynkach Żłobka Miejskiego "Leśna Polana" przed rozpoczęciem roku żłobkowego 2022/2023;
- 17) zarządzenie Nr 11/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie powołania osób odpowiedzialnych za nadzór pracy w grupach dziecięcych w Żłobku Miejskim "Leśna Polana" w Stargardzie w roku żłobkowym 2022/2023;
- 18) zarządzenie Nr 12/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Miejskiego "Leśna Polana" w Stargardzie;
- 19) zarządzenie Nr 15/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie wypłaty nagrody z funduszu nagród za 2022 rok pracownikom Żłobka Miejskiego "Leśna Polana" w Stargardzie;
- 20) zarządzenie Nr 19/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenie Roczno Planu Pracy, Planu Profilaktyki Zdrowotnej dla Rodziców oraz Planu Współpracy z Rodzicami/opiekunami prawnymi oraz Kalendarza Uroczystości w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie w roku żłobkowym 2022/2023;
- 21) zarządzenie Nr 20/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenie Planu Pracy Logopedycznej w Żłobku Miejskim "Leśna Polana" w Stargardzie w roku Żłobkowym 2022/2023;
- 22) zarządzenie Nr 21/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Roczno Planu Promocji Zdrowia i Profilaktyki Zdrowotnej w Żłobku Miejskim "Leśna Polana" w Stargardzie
- 23) zarządzenie Nr 22/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 14 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców Żłobka Miejskiego "Leśna Polana" i Planu pracy i współpracy z Radą Rodziców w roku żłobkowym 2022/2023;
- 24) zarządzenie Nr 25/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 26 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Planu Nadzoru i Kontroli oraz Planu Doskonalenia Kadry Opiekuńczej w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 25) zarządzenie Nr 27/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 5 października 2022 r. w sprawie likwidacji składników majątku: środki trwałe i pozostałe środki trwałe Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 26) zarządzenie Nr 33/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie wypłaty premii za 2021 roku dla pracowników Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 27) zarządzenie Nr 34/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie: wprowadzenia Żłobkowego Programu Zdrowia Jamy ustnej i Zapobiegania Próchnicy w roku żłobkowym 2022/2023 pod hasłem "Zdrowe ząbki mamy, bo marchewkę zajadamy".

- 28) zarządzenie Nr 37/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie w 2023 r.;
- 29) zarządzenie Nr 37/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat i częściowych zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku w 2023 roku;
- 30) zarządzenie Nr 38/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat i częściowych zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku w 2023 roku.
- 31) zarządzenie Nr 39/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia przerwy urlopowo-remontowej w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w 2023 roku;

1.4. Zatrudnienie w Żłobku Miejskim

1.4.1. Struktura zatrudnienia w latach 2020 – 2022

Stanowisko	Stan na dzień 31.12.2020 r.		Stan na dzień 31.12.2021 r.		Stan na dzień 31.12.2022 r.	
	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów
Opieka nad dziećmi	29	29	31	31	34	34
Administracja	9	8,75	7	7	7	7
Obsługa	9	9	12	11,5	13	12,5
RAZEM	47	46,75	50	49,5	54	53,5
Osoby zatrudnione na zastępstwo	3		4		8	
Praktyki zawodowe i staż pracy	0		4		3	

W 2022 roku z powodu urlopów macierzyńskich, zwolnień lekarskich na zastępstwo zostało zatrudnionych 8 osób. Wpłynęło 207 zwolnień lekarskich. Absencja pracowników wyniosła 2528 dni roboczych (3540 dni kalendarzowych), w przeliczeniu na 1 etat średnio 47 dni.

1.4.2. Wykształcenie pracowników Żłobka w latach 2020 – 2022

	Stan na dzień 31.12.2020 r.		Stan na dzień 31.12.2021 r.		Stan na dzień 31.12.2022 r.	
	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Opieka nad dziećmi						
Wykształcenie wyższe	7	4	7	4	6	6
Wykształcenie policealne	1	6	2	6	2	6

Wykształcenie średnie	5	6	5	7	5	9
Wykształcenie zawodowe	0	0	0	0	0	0
Wykształcenie podstawowe	0	0	0	0	0	0
Razem	31		31		34	
Administracja	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Wykształcenie wyższe	8	0	6	0	6	0
Wykształcenie średnie	0	0	1	0	1	0
Wykształcenie policealne	0	1	0	0	0	0
Razem	9		7		7	
Obsługa	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Wykształcenie wyższe	0	0	1	0	1	0
Wykształcenie policealne	0	1	0	2	0	2
Wykształcenie średnie	2	2	3	2	3	2
Wykształcenie zawodowe	2	1	2	2	2	2
Wykształcenie podstawowe	1	0	0	1	0	1
Razem	9		12		13	

