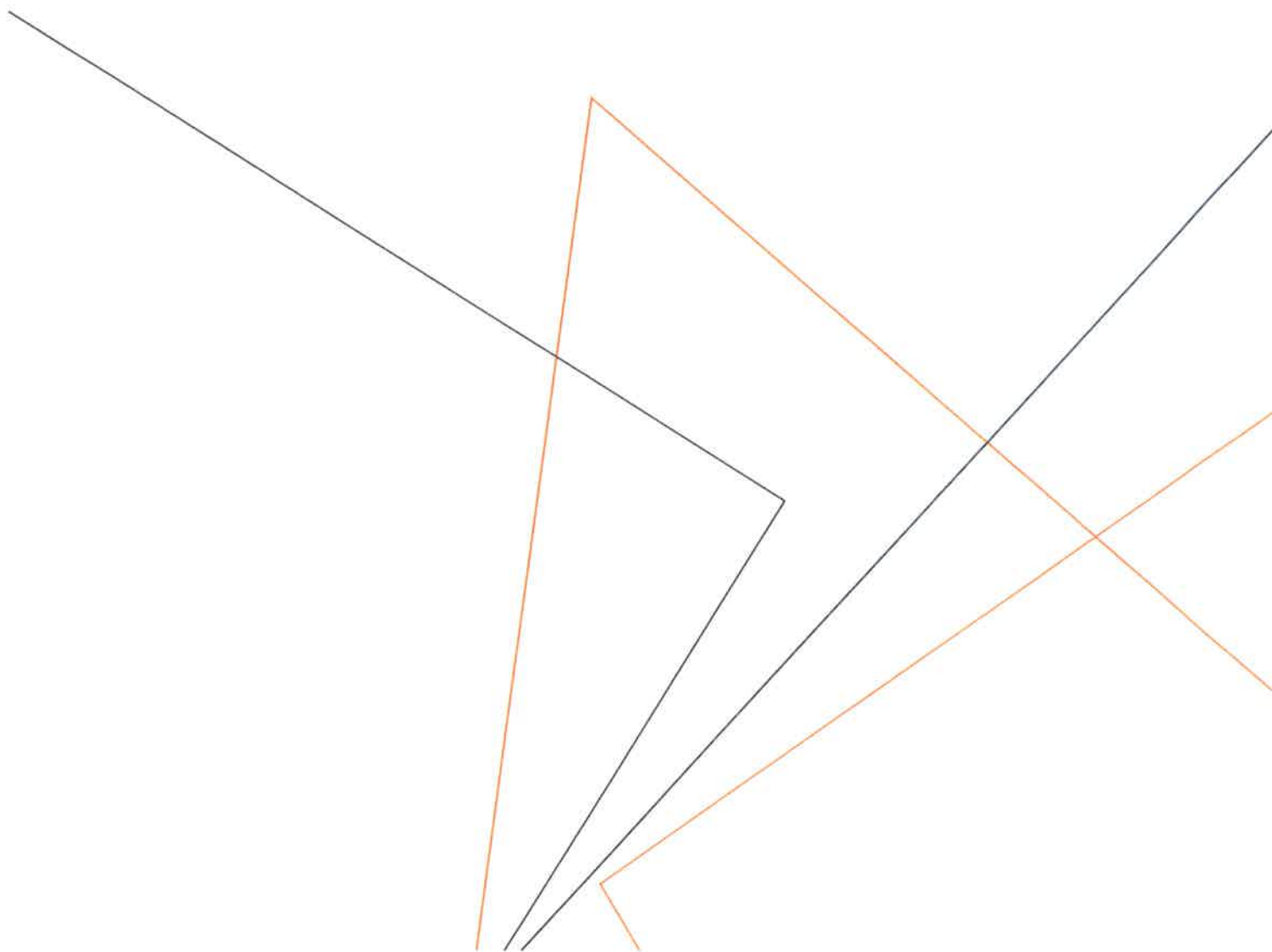
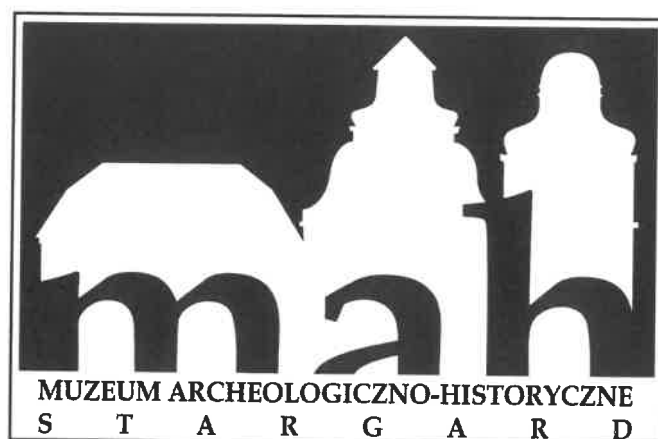


Załącznik nr 16. Informacja z działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie w 2022 roku

Stargard, maj 2023





**INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
W STARGARDZIE
W 2022 ROKU**

I. Informacje ogólne

1. Podstawowe informacje na temat instytucji (podstawa funkcjonowania, przedmiot działalności)

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40);
- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)
- statutu Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Stargardzie z 2013 r. (Dz. Urz. Woj. z 8 maja 2013, poz. 1863).