W 2022 roku w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie pracowało 54 osób, w tym posiadający:

1. Wykształcenie wyższe - 19
2. Wykształcenie policealne - 10
3. Wykształcenie średnie - 20
4. Wykształcenie zawodowe - 4
5. Wykształcenie podstawowe - 1

1.4.3. Informacja o pracownikach Żłobka w 2022 roku

PRACOWNICY	PŁEĆ		Dodatkowe informacje
	K	M	
ADMINISTRACJA	7	0	W tym Dyrektor, 1 osoba na zastępstwo
OBSUGA	46	1	-
KADRA OPIEKUŃCZA, w tym:	34	0	6 osób na zastępstwo
Starsza Pielęgniarka	2	0	Główne miejsce pracy
Starszy opiekun	18	0	-

Opiekun	7	0	-
Młodszy opiekun	7	0	-
DZIAŁ GOSPODARCZY, w tym:	12	1	
Starszy Intendent	2	0	-
Starszy kucharz	4	0	1 osoba na zastępstwo
Kucharz	1	0	-
Pomoc kuchenna	1	0	-
Robotnik gospodarczy - sprzątaczką	3	0	-
Robotnik gospodarczy	1	0	-
Konserwator	0	1	-
R A Z E M:	53	1	8

W 2022 roku Żłobek nie korzystał z pracy wolontariuszy.

2. Działalność Żłobka Miejskiego

2.1. Działalność finansowa

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy – Miasta Stargard pod Nr 1 w dniu 4 kwietnia 2011 r., a od 1 stycznia 2011 r. działa w formie jednostki budżetowej i posiada: NIP 854-23-86-767, REGON 320878723.

Majątek żłobka jest własnością Miasta Stargard. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków. Żłobek pokrywa swoje wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Miasta, natomiast uzyskane dochody, pomniejszone o zwroty nadpłat za żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

Majątek Żłobka jest własnością Miasta Stargard i na dzień 31 grudnia 2022 r. wynosił 2.223.964,20 zł (netto).

Budżet przeznaczony do wykonania zadań przez Żłobek w 2022 roku zaplanowano na kwotę:

- 1) dochody 1.147.727,00 zł;
- 2) wydatki 4.271.652,00, w tym: 97.000,00 zł na wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.

W okresie do 31 grudnia 2022 roku wykonano:

- 1) 81,29 % planowanych dochodów ogółem;
- 2) 98,53 % planowanych wydatków ogółem.

2.1.1. Dochody
Dział 855 Rozdział 85516

§	Wyszczególnienie	Plan na 2022 roku	Wykonanie na dzień 31.12.2022 r.	% wykon.
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług	1.145.727,00	929.906,88	81,16
0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	0,00	0,00
0920	Pozostałe odsetki	100,00	1.247,17	1247,17
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.300,00	1.300,00	100,00
0970	Wpływy z różnych dochodów	600,00	495,00	82,50
	Razem dochody	1.147.727,00	932.949,05	81,29
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.800,00	10.671,42	98,81
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.728.307,00	2.711.219,29	99,37
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	167.487,00	167.486,58	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	483.745,00	478.277,36	98,87
4120	Składki na Fundusz Pracy	46.958,00	45.626,57	97,16
4140	Wpłaty na PFRON	888,00	888,00	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102.796,00	102.795,62	100,00
4220	Zakup żywności	193.000,00	159.921,43	82,86
4260	Zakup energii	225.109,00	219.825,87	97,65
4270	Zakup usług remontowych	30.400,00	30.365,35	99,89
4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700,00	2.629,00	97,37
4300	Zakup usług pozostałych	69.500,00	69.488,06	99,98
4360	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6.720,00	6.642,73	98,85
4410	Podróże służbowe krajowe	6.400,00	6.393,88	99,90
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.404,00	93.403,44	100,00

§	Wyszczególnienie	Plan na 2022 roku	Wykonanie na dzień 31.12.2022 r.	% wykon.
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.178,00	1.177,60	99,97
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	5.260,00	5.125,35	97,44
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	97.000,00	97.000,00	100,00
	Razem wydatki:	4.271.652,00	4.208.937,55	98,53

2.1.2. Dochody – wyjaśnienie

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2022 r.	%
0830	Wpływy z usług	1.145.727,00	929.906,88	81,16
	w tym:			
	- opłata stała	897.143,00	769.321,13	85,75
	- opłata za wyżywienie	248.584,00	160.585,75	64,60
W okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku wykonano opłatę stałą na niższym poziomie ze względu na większą niż planowano liczbę dni nieobecności w związku z nieobecnościami dzieci. Opłata za wyżywienie – nie wykonano z powodu większej liczby dni nieobecności dzieci niż planowano oraz obniżenia stawki VAT na 0 % na zakup żywności.				
0920	Pozostałe odsetki	100,00	1.247,17	1247,17
Odsetki bankowe w kwocie 309,44 zł.; odsetki za nieterminowe wpłaty za żłobek w kwocie 937,73 zł. Odsetki wykonano na wyższym poziomie niż planowano, ze względu na podwyżki stóp procentowych.				
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0	0	0
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.300,00	1.300,00	0
W 2022 r. otrzymano darowizny od Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w kwocie 300,00 zł na dofinansowanie organizacji Dnia Ziemi oraz od Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych – Nadleśnictwo Dobrzany w kwocie 1.000,00 zł na dofinansowanie organizacji konkursu dla dzieci z okazji obchodów Dnia Patrona i Dnia Ziemi.				
0970	Wpływy z różnych dochodów	600,00	495,00	82,50
	Razem dochody	1.147.727,00	932.949,05	81,29
	w tym: Dochody odprowadzone do budżetu Miasta w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.		932.949,05	100,00
	Saldo na dzień 31.12.2022 r.		0,00	

2.1.3. Wydatki- wyjaśnienie

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2022 r.	%
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.800,00	10.671,42	98,81
W 2022 r. zakupiono oraz wydano odzież i obuwie bhp dla pracowników zgodnie z harmonogramem. Niewykorzystana kwota 128,58 zł.				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.728.307,00	2.711.219,29	99,37
Wynagrodzenia osobowe wykonano w 99,37 %, w tym: wynagrodzenie za czas choroby 61.288,55 zł, nagrody jubileuszowe 35.140,00 zł, odprawa emerytalna 24.048,00 zł., nagroda z funduszu nagród 75.938,00 zł.				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	167.487,00	167.486,58	100,00
Dodatkowe wynagrodzenie roczne wykonano zgodnie z planem.				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	483.745,00	478.277,36	98,87
Składki na ubezpieczenia społeczne wykonano w 98,87 %.				
4120	Składki na Fundusz Pracy	46.958,00	45.626,57	97,16
Składki na fundusz pracy wykonano w 97,16 %.				
4140	Wpłaty na PFRON	888,00	888,00	100,00
Wpłaty na PFRON wykonano w 100,00 %.				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102.796,00	102.795,62	100,00
Zakupy materiałów i wyposażenia wykonano zgodnie z planem.				
4220	Zakup żywności	193.000,00	159.921,43	82,86
Zakup żywności wykonano w 82,86 %. Zakup żywności – nie wykonano z powodu większej liczby dni nieobecności dzieci niż planowano oraz obniżenia stawki VAT na 0 % na zakup żywności.				
4260	Zakup energii	225.109,00	219.825,87	97,65
Zakup energii wykonano w 97,65 %. Niewykorzystana kwota to 5.283,13 zł.				
4270	Zakup usług remontowych	30.400,00	30.365,35	99,89
W 2022 r. wykonano 99,89% w tym: konserwacja dźwigów 2 400,00 zł, remonty i naprawy awaryjne 11.783,50 zł (naprawa nieszczelnej instalacji gazowej 2.500,00 zł, wymiana gniazda bezpiecznikowego 120,00 zł, naprawa rolet 1.906,50 zł, naprawa kotła gazowego w budynku przy ul. Krasińskiego 5 – 7.257,00 zł), naprawy wyrobów przemysłowych 3.400,95 zł, pozostałe usługi remontowe 12.780,90 zł.				
4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700,00	2.629,00	97,37
Zakup usług zdrowotnych wykonano w 97,37%				
4300	Zakup usług pozostałych	69.500,00	69.488,06	99,98
Zakup usług pozostałych wykonano w 99,98% - zgodnie z planem.				
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	6.720,00	6.642,73	98,85

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2022 r.	%
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych wykonano w 98,85%				
4410	Podróże służbowe krajowe	6.400,00	6.393,88	99,90
Podróże służbowe krajowe wykonano w 99,90%.				
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.404,00	93.403,44	100,00
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wykonano w 100,00%.				
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.178,00	1.177,60	99,97
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej wykonano w 99,98%.				
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	5.260,00	5.125,35	97,44
Wpłaty na PPK wykonano w 97,44%				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	97.000,00	97.000,00	100
Wykonano modernizację pokrycia dachowego na budynku Żłobka na os. Zachód A4.				

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie na wydatki budżetowe otrzymał środki z budżetu Miasta w wysokości 4.271.652,00 zł, w tym: 97.000,00 zł na wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.

Niewykorzystaną kwotę w wysokości 62.714,45 zł przekazano na rachunek bankowy budżetu Miasta w dniu 31.12.2022 r.