Przedmiotem działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie jest:

- gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących:
 - a. przede wszystkim historii Pomorza i miasta Stargard, a także uzupełnianie istniejących zbiorów szczególnie z zakresu: aptekarstwa, militariów, numizmatyki, miar i wag, medali i odznaczeń,
 - b. współczesnej dokumentacji fotograficznej i kartograficznej dotyczącej Pomorza i miasta Stargard; kopii fotografii i kartografii historycznej,
 - c. relacji i wspomnień świadków historii gromadzonych w „Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii”;
- inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- zabezpieczanie i wstępna konserwacja zbiorów;
- organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;
- prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące Pomorza, miasta Stargard, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności;
- działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

2. Obiekty, w których prowadzona jest działalność instytucji i ich status prawny w tym:

- Kamienice przy Rynku Staromiejskim 2 i 3 – użytkowanie wieczyste i prawo własności budynków
- Kamienica przy Rynku Staromiejskim 4 – własność
- Brama Pyrzycka – umowa użyczenia z TBS
- Basteja – trwały zarząd
- Magazyn Zabytków Archeologicznych – umowa użyczenia z Gimnazjum nr 4/Szkołą Podstawową Nr 11 w Stargardzie

Umowy zawarte z podmiotami zewnętrznymi:

- Umowy najmu Słowik Artur Mariusz – lokal użytkowy przy Rynku Staromiejskim 3 i 4: „Katakumba” i „Pod Galerią”

- Porozumienie z dnia 31 grudnia 2019 r. z Towarzystwem Przyjaciół Stargardu – lokal przy Rynku Staromiejskim 4: Centrum Informacji Turystycznej

Wykaz podmiotów, z którymi zawarte są długoterminowe i stałe umowy na najem/dzierżawę obiektów/pomieszczeń,

- Słowik Artur Mariusz
- Towarzystwo Przyjaciół Stargardu

Liczba umów zawartych przez instytucję z podmiotami zewnętrznymi na najem/dzierżawę budynków lub lokali: 3 (2 umowy najmu i 1 porozumienie).

Zakupy inwestycyjne i remonty posiadanych obiektów – informacja za ostatnie 3 lata z podaniem nazwy zadania i całkowitych kosztów zadania

| Nazwa zadania | Rok 2020 | Rok 2021 | Rok 2022 |
|--|-------------|-------------|------------|
| Przystosowanie i wyposażenie pomieszczeń gospodarczych budynku szkoły gimnazjalnej na magazyn muzealny zabytków archeologicznych – pomieszczenia wynajmowane są nieodpłatnie | 301 480,09* | 268 964,80* | 0,00 |
| Remonty bieżące (awaryjne) | 21 340,00 | 143 741,74 | 136 415,06 |

*Kwota (brutto) obejmuje dofinansowanie z MKiDN oraz wkład własny.

W 2022 r. całkowity koszt zadań inwestycyjnych i remontów wyniósł: 136 415,06 zł. W latach poprzednich wynosił on odpowiednio: 412 706,54 zł (2021 r.); 322 820,09 zł (2020 r.).

3. Organizacja instytucji (działy, filie)

W Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie są następujące działy i komórki:

- **Dział Archeologii** – do głównych zadań należy: prowadzenie i udział w archeologicznych badaniach powierzchniowych, sondażowych, stacjonarnych, ratunkowych i interwencyjnych planowych oraz na zlecenia zewnętrzne; pozyskiwanie zbiorów archeologicznych w wyniku prowadzonych badań archeologicznych oraz przejmowanie obiektów archeologicznych od osób fizycznych i prawnych; gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie naukowe i ewidencjonowanie zabytków archeologicznych; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych muzealiów archeologicznych; wykonywanie, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji techniczno-opisowej powstałej w toku badań archeologicznych i dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; zapewnianie wstępnej (profilaktyczno-zabezpieczającej) konserwacji muzealiów; prowadzenie dziennika prac konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej; przygotowywanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów pochodzących ze zbiorów własnych Muzeum lub depozytów oraz konsultowanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów wypożyczanych; prowadzenie i branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw,

wyników badań archeologicznych, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zbiorów archeologicznych; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

- **Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną** – do głównych zadań należy: gromadzenie zbiorów muzealnych z zakresu historii, sztuki, etnografii i numizmatyki oraz gromadzenie materiałów w ramach „Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii”; katalogowanie i opracowywanie naukowe zbiorów oraz prowadzenie dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych muzealiów; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności działu oraz zbiorów pozostających pod jego opieką; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, oświatowymi i naukowymi oraz pozostałymi działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.
- **Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji** – do głównych zadań należy: koordynowanie harmonogramu i opracowywanie planów wystaw; przygotowywanie i organizowanie wystaw stałych i czasowych; pomoc przy organizacji wystaw przygotowywanych w ramach innych działów; projektowanie, przygotowywanie i nadzór nad dystrybucją zaproszeń, plakatów, informatorów itp. zawierających dane ogólne oraz odnoszących się do działalności wystawienniczej i edukacyjnej Muzeum; prowadzenie kroniki działalności Muzeum; koordynowanie, prowadzenie i inspirowanie działalności oświatowej; współpraca ze szkołami (wszystkich typów i poziomów kształcenia) w zakresie edukacji muzealnej (organizowanie lekcji, prelekcji, pokazów, konkursów, odczytów, projektów itp.); opracowywanie i publikowanie informatorów, katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych w tym szczególnie w zakresie publikacji ogólnych o Muzeum oraz odnoszących się do działalności edukacyjnej i wystawienniczej oraz artykułów, wykładów i referatów; aktualizowanie danych na stronie internetowej Muzeum i innych nośnikach informacji w oparciu o materiały dostarczone przez inne działy; zajmowanie się promocją działań Muzeum; prowadzenie bieżącej współpracy z mediami przede wszystkim w zakresie informowania o planowanych i zrealizowanych wydarzeniach; współpraca i udzielanie informacji związanych z działalnością Muzeum instytucjom i osobom fizycznym w kraju i zagranicą; prowadzenie ewidencji sprzętu wystawowego, koordynowanie i organizowanie jego wypożyczeń; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz z działalności merytorycznej Muzeum; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