2.2. Koszty związane z pobytem dzieci w Żłobku

Przeciętne koszty ponoszone przez rodziców związane z pobytem dziecka w Placówce, stanowi miesięczna opłata stała uchwalona przez Radę Miejską w Stargardzie w wysokości 22% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku oraz maksymalna miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka do kwoty stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku.

Zgodnie ze zmianami w statucie Żłobka, przyjętymi uchwałą Nr XV/184/2020 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 25 lutego 2020 roku, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za wyżywienie oraz opłata stała ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty stałej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Wysokość odpłatności w 2022 roku za Żłobek przedstawiała się następująco:

- 1) 616,00 zł – opłata stała dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego,
- 2) 400,40 zł – opłata stała dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny,
- 3) 308,00 zł – opłata stała za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.

2.2.1. Częściowe zwolnienie z opłat w latach 2020 – 2022

Rok	Wysokość zmniejszonej opłaty stałej	w zł	Średnia ilość dzieci korzystających ze zmniejszonej opłaty stałej
2020	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	321,75	4
	Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.	247,50	47
	Razem:		51
2021	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	371,8	3
	Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.	286,00	46
	Razem:		49
2022	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	400,40	5
	Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.	308,00	62
	Razem:		67

W 2022 roku ze zmniejszonej opłaty stałej skorzystało **67 rodzin**. Ze zniżki za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Mieszkańca „Duża Rodzina” w 2022 r. skorzystało 62 rodziny, o 16 rodzin więcej, niż w 2021 r.

W związku z otrzymywaniem dotacji w ramach Programu „Małe Skarby” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dotację w 2022 roku otrzymało **7** dzieci.

W 2022 roku **2** dzieci otrzymywało dopłatę za żłobek ze środków PFRON.

Od 1 kwietnia 2022 r. rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, mogli złożyć do ZUS wniosek o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku. Z tego świadczenia w 2022 roku skorzystało **129** dzieci.

Na podstawie uchwały Nr XV/184/2020 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 25 lutego 2020 roku rodzice/opiekunowie prawni skorzystali z odliczenia od opłaty stałej, które w 2022 roku wyniosło **430.381,26 zł** i było niższe o **14.567,15 zł** w porównaniu do 2021 r.

2.2.2. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez Miasto Stargard w latach 2020 – 2022

Rok	Wyszczególnienie	Wartość za dany rok	Ilość dzieci na liście przypisów w danym roku	Koszt miesięczny na 1 dziecko w zł	Średnia ilość dzieci w roku kol. 4 : 11 m-cy	Koszt za rok przypadający na 1 dziecko w zł
2020	Koszty ogółem	3.401.725,52	1665	2055,42	167 (z 10 m-cy)	20369,61
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek	551.092,87		332,99		3299,956
	Koszty ponoszone przez Miasto	2.850.632,65		1.722,44		17.069,66
2021	Koszty ogółem	3.643.887,60	2145	1.698,78	195	18.686,60
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek (naliczone)	782.694,75		364,89		4.013,82
	Koszty ponoszone przez Miasto	2.861.192,85		1.333,89		14.672,78
2022	Koszty ogółem	4.243.826,20	2136	1.986,81	194	21.875,39
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek (naliczone)	899.742,52		421,23		4.637,85
	Koszty ponoszone przez Miasto	3.344.083,68		1.565,58		17.237,54

Z przedstawionego zestawienia wynika, że w 2022 roku ilość dzieci na liście przypisów w danym roku **zmniejszyła się o 9**.

2.2.3. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych w latach 2020 – 2022 w porównaniu do kosztów ogółem

ROK	Wyszczególnienie	Koszty ogółem w danym roku	Koszt na 1 dziecko kol. 3: (średni stan wg listy przypisów)	Średni miesięczny koszt na 1 dziecko : 11 m-cy
2020	Za pobyt dziecka	451 727,87	(167) 2 704,96	330,00
	Za wyżywienie	99 365,00	(167) 595,00	
2021	Za pobyt dziecka	654.129,29	(195) 3.354,51	364,89
	Za wyżywienie	128.565,46	(195) 659,31	
2022	Za pobyt dziecka	739.156,77	(194) 3.810,09	421,62
	Za wyżywienie	160.585,75	(194) 827,76	

Średni miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych na 1 dziecko w 2022 roku wyniósł **421,62 zł** i był niższy o **194,38 zł** od pełnej opłaty stałej dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego (616,00 zł).

2.2.4. Porównanie osobodni i dzieci na liście przypisów w poszczególnych budynkach Żłobka w latach 2020 – 2022

ROK	Osobodni			Dni roboczych	Dzieci na liście przypisów			
	K 5	A 4	Razem		K 5	A 4	Razem	Średnia ilość dzieci na liście przypisów
2020	10694	9306	20000	204	918	747	1665	1665 : 10 = 167
2021	15017	11544	26561	252	1202	943	2145	2145 : 11 = 195
2022	16129	12050	28179	251	1182	954	2136	2136 : 11 = 194

W 2022 roku ilość osobodni wyniosła 28.179, co w przeliczeniu na 251 dni robocze stanowi, że przeciętna liczba dzieci uczęszczających do żłobka wyniosła **112** (o 7 więcej niż w 2021 roku).

2.2.5. Informacja o liczbie dzieci w Żłobku z uwzględnieniem wieku i płci na dzień 31 grudnia 2022 r.

Kategoria	Budynek żłobka na os. Zachód A4			Budynek Żłobka przy ul. Krasińskiego 5			Ogółem	
WIEK	LICZBA DZIECI	PŁEĆ		LICZBA DZIECI	PŁEĆ		Chłopcy	Dziewczęta
do 1 r.ż.	1	CH	1	1	CH	0	1	1
		DZ	0		DZ	1		
od 1 r.ż. do 2 lat	27	CH	14	52	CH	25	39	40
		DZ	13		DZ	27		
od 2 r. ż. do 3 lat	57	CH	28	47	CH	22	50	54
		DZ	29		DZ	25		
pow. 3 lat	1	CH	1	6	CH	3	4	3
		DZ	0		DZ	3		
Razem w Żłobku	86			106			94	98

W 2021 roku chłopców było o 21 więcej niż dziewczynek, natomiast w 2022 roku dziewczynek było o 4 więcej niż chłopców.

2.3. Działalność remontowa, naprawcza i konserwacyjna.

W 2022 roku w budynkach Żłobka Miejskiego „Leśna Polana”, tj. na os. Zachód A i przy ul. Krasieńskiego 5 zostały przeprowadzone remonty na kwotę **111.076,90 zł**, zestawione w poniżej tabeli.

L.p.	Nazwa	Kwota zł (Brutto)
1.	Kompleksowa wymiana dachu w budynku żłobka na os. Zachód A4	97.000,00
2.	Montaż zabezpieczenia elektrycznego w obwodzie obieraczki i wentylacji.	1.200,00
3.	Mycie elewacji.	500,00
4.	Wymiana odcinka instalacji gazowej od skrzynki z zewnątrz do odcinka określonego w budynku.	2.500,00
5.	Wymiana centrali telefonicznej i domofonów w salach – bawialniach.	9.876,90

Całkowity koszt napraw w 2022 roku wyniósł **18.655,31 zł**, dotyczył między innymi:

- naprawy kotła gazowego,
- naprawy pralnicy i pralnico-suszarki,
- budowy strony Internetowej żłobka,
- wymiany lamp,
- naprawy rolet.

Przeprowadzone w 2022 roku przeglądy kontrolne i konserwacyjne dotyczyły:

- serwisu miesięcznego 3 dźwigów,
- przeglądu, regeneracji gaśnic i hydrantów,
- przeglądu instalacji gazowej,
- badania wody,
- przeglądu i pomiarów instalacji elektrycznej, natężenia oświetlenia i oświetlenia Lux i awaryjnego oraz przycisków ppoż.,
- dezynfekcji i deratyzacji,
- kontroli okresowej (roczna) budynków,
- ochrony mienia Best,
- kontroli przewodów kominowych,
- kontroli systemu oddymiania,
- abonamentu RTV,
- przeglądu kotłowni,
- przeglądu kserokopiarek.

Całkowity koszt poniesionych powyżej przeglądów kontrolnych i konserwacyjnych wyniósł **15.732,37 zł**.

2.4. Działalność statutowa Żłobka

2.4.1. Nadzór Dyrektora

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie to miejsce, w którym cele ogólne, wynikające z przepisów są realizowane w ramach działalności statutowej.

Żłobek jest dobrze zaopatrzony w sprzęt gospodarczy i komputerowy o odpowiednim standardzie. Zabawki i pomoce edukacyjne dla dzieci są dostosowane do wieku dziecka w danej grupie.

Na bieżąco kupowane są wysokiej jakości pomoce edukacyjne – odpowiadające określonym standardom w tej mierze i spełniające stosowne normy UE.

Żłobek prowadzi własną stronę internetową www.zlobek.stargard.pl.

Nadzór Dyrektora w Żłobku polega przede wszystkim na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej Żłobka oraz kształtowaniu profilaktyki prozdrowotnej i przyrodniczo-ekologicznej;
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej;
- 3) inspirowaniu opiekunek do wprowadzania nowości pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych: statutu Żłobka, przestrzegania Planu Dnia, Planu Pracy i Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków, wychowania i opieki, zgodnych z określoną Misją, Celami i Standardami Placówki.