- **Dział Dokumentacji Zabytków** – do głównych zadań należy: uaktualnianie wykazów obiektów zabytkowych ujętych w ewidencji obiektów zabytkowych; gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji przechowywanej w dziale; katalogowanie i opracowywanie powierzonych zbiorów oraz prowadzenie ich dokumentacji; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych przechowywanych w dziale zbiorów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; realizowanie kwerend; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum, a także popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury; prowadzenie spraw dotyczących obrony cywilnej; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zgromadzonej w dziale dokumentacji; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.
- **Dział Administracyjno-Gospodarczy** – do głównych zadań należy: obsługa biura; prowadzenie korespondencji dotyczącej działalności organizacyjno-administracyjnej; porządkowanie i ewidencjonowanie akt założycielskich, spraw rejestracyjnych, zarządzeń i regulaminów Muzeum; opracowywanie projektów zarządzeń i regulaminów Muzeum; prowadzenie całokształtu spraw wynikających ze stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami; prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami akt osobowych pracowników oraz dokumentacji dotyczącej byłych pracowników Muzeum; uaktualnianie danych w Biuletynie Informacji Publicznej; przygotowywanie umów z zakresu spraw związanych z funkcjonowaniem obiektów będących w posiadaniu Muzeum, w tym spraw związanych z dzierżawą lokali będących w użytkowaniu Muzeum; koordynowanie całokształtu spraw dotyczących utrzymania na właściwym poziomie stanu technicznego obiektów; nadzór nad zabezpieczeniem p. poż. i antywłamaniowym budynków Muzeum; prowadzenie magazynu wydawnictw i środków czystości; realizowanie, na wniosek kierowników działów, zamówień wyposażenia, zakupów środków czystości i artykułów biurowych oraz prowadzenie postępowania z zakresu zakupów, dostaw, usług zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”; prowadzenie spraw z zakresu przestrzegania przepisów bhp i ochrony p. pożarowej, wyposażania pracowników w środki ochrony osobistej i prowadzenie ich ewidencji; prowadzenie bieżących spraw finansowych, w tym prowadzenie kasy; pobieranie i zabezpieczanie czeków i druków ścisłego zarachowania oraz prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania; prowadzenie rejestru delegacji i pieczęci; prowadzenie sprawozdawczości, statystyki ruchu zwiedzających, ewidencji lekcji muzealnych; organizowanie i nadzorowanie obsługi ruchu zwiedzających Muzeum; sprzedaż biletów wstępu i wydawnictw muzealnych oraz rozliczanie finansowe wpływów zgodnie z obowiązującymi przepisami; ochrona i zapewnianie bezpieczeństwa ekspozycji i eksponatów muzealnych w salach wystawowych, dbałość o właściwe korzystanie z obiektu przez zwiedzających, zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń oraz na właściwy stosunek zwiedzających do eksponowanych przedmiotów; pomoc techniczna przy organizacji wystaw, promocji, konferencji itp.; utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach Muzeum oraz utrzymywanie porządku przy obiektach będących aktualnie w użytkowaniu Muzeum; przeprowadzanie

drobnych naprawi remontów; prowadzenie spraw dotyczących inwestycji i remontów w lokalach Muzeum, związanych z wyposażeniem i gospodarką składnikami majątkowymi; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

- **Dział Księgowości** – do głównych zadań należy: opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne; sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych; prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami; prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, finansów i gospodarki materiałowej; opracowywanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych, jak również wszystkich innych operacji finansowo-rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników Muzeum; nadzór nad prawidłowym wydawaniem, prowadzeniem i rozliczaniem wpływów z kwitariuszy przychodowych, raportów kasowych, zaliczek i innych zobowiązań finansowych; bieżąca kontrola kasy Muzeum; prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz nadzór nad gospodarką rzeczowo-materiałową i mieniem Muzeum; prowadzenie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych funduszy celowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach; prowadzenie archiwum zakładowego; nadzór nad inwentaryzacją majątku Muzeum.
- **Biblioteka** – do głównych zadań należy: gromadzenie księgozbioru przez zakupy, pozyskiwanie darów i międzyinstytucjonalną wymianę publikacji własnych oraz prenumeratę czasopism w zakresie podstawowej działalności Muzeum; inwentaryzowanie i opracowywanie księgozbioru w formie katalogu kartkowego i elektronicznego; udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelni; współpracę z innymi bibliotekami i ośrodkami informacji naukowej w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów oraz wymiany źródeł informacji o zbiorach bibliotecznych; kontrolowanie bezpieczeństwa i stanu zachowania powierzonych zbiorów oraz zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; realizację programu wymiany wydawnictw z instytucjami kultury oraz placówkami naukowo-badawczymi w kraju i zagranicą; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: prowadzenie lekcji muzealnych, organizacja wystaw stałych i czasowych, realizację innych form propagujących działalność Biblioteki oraz Muzeum; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności biblioteki muzealnej; realizację zobowiązań związanych z wykorzystaniem numerów ISBN i ISSN, w tym opracowywanie ankiet i wysyłanie egzemplarzy obowiązkowych; opracowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

4. Zatrudnienie

Porównawczo za trzy ostatnie lata, w podziale na pracowników merytorycznych, pracowników obsługi, administracji oraz pracowników doangażowanych (umowy zlecenie, umowa o dzieło itp.).

| Etaty | Pracownicy merytoryczni etaty | Pracownicy obsługi etaty | Pracownicy administracji etaty | Razem | Instruktorzy/ pracownicy *doangażowani (ilość osób) |
|----------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|--|
| Rok 2020 | 21 | 8 | 3 | 32 | 6 |

| | | | | | |
|----------|----|---|---|----|----|
| Rok 2021 | 20 | 8 | 3 | 31 | 9 |
| Rok 2022 | 15 | 7 | 2 | 24 | 10 |

W 2022 r. zatrudnienie w MAH na koniec okresu sprawozdawczego wynosiło 24 etaty, w porównaniu do 2021 i 2022 r. odnotowano spadek o 7 etatów.

Do pracowników merytorycznych zalicza się: Dyrektora oraz pracowników działów merytorycznych.

Do pracowników obsługi zalicza się: pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.