W szczególności nadzorowi Dyrektora w zakresie opieki nad dziećmi podlega:

- przestrzeganie statutu Żłobka;
- realizacja i przestrzeganie Planu Dnia;
- realizacja i przestrzeganie Planu Pracy i Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- przestrzeganie Procedur Bezpieczeństwa Dzieci w Żłobku;
- przestrzeganie praw i obowiązków pracowników Żłobka.

Ponadto Dyrektor na bieżąco sprawuje nadzór nad prawidłowością osiągnięcia celów, dla których Placówka została powołana. Dokonuje oceny realizacji standardów kontroli zarządczej poprzez:

- 1) analizę dokumentacji;
- 2) analizę sprawozdań finansowych;
- 3) obserwację pracowników na stanowiskach pracy;
- 4) rozmowy i ankietowanie pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 5) nadzór nad żywieniem.

Kontrola wewnętrzna, zgodnie z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Żłobka prowadzona jest przez Dyrektora i upoważnione osoby. Dotyczy m.in.:

- zakupu i wydawania artykułów spożywczych, chemicznych oraz ich celowości, jakości i ilości;
- raportów dziennych pod względem ilości artykułów spożywczych przeznaczonych do produkcji w związku z ilością obecnych dzieci w danym dniu w Żłobku;
- przestrzegania systemu HACCP oraz zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i higienicznej (GHP);
- przestrzegania przepisów i procedur bhp i ppoż.;
- dyscypliny pracy personelu oraz przestrzegania zakresu odpowiedzialności i uprawnień przez każdego zatrudnionego;
- realizacji celów szczegółowych w pracy z dziećmi, według ustalonego planu;

- przeglądu i sprawdzania stanu technicznego, będącego na wyposażeniu sprzętu i urządzeń elektrycznych;
- kontroli środków finansowych.

Na podstawie kontroli wewnętrznej prowadzonej przez Dyrektora w 2022 roku zostały wysunięte następujące wnioski:

1. Żłobek zrealizował Plan Pracy Opiekuńczo-Edukacyjnej, Logopedycznej i Profilaktyki Zdrowotnej oraz współpracy z Rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Zdiagnozowano potrzeby dzieci w zakresie bezpieczeństwa psychicznego i higienicznego.
3. Zdiagnozowano rozwój dziecka poprzez dokonanie 2 obserwacji (XI, V).
4. W opracowanych Procedurach Żłobka uwzględniono zidentyfikowane potrzeby dzieci, pracowników, rodziców ze względu na przepisy wynikające z reżimu sanitarnego i higienicznego.
5. Praca Żłobka ukierunkowana była na ochronę zdrowia dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników żłobka oraz osób postronnych przebywających w budynkach Żłobka.

W styczniu i we wrześniu 2022 roku odbyło się spotkanie sprawozdawczo - informacyjne dla pracowników Żłobka, w zakresie:

- 1) podsumowania nadzoru oraz przedstawienie planu pracy, kontroli i nadzoru w roku 2022;
- 2) przedstawienia informacji dot. spraw personalno-kadrowych;
- 3) przedstawienia informacji dot. spraw gospodarczo-żywieniowych oraz obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- 4) przedstawienia informacji dot. realizacji planu ZFŚS;
- 5) szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych.

Co roku opracowywany i realizowany jest plan doskonalenia zawodowego opiekunek.

W zakresie doskonalenia wewnętrznego kadry opiekuńczej, szkolenia dotyczyły m.in.:

1. Rodzic i Opiekunka – „Partnerzy w procesie edukacji”.
2. Zabawy poranne i ruchowe dostosowane do wieku dzieci.
3. Pozytywna dyscyplina – droga do pełnej szacunku i miłości relacji z dzieckiem
4. Wpływ zajęć muzyczno – ruchowych na rozwój małego dziecka.
5. Motoryka mała z elementami terapii ręki.
6. Miejsce baśni w terapii pedagogicznej.
7. Sensoplastyka – twórcze zajęcia dla dzieci.
8. Integracja sensoryczna – co powinno zwrócić uwagę opiekunki.

2.4.2. Realizacja planu pracy

W 2022 r. Żłobek realizował swoje zadania, zgodnie z planem pracy, planem kontroli i nadzoru oraz Kalendarzem Uroczystości i Planem Współpracy z Rodzicami/opiekunami prawnymi.

W celu wzmocnienia działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej wynikających z planu pracy powołany został Koordynator ds. promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej. Natomiast w celu wzmocnienia nadzoru pracy w budynku Żłobka przy ul. Krasińskiego 5 powołany został Koordynator ds. edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczych.

Realizacja zadań statutowych w 2022 roku, wynikała z zatwierdzonych planów pracy (2021/2022 i 2022/2023), które zawierają cele szczegółowe, przedstawione w założeniach ogólnych do planów pracy. Obejmowały one zarówno realizację zadań statutowych, jak i dodatkowych, wyznaczonych przez dyrektora.

Kadrę Żłobka tworzy zespół wykształconych i kreatywnych opiekunów dbających o ciepłą, przyjazną, pełną akceptacji atmosferę, posiadającą bardzo dobry kontakt z dziećmi. W swojej pracy wykorzystującą zdobytą wiedzę i doświadczenie, aby rozwijać potencjalne możliwości dzieci, jak również potrafiącą rozbudzać ich ciekawość poznawczą. W Żłobku pracują osoby uzdolnione plastycznie, manualnie, muzycznie i teatralnie, co pozwala na rozwijanie oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Żłobka.

Zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości w Żłobku w 2022 roku dzieci wzięły udział w licznych zajęciach tematycznych, m.in. były to:

- ❖ Zajęcia logopedyczne;
- ❖ Prowadzenie zajęć umuzykalniających, poznawania języka angielskiego;
- ❖ Spotkania nt. poznajemy różne zawody.
- ❖ Bal Karnawałowy dla Dzieci;
- ❖ Dzień Otwarty Żłobka;
- ❖ Witamy Wiosnę;
- ❖ Dzień Patrona – Dzień Ziemi;
- ❖ Konkurs dla rodzin, pt.: „Magiczna Leśna Polana” – Cudaki z recyklingu”;
- ❖ Bal Pożegnalny,
- ❖ Pasowanie na Żłobkowicza;
- ❖ Tydzień warzyw i owoców – dary jesieni;
- ❖ Spotkanie z Leśnikiem i Myśliwym – opowieści o darach lasu;
- ❖ Światowy Dzień Pluszowego Misia;
- ❖ Konkurs Międzygrupowy – Święto dyni, pt. Karocą do Żłobeczka”;
- ❖ Spotkanie z Mikołajem;
- ❖ Zajęcia w ramach programu zdrowia jamy ustnej i zapobiegania próchnicy, pt. „Zdrowe ząbki mamy, bo marchewkę zjadamy”;
- ❖ Wspólne Kolędowanie.

Organizowane były także spotkania informacyjne i integracyjne dla rodziców/opiekunów prawnych, np.:

1. Partnerska współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w zakresie organizacji pracy Żłobka poprzez powołanie 14 osobowej Rady Rodziców.
2. Zebrania ogólne dla rodziców/opiekunów prawnych, podczas których informowani są oni o podstawowych zasadach funkcjonowania placówki, a także o wynikających z aktów prawnych i z regulaminów wewnętrznych ich prawach i obowiązkach;
3. Prowadzenie gazetek tematycznych, nt. rozwoju i opieki nad dziećmi;
4. Prowadzenie „Galerii Dziecięcej” dokumentującej działalność Żłobka – gazetka i strona internetowa;
5. Dzień Otwarty.

2.4.3. Żywnienie

Żłobek prowadzi żywienie dostosowane do wieku dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat. Żywnienie w Żłobku jest racjonalne i zbilansowane, uwzględniające obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia: wysoka jakość i dobór surowca, urozmaicenie posiłków, zapewniany zakup świeżych produktów od stałych i sprawdzonych dostawców.

Stawka żywieniowa w 2022 r. była zróżnicowana ze względu na realizację kuchni mlecznej, ogólnej i stosowane diety eliminacyjne.

Jadłospis jest tak układany, aby zawierał wszystkie najważniejsze pokarmy, które zaspokoją potrzeby żywieniowe, był urozmaicony i wpływał korzystnie na zmysły wzrokowo-zapachowe dzieci.

Posiłki przygotowywane są we własnych kuchniach, w oparciu o obowiązujące podstawy prawne:

- 1) normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie z dnia 01.01.2018 r.;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011, wprowadzające w jadłospisach zaznaczanie alergenów, które mogą występować w posiłkach;
- 3) zalecenia żywienia zbiorowego „Żywienie dzieci w żłobkach” pod patronatem GIS w Warszawie;
- 4) System HACCP, GHP/GMP opracowany dla placówki w oparciu, o które są przygotowywane w kuchniach żłobka posiłki dla dzieci do lat 3.

Jadłospisy układane są dekadowo i uwzględniają obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia: wysoka jakość i dobór surowca, odpowiednie wielkości porcji. Pełnowartościowe całodzienne żywienie dziecka jest urozmaicone i uwzględnia produkty z różnych grup żywności w następującej ilości porcji: Produkty białkowe 4-5 porcji, mleko i produkty mleczne 3 porcje, mięso, drób, ryby, jaja 1-2 porcje, produkty zbożowe 5 porcji, warzywa 5 porcji, owoce 4 porcje, tłuszcze 1-2 porcje.