Do pracowników administracji zalicza się: kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Działu Księgowości.

*Do pracowników doangażowanych zalicza się osoby świadczące pracę związaną z:

- pracami graficznymi,
- tłumaczeniami
- korektami językowymi,
- pisanie i recenzowaniem artykułów,
- prowadzeniem „Urodzin w Bastei”.

II. Sytuacja finansowa w zestawieniu trzech ostatnich lat

1. Przychody

w tym dotacja podmiotowa i celowa, dotacje z innych źródeł – informacja za ostatnie trzy lata

| Przychody własne | Rodzaj przychodu | Rok 2020 | Rok 2021 | Rok 2022 |
|------------------|-------------------------------|---|---|-------------------|
| | Bilety wstępu | 24 068,14 | 32 307,53 | 57 793,17 |
| | Wynajem lokali | 12 650,94 | 10 747,87 | 18 700,92 |
| | Sprzedaż wydawnictw | 6 801,11 | 7 629,18 | 8 163,24 |
| | Pozostałe przychody | 178 301,37 | 285 206,48 | 156 035,68 |
| | w tym: nadzory archeologiczne | 52 900,00 | 78 864,00 | 87 282,00 |
| | odsprzedaż energii | 7 435,89 | 4 746,13 | 16 596,68 |
| | darowizna | 10 400, 00 | 49 500 (w tym: 25 000,00 zł na zakup dzwonu od Fundacji PGE, 24 500,00 zł na zakup kolekcji pocztówek od stargardzkich spółek i osób fizycznych) | 4 000,00 |
| | pozostałe przychody | 107 565,48 (w tym zwolnienie ZUS – 50% należnych | 152 096,35 (w tym umorzone składki ZUS – tarcza | 48 157,00 |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| | | składek za III-V. : 66 702,97) | antykryzysowa 132 261,36 zł) | |
| Dotacje | Dotacja podmiotowa od organizatora | 2 008 000,00 | 2 020 000,00 | 2 761 530,00 |
| | Dotacja celowa od organizatora | 168 140,00 (w tym: 70 000,00 – magazyn archeol.; 48 140,00 – dokum. fundusze norweskie i Europejski Obszar Gospodarczy; 50.000,00 – taras Basteja)* | 300 000,00 (w tym 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową, 70 000,00 zł na roboty remontowe budynku MAH, 80 000,00 zł na wyposażenie magazynu archeologicznego, 50 000,00 zł na remont tarasu Bastei* | 260 000,00 (w tym 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta, 50 000,00 zł na zadanie pt.: „Prace modernizacyjne dachu na krańcu wschodnim połączenia budynków kamienic 3-4 należących do MAH przy Rynku Staromiejskim”, 30 000,00 zł zadanie pt.: „Wdrożenie systemu rezerwacji sprzedaży biletów iKSORIS w budynku należących do MAH przy Rynku Staromiejskim”, 80 000,00 zł zadanie pt.: „Naprawa przeciekającego dachu Bastei” |
| | Dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | 200 000,00 | 140 000,0 | 71 615,00 |

* środki od Organizatora w wysokości 50 000,00 zł przeniesione w 2020 roku na środki niewygasające w terminie realizacji do 30.06.2021 r.

Przychody własne (bilety wstępu, wynajem lokali, sprzedaż wydawnictw, nadzory archeologiczne, odsprzedaż energii i pozostałe) w 2022 r. wyniosły łącznie 240 693,01 zł. W poprzednich latach było to odpowiednio: 335 891,06 zł (2021 r.), 221 821,56 zł (2020 r.).

Widoczny spadek przychodów własnych latami 2020 i 2021 wywołany został pandemią koronawirusa (Covid-19). Zamknięcie muzeów (od 12 marca do 22 maja 2020 r., 28 listopada 2020 r. do 2 lutego 2021 r., 22.03.2021 r. do 03.05.2021 r.) oraz brak możliwości działań edukacyjnych prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczestnikami uniemożliwiło pozyskanie przychodów własnych ze sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw oraz opłat za zajęcia edukacyjne. Zawieszenie działalności przez Najemcę (12 marca do 18 maja 2020 r. oraz 24 października 2020 r. do 31 maja 2021 r.) pozbawiło przychodów uzyskiwanych z tytułu najmu lokali, jak i odsprzedaży energii.

Dotacja podmiotowa od Organizatora wynosiła w 2022 r.: 2 761 530,00 zł (2 020 000,00 zł – 2021 r., 2 008 000,00 – 2020 r.) zabezpieczająca koszty działalności bieżącej (2 088 660,00 zł), w tym na:

- zakup cukiernicy z XVIII w., kufła szklanego z metalową pokrywą i sztambucha z XIX w., w łącznej wysokości 28 000,00 zł,
- zakup kolekcji numizmatycznej (monety), w wysokości 500 000,00 zł,
- konserwację tkanin pochodzących z badań archeologicznych prowadzonych w kryptach (kolegiata NMP), w wysokości 15 000,00 zł,
- skład i druk monografii: J. Aniszewska "Zamęt. Czas powojnia w Stargardzie i okolicznych miejscowościach", cz. 1 i 2, w wysokości 84 870,00 zł,
- stronę internetową i oznaczenie kodami QR szlaku "Ocalić od zapomnienia", w wysokości 37 000,00 zł,
- organizację "Dnia Pionierów Stargardu", w wysokości 8 000,00 zł.

Dotacja celowa wynosiła w 2022 r.: 260 000,00 zł (300 000,00 zł – 2021 r.; 168 140,00 zł – 2020 r.).

W omawianym okresie MAH w Stargardzie otrzymało także dofinansowanie z MKiDN w wysokości 71 615,00 na zadania z programu Edukacja kulturalna pt.: "Przedszkole+cooltura. Rozwijanie kompetencji kadry przedszkolnej w Stargardzie w zakresie edukacji kulturalnej", w wysokości 46 000,00 zł, oraz z programu Wspieranie działań muzealnych pt.: "Publikacja Kartografia. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie", w wysokości 25 615,00 zł, (140 000,00 zł – 2021 r., 200 000,00 zł – 2020 r.).