Posiłki dla dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia pierwszego roku życia przygotowywane są w kuchni mlecznej na bazie mleka modyfikowanego „Bebiko” z dodatkami różnorodnych kleików i kaszek różnego smaku. Natomiast po ukończeniu 1 roku życia posiłki przygotowywane są w kuchni ogólnej.

W czasie pobytu w żłobku dzieci od 1 r.ż. do lat 3, otrzymują 4 posiłki, tj.:

- 1) Śniadanie;
- 2) II śniadanie (przekąska w formie owoców lub warzyw surowych pokrojonych w różne kształty, aby dzieci poznawały smaki i kolory);
- 3) Obiad;
- 4) Podwieczorek.

Właściwe nawyki żywieniowe realizowane są poprzez:

- stałe pory posiłków – zgodnie z ustalonym planem dnia;
- urozmaicony i właściwie zbilansowany jadłospis (zwiększono różnorodność kasz, jak: orkiszowa, jaglana, kuskus);
- brak dojadania między posiłkami;
- właściwe podejście praktyczno – psychologiczne do konsumpcji posiłków przez dzieci;
- właściwą kulturę spożywania posiłków, poprzez przyjazną atmosferę, kształtowanie umiejętności samodzielnego jedzenia, spożywania posiłków w grupie;
- brak słodyczy w menu;
- podawanie wody z cytryną na życzenie;
- kształtowanie nawyku mycia rąk przed posiłkiem.

Kontynuujemy tradycję pieczenia ciast własnego wypieku z dodatkiem owoców i warzyw (np. marchewka, dynia), desery to własny wyrób – nie podajemy słodyczy (cukierków, czekolad, batonów itp.), uwzględniamy przygotowywanie zdrowych naturalnych soków owocowych i wielowarzywnych. Woda z cytryną lub miętą jest podawana dziecku na życzenie.

Mając na uwadze prawidłowy rozwój naszych dzieci, dokładamy wszelkich starań, by żywienie dzieci było zgodne z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zaleceniami Instytutu Matki i Dziecka.

W Żłobku powołany jest Zespół ds. promocji zdrowia. W ramach realizacji planu pracy podjętych zostało szereg przedsięwzięć, mających na celu kształtowanie nawyków prawidłowego odżywiania i dbałości o własne zdrowie.

Żywnienie eliminacyjne przy nietolerancji pokarmowej realizowane jest w oparciu o zaświadczenie od lekarza specjalisty, zgodnie z § 8.1. pkt 3 Statutu żłobka (lekarz określa wykaz produktów niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej u dziecka).

W 2022 roku dieta eliminacyjna stosowana była u **10** dzieci, w tym:

<i>Ilość dzieci</i>	<i>Rodzaj kuchni</i>	<i>Nazwa diety – rodzaj alergii</i>
1	Kuchnia Ogólna	Alergia na białko mleka krowiego + ryż + orzech (w zastępstwie mleko owsiane)
1	Kuchnia Ogólna	Alergia na białko mleka krowiego + jajo (w zastępstwie mleko owsiane)
2	Kuchnia Ogólna	Alergia na białko mleka krowiego (w zastępstwie mleko owsiane)
1	Kuchnia Ogólna	Eliminacyjna - alergia na seler
1	Kuchnia Ogólna	Eliminacyjna – alergia na jajo + soja + pomidor
1	Kuchnia Ogólna	Alergia na białko mleka krowiego (w zastępstwie mleko sojowe)
1	Kuchnia Mleczna	Alergia – białko mleka krowiego + kukurydzę (w zastępstwie mieszanka Bebilon pepti)
1	Kuchnia Ogólna	Eliminacyjna - alergia na truskawki
1	Kuchnia Ogólna	Eliminacyjna – bez laktozy

W żłobku akceptowalne jest karmienie dziecka mlekiem matki po spełnieniu warunków:

- mleko mamy dostarczone jest w pojemniku do tego przeznaczonym;
- w placówce przechowuje się mleko matki w odrębnej lodówce (temp. do 4 °C), w pomieszczeniu przy kuchni do chwili karmienia dziecka;
- czas przechowywania nie dłużej jak do 4 godzin;
- na porę karmienia dziecka, przygotowanie mleka następuje w gorącej kąpieli wodnej (ogrzanie max do 35 ° C) przez kucharza na stanowisku kuchni mlecznej;
- przelanie mleka do butelki ze smoczkiem i nakarmienie dziecka o określonej porze.

ŻŁOBEK MIEJSKI "Leśna Polana" w Stargardzie
z siedzibą na os. Zachód A 4
73-110 Stargard
tel. 91 573 50 10

DYREKTOR
ŻŁOBEK MIEJSKI "Leśna Polana" w Stargardzie
Renata Rucinski