2. Koszty

| Koszty | Rodzaj kosztu | Rok 2020 | Rok 2021 | Rok 2022 |
|--------|---|--------------|--------------|--------------|
| | Amortyzacja ŚT do 10 000,00 zł | 7 947,60 | 10 697,37 | 20 252,66 |
| | Materiały | 42 034,75 | 38 109,78 | 69 398,40 |
| | Energia | 129 538,39 | 145 374,00 | 220 669,36 |
| | Usługi obce | 157 955,62 | 140 058,40 | 134 587,87 |
| | Wynagrodzenia | 1 491 991,19 | 1 468 664,28 | 1 431 023,28 |
| | Świadczenia na rzecz pracowników | 60 165,59 | 55 273,98 | 50 582,95 |
| | Ubezpieczenia społeczne | 239 922,37 | 236 462,32 | 237 798,50 |

| | | | | |
|--|---|------------|------------|---|
| | FP i FGŚP | 29 828,36 | 31 993,42 | 30 733,73 |
| | Pracownicze plany kapitałowe | 0,00 | 6 317,31 | 10 404,95 |
| | Podatki i opłaty | 5 750,59 | 6 254,23 | 10 054,82 |
| | Usługi bankowe | 1 310,49 | 1 272,31 | 1 459,21 |
| | Podróże służbowe krajowe | 9 555,53 | 4 631,56 | 12 540,95 |
| | Podróże służbowe zagraniczne | 6 264,23 | 755,59 | 1 460,91 |
| | Pozostałe wydatki | 3 784,25 | 2 670,56 | 13 037,80 |
| | Zakup książek do biblioteki | 1 160,99 | 1 904,71 | 8 119,98 |
| | Zakup eksponatów muzealnych | 3 299,08 | 80 240,35 | 538 596,87 (w tym; zakup cukiernicy z XVIII w., kufla szklanego z metalową pokrywą i sztambucha z XIX w zakup kolekcji numizmatycznej) |
| | Konserwacja tkanin pochodzących z badań archeologicznych prowadzonych w kryptach (kolegiata NMP), | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| | Skład i druk monografii: J. Aniszewska "Zamęt. Czas powojnia w Stargardzie i okolicznych miejscowościach", cz. 1 i 2 | 0,00 | 0,00 | 77 639,86 |
| | Strona internetowa i oznaczenie kodami QR szlaku "Ocalić od zapomnienia" | 0,00 | 0,00 | 36 423,12 |
| | Organizacja "Dnia Pionierów Stargardu" | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| | Realizacja projektów współfinansowanych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | 204 887,14 | 246 835,44 | 102 338,12 |
| | Dotacja celowa | | | |
| | Przystosowanie pomieszczeń na magazyn archeologiczny | 70 000,00 | 80 000,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|
| | Taras Basteja | 0,00 | 50 000,00* | 0,00 |
| | Realizacja działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta | 0,00 | 100 00,00 | 94 358 ,85 |
| | Roboty remontowe budynku MAH polegające na odbudowie gzymsów, wymianie zniszczonych rynien, uzupełnienie tynków zewnętrznych | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| | Dokumentacja – Fundusze norweskie i Europejski Obszar Gospodarczy | 48 140,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Prace modernizacyjne dachu na krańcu wschodnim połączenia budynków kamienic 3-4 należących do MAH przy Rynku Staromiejskim | 0,00 | 0,00 | 50 129,24 |
| | Wdrożenie systemu rezerwacji sprzedaży biletów iKSORIS w budynku należących do MAH przy Rynku Staromiejskim | 0,00 | 0,00 | 32 533,32 |
| | Naprawa przeciekającego dachu Bastei | 0,00 | 0,00 | 79 999,95 |
| | Wydanie Stargardii | 22 915,20 | 0,00 | 0,00 |

*środki od Organizatora w wysokości 50 000,00 zł przeniesione w 2020 r. na środki niewygasające w terminie realizacji do 30.06.2021 r.

Koszty (amortyzacja, materiały, energia, usługi obce, wynagrodzenia i pochodne, delegacje, zakupy do zbiorów, realizacja projektów itp.) wynosiły odpowiednio: 3 287 144,70 zł – 2022 r.; 2 690 521,92 zł – 2021 r.; 2 536 451,37 zł – 2020 r.,

W latach 2022, 2021 oraz 2020 ograniczone zostały koszty takie jak: materiały, usługi obce, podróże służbowe, zakupy do zbiorów. Koszty energii wzrosły o ponad 50%. Na podobnym poziomie utrzymane zostały płace z pochodnymi.

III. Działalność instytucji w 2022 roku

1. Działalność statutowa

Liczba zwiedzających

| | MUZEUM | BASTEJA | RAZEM |
|------|--------|---------|--------|
| 2020 | 2 289 | 2 569 | 4 858 |
| 2021 | 2 893 | 3 947 | 6 840 |
| 2022 | 5 832 | 9 011 | 14 843 |

W 2021 i 2020 r. odnotowano znaczący spadek liczby zwiedzających w stosunku do lat poprzednich, co związane było z ograniczeniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej oraz remontu Kolegiaty.

Wystawy

W 2022 r. w MAH prezentowane były trzy wystawy stałe oraz dwie wystawy czasowe:

- *Między pamięcią, polityką i wojną. Pomniki i upamiętnienia w Stargardzie na przestrzeni wieków* (1.04.-14.08; autor scenariusz i kurator: A. Bierca)
- *Ecclesia Sanctae Mariae. 730 lat kościoła Mariackiego w Stargardzie* (19.08.2022-28.02.2023 autor scenariusza i kurator: P. Tarnawski)

MAH przygotowało także wystawy plenerowe:

- „Starogród i jego miejsca” (autor: P. Tarnawski)

Muzealia: liczba i wartość nabytków

| | ZAKUPY | DARY | PRZEKAZY |
|------|--------|------|----------|
| 2020 | 13 | 4 | 28 |
| 2021 | 234 | 9 | 34 |
| 2022 | 770 | 17 | 37 |

| | ZAKUPY | DARY | PRZEKAZY |
|------|------------|----------|-----------|
| 2020 | 3 299,08 | 600,00 | 6 125,00 |
| 2021 | 80 240,35 | 1 670,00 | 21 860,00 |
| 2022 | 534 511,87 | 1 825,00 | 2 260,00 |

W 2022 r. zbiory MAH powiększyły się o 824 muzealia, z czego zakupy stanowiły 770 obiektów. W 2021 r. było to 277 obiektów (w tym 234 zakupy), a w 2020 r. – 45 obiektów (w tym 13 zakupów).

Wartość pozyskanych obiektów w 2022 r. wynosiła łącznie: 538 596,87 zł; (104 270,35 zł – 2021 r., 10 024,08 – 2020 r.).

W omawianym roku Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii wzbogaciło się o 1 jednostkę archiwalną.

Biblioteka: liczba i wartość nabytków

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| LICZBA | 388 | 524 | 616 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| KWOTA | 11 614,56 | 13 700,02 | 19 686,32 |

Biblioteka MAH w ciągu 2022 roku wzbogaciła się o 40 pozycji pozyskanych poprzez zakup na sumę 8 119,98 zł. W drodze wymiany w księgach inwentarzowych zapisano 118 pozycji o wartości 6 459,34 zł w darach Biblioteka otrzymała 458 publikacji o wartości 5 072,00 zł. Łącznie w roku 2022 pozyskano 616 publikacji na kwotę 19 686,32 zł.

Działalność edukacyjna

W 2022 r. odbyły się następujące zajęcia edukacyjne:

- lekcje muzealne – 295 zajęć (w ramach 30 bloków tematycznych), 6503 osób
- „lekcje na wymiar z dostawą do szkoły” – 7 lekcji, 131 osób
- zajęcia wakacyjne i feryjne dla dzieci i młodzieży – 69 zajęcia, 1048 osoby
- urodziny w Muzeum – 41 spotkań, 417 osób
- escape room – 23 gry, 113 osób
- gry miejskie/imprezy: gra miejska *Morderstwo na Starym Mieście* (zlecenie na integrację pracowników we współpracy z firmą ESC – 66 osób), rajd na orientację *Spacerem po Starogrodzie* oraz warsztaty *Skrzynia opowieści* (z okazji Dnia Pionierów Stargardu – 26 osób), zwiedzanie Bastei po ciemku z okazji Halloween (25 osób), IV Quiz Gryfa (24 osób), *Tajemnicza Noc Muzeów* (1845 osób), *Balonowy Dzień Dziecka* i *Piknik Naukowy SCN Filary* (przez stoisko MAH przeszło ok. 500 osób), Europejskie Dni Dziedzictwa (107 osób)

Łącznie przeprowadzono 441 form zajęć/spotkań, w których uczestniczyło 10 805 osób. W 2021 r. było to 236 różnych form zajęć/spotkań, w których uczestniczyło 3972 osób.

W 2022 r. MAH nadal budowało i utrzymywało markę przez działania w mediach społecznościowych. Na koniec 2022 roku profil Facebook.com/MuzeumStargard zebrał **4096** fanów, a profil Instagram.com/mahart – **1003** obserwujących – osób i instytucji subskrybujących wiadomości o Muzeum, zaś kanał na Youtube zebrał **357** subskrypcji.

Badania archeologiczne

- od stycznia do połowy maja prowadzony był nadzór archeologiczny w związku z modernizacją boisk szkolnych przy II LO w Stargardzie
- w lipcu i październiku MAH współpracowało w ramach porozumienia przy pracach porządkowych i inwentaryzacyjnych prowadzonych w kryptach kościoła w Koszewie gm. Stargard z Katedrą Archeologii Instytutu Historycznego Uniwersytetu Szczecińskiego
- od sierpnia do października – Pracownicy Działu Archeologii współpracowali w ramach umowy w badaniach archeologicznych prowadzonych na rynku staromiejskim w Myśliborzu przez Muzeum Pojezierza Myśliborskiego w Myśliborzu

- we wrześniu MAH współpracowało w ramach porozumienia przy badaniach archeologicznych prowadzonych w Krzywnicy gm. Stara Dąbrowa z Fundacją „Relicta” z Poznania

Nadzory archeologiczne

W 2022 r. przeprowadzono 22 interwencyjne badania archeologiczne na terenie: Kobylanki, Stargardu, Widuchowej oraz gmin: Drawno, Goleniów, Kobylanka, Nowogard, Stargard, Suchań.

W omawianym roku sporządzono 30 programów na badania archeologiczne oraz przygotowano 6 wniosków o wydanie zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych.

Konserwacja

- prace konserwatorskie zabytków archeologicznych pozyskanych za sprawą badań archeologicznych w poprzednich latach przez pracowników MAH w Stargardzie (208 szt. zabytków metalowych i ceramicznych)
- poddanie konserwacji lub rekonserwacji obiektów prezentowanych na wystawie w Bastei
- sporządzenie 4 opinii konserwatorskich obiektów wypożyczonych na wystawy czasowe do: Muzeum Historyczno-Etnograficzne w Chojnicach (48 szt.), Muzeum Regionalne w Szczecinku (6 szt.), Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie (26 szt.)
- wykonanie dokumentacji fotograficznej ok. 100 zabytków
- prowadzenie bieżącej dokumentacji opisowej w formie tabeli w Excelu, wpisując nr inw. zabytków, materiał zabytków, zastosowane metody i środki chem. do oczyszczania; preparaty i środki chemiczne oraz ich stężenia do zahamowania korozji oraz zabezpieczenia powierzchni do w/w ok. 100 szt. zabytków
- przyjęcie do konserwacji materiałów żelaznych z wykopalisk w sezonie letnim w 2022 r. na rynku staromiejskim w Myśliborzu (w ramach umowy z Muzeum Pojezierza Myśliborskiego), dokonanie wstępnej selekcji materiału pod kątem ustalenia zakresu prac konserwatorskich (grudzień 2022 r.) ok. 130 szt. zabytków

Ochrona zabytków

W związku z realizacją umowy z Gminą Miasto Stargard dotyczącą działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzeniem spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta, wykonano następujące prace:

- miejski mur obronny przy ul. Kasztelańskiej – z uwagi na katastrofalny stan część licowa muru od strony polnej (na odcinku na północ od Bramy Wałowej) uległa zawaleniu. Teren został zabezpieczony drewnianym ogrodzeniem do czasu podjęcia prac konserwatorskich
- miejski mur obronny przy ul. Basztowej w pobliżu arsenału – z uwagi na katastrofalny stan z zagrożeniem życia ludzkiego zabezpieczono kratą otwór przejścia dla pieszych a siatką stalową szczelinę w murze. Przedłużono i uzupełniono stalowe balustrady ograniczając dostęp do obiektu
- Baszta Tkaczy – przeprowadzono roboty budowlane i prace porządkowe, w tym: zabezpieczenie przed ptakami otworów strzelniczych i wejściowych na tarasy baszty, oczyszczono pomieszczenia i drabiny komunikacyjne
- Krzyż Pojednania (dawniej pokutny) – przeprowadzono kompleksowe prace konserwatorskie, zamontowano tablicę informacyjną dla turystów w językach: polskim, angielskim i niemieckim
- Przedbramie Bramy Świętojańskiej – zlecono opracowanie karty ewidencyjnej zabytków architektury i budownictwa dla tego obiektu, która stała się podstawą wpisania do rejestru zabytków
- pomnik upamiętniający mieszkańców Kluczewa poległych w czasie I wojny światowej – na terenie przykościelnego cmentarza zaaranżowano przedmiotowe upamiętnienie, wydobyto z ziemi i przetransportowano na teren cmentarza centralny głaz oraz opracowano tablicę informacyjną
- przeprowadzono kontrolę instalacji elektrycznych i odgromowych, opracowano instrukcję ppoż. dla Bramy Pyrzyckiej
- przeprowadzono kontrolę roczną obiektów budowlanych wchodzących w skład miejskich obwarowań Stargardu, co zostało potwierdzone protokołami i wpisami do ksiąg budowlanych prowadzonych przez MAH

Działalność wydawnicza:

- Antczak P., Darowna M., *Pomnik historii, czyli gdzie?*, Stargard 2022
- Ogiewa-Sejnota M., *Kartografia. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*, Stargard 2022
- Tarnawski P. (red.), *Stargard roku 1900 oczami Otto Zucka. Część 2: Obiekty Sakralne*, Stargard 2022 [on-line]
- Wdzięczna B., *Sploty pamięci*, Stargard – Szczecin 2022
- Aniszewska J., *Zamęt. Czas powojnia w Stargardzie i okolicznych miejscowościach*, 1-2, Poznań 2022

2. Pozostała działalność merytoryczna.

Działy merytoryczne MAH w Stargardzie realizowały zadania statutowe. Obejmowały one oprócz wyżej wymienionych działań:

- opracowywanie zbiorów (w tym w postaci elektronicznych baz danych)
- dokumentacja fotograficzna zabudowy historycznej i zmian w krajobrazie Stargardu i okolic
- udostępnianie zbiorów osobom fizycznym i instytucjom na potrzeby badawcze, wystawiennicze itp.
- realizację kwerend zewnętrznych
- realizacja kwerend archiwalnych i badań naukowych na potrzeby MAH
- realizacja wypożyczeń zbiorów (Muzeum Regionalne w Szczecinku, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie)
- realizacja oferty dla uchodźców z Ukrainy, w tym warsztaty rodzinne, zwiedzanie miasta (P. Antczak)
- wykład okolicznościowy z okazji Narodowego Dnia Zwycięstwa na Międzynarodowym Cmentarzu Wojennym przy ul. W. Reymonta w Stargardzie (A. Bierca)
- wykład okolicznościowy podczas uroczystości upamiętnienia rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego przy pomniku *Stargardzianie – Ojczyźnie w 100-lecie odzyskania Niepodległości* (A. Bierca)
- referat *Formy upamiętnienia Otto von Bismarcka w Stargardzie* wygłoszony podczas międzynarodowej konferencji *Bismarckowie, Dyskurs(y) o europejskiej rodzinie* w Międzynarodowym Ośrodku Badań Interdyscyplinarnych Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach (A. Bierca)
- uczestnictwo w konferencji *Cyfryzacja jako nowoczesna forma ochrony konserwatorskiej* w Kamieniu Pomorskim (A. Bierca)
- przeprowadzenie warsztatów dla uczniów klas mundurowych z II LO w Stargardzie w ramach dwóch projektów realizowanych przez Gminę Miasto Stargard *Prace remontowe grobów wojennych na kwaterze saperów Wojska Polskiego na cmentarzu komunalnym w Stargardzie – Etap I* oraz *Prace konserwatorskie na Międzynarodowym Cmentarzu Wojennym przy ul. Władysława Reymonta w Stargardzie – Etap I* (A. Bierca, P. Tarnawski)
- wystąpienie w programie *Kronika Obraz Dnia* w TVP Szczecin dotyczące wycofania wojska radzieckich z Polski w 30. Rocznice oficjalnego początku tego procesu (A. Bierca)
- udział w dyskusji *Za 10 dni w Amsterdamie. Plany wojenne Układu Warszawskiego a realia Ziemnej Wojny* w Centrum Edukacyjnym IPN *Przystanek Historia* w Szczecinie (A. Bierca)
- wygłoszenie referatu *Różne formy edukacji w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie* podczas konferencji organizowanej przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli *Region i edukacja. Uczymy lokalnie* (J. Fijałkowska)
- udział w pracach i spotkaniach Komisji Konserwatorskiej w związku z remontem Kolegiaty NMP Królowej Świata w Stargardzie (M. Majewski)
- udział w pracach i spotkaniach Rady Ochrony Dziedzictwa Archeologicznego w Warszawie (M. Majewski)

- udział w dyskusji o książce M. Spandowskiego i A. Michalskiej *Bibliotheca Rediviva. XVI-wieczne druki z dawnych bibliotek Stargardu*, Szczecin 2021 (M. Majewski)
- udział w warsztatach poświęconych problematyce ochrony i konserwacji zabytkowych dzwonów organizowanych przez Uniwersytet Zielonogórski (M. Majewski)
- wygłoszenie referatu *Zamek w Pęzinie jako Bergungsort. Przyczynek do historii zagłady i ocalenia pomorskich zabytków* podczas konferencji *Działania służb kryminalnych i prewencyjnych Policji w odzyskiwaniu zabytków sakralnych i archeologicznych [Pęzino-10-13.X.]* (M. Majewski)
- udział w pracach i spotkaniu Rady Naukowej projektu *Klosterregister und Klosterbuch für Pommern* (M. Majewski)
- uczestnictwo w konferencji *Witraże na Pomorzu Zachodnim. Stan i potrzeby badawcze* zorganizowane przez Muzeum w Koszalinie (M. Majewski, K. Stań)
- przygotowanie tekstu okolicznościowego *Święto Chrztu Polski* (M. Ogiewa-Sejnota)
- wygłoszenie referatu *Überblick zur Geschichte der Stadt Stargard* podczas sympozjum Gesellschaft für Pommersche Geschichte, Altertumskunde und Kunst E.V. (M. Ogiewa-Sejnota)
- wygłoszenie referatu *Kościół Mariacki w Stargardzie jako cmentarz i miejsce pamięci miasta na przełomie XVII i XVIII wieku* na XVIII Sesji Centrum w Toruniu *Grób i cmentarz jako przestrzenny zapis społecznych i religijnych zachowań człowieka w średniowieczu i czasach nowożytnych* (M. Ogiewa-Sejnota)
- wygłoszenie referatu *Katalog zabytków powiatu stargardzkiego źródłem poznania regionu* podczas konferencji organizowanej przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli *Region i edukacja. Uczymy lokalnie* (M. Opęchowski)
- udział w konferencji *Marka turystyczna – sieć ekomuzeów* w Barlinku zorganizowanej przez Lokalne Grupy Działania: Stowarzyszenie WIR – Wiejska Inicjatywa Rozwoju i Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” (M. Opęchowski)
- oprowadzenie uczestników objazdu *Szlakiem zakonów Biała gm. Dobrzany, Recz, Bierzwnik, Korytowo gm. Choszczno* (M. Opęchowski)
- oprowadzenie uczestników objazdu *Znasz li swój WIR – Szlakiem historii: Brzesko gm. Pyrzyce, Płońsko gm. Przelewice, Warszyn, Dobropole Pyrzyckie* (M. Opęchowski)
- oprowadzenie uczestników objazdu *Znasz li swój WIR – ciekawe projekty i miejsca na obszarze LGD. Kolegiata NMP Królowej Świata, Basteja, Grzędzice, Kunowo, Kobylanka* (M. Opęchowski)
- oprowadzenie po Kolegiacie NMP Królowej Świata i Bastei uczestników objazdu *Szlakiem zakonów* (M. Opęchowski, M. Ogiewa-Sejnota)
- oprowadzenie uczestników konferencji *Działania służb kryminalnych i prewencyjnych Policji w odzyskiwaniu zabytków sakralnych i archeologicznych [Pęzino-10-13.X.]* po Kolegiacie NMP Królowej Świata (M. Opęchowski)
- oprowadzenie uczestników po Kolegiacie NMP Królowej Świata w ramach pakietu turystycznego *Szlakiem zakonów* (M. Opęchowski)
- wygłoszenie wykładu okolicznościowego z okazji Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych w Chociwlu (P. Tarnawski)
- wygłoszenie wykładu okolicznościowego z okazji Światowego Dnia Sybiraka (P. Tarnawski)
- przygotowanie tekstu okolicznościowego *Zbrodnia i pamięć* z okazji *Dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej* (P. Tarnawski)
- przygotowanie folderu o Baszcie Tkaczy do ulotki towarzyszącej *XV Międzynarodowemu Biegowi o Błękitną Wstęgę* (P. Tarnawski)
- wygłoszenie referatu *Wartość kolekcji rodzinnych na przykładzie daru dla Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie związanego z historią polskiego łucznictwa sportowego* podczas konferencji, organizowanej przez Archiwum Państwowe

- w Szczecinie, *Archiwa rodzinne i kolekcje prywatne w zasobach zachodniopomorskich instytucji kultury i nauki* (P. Tarnawski)
- wygłoszenie wykładu na Uniwersytecie Trzeciego wieku *Wirtualne zwiedzanie wystawy poświęconej kościołowi Mariackiemu w Stargardzie* (P. Tarnawski)
 - wygłoszenie wykładu o wystawie czasowej dotyczącej kościoła Mariackiego w Stargardzie dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + oraz Środowiskowego Domu Samopomocy PCK (P. Tarnawski)
 - organizacja imprez okolicznościowych o charakterze historycznym:
 - Noc Muzeów (wycieczka tematyczna *Pomnikowe love* – M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski; konkursy na aktualnych wystawach - DUSEiP)
 - Dzień Pioniera (wystawy plenerowa – P. Tarnawski, rajd na orientację i warsztaty dla dzieci i młodzieży – DUSEiP)
 - Dni Stargardu (IV Quiz Gryfa – DUSEiP)
 - Europejskie Dni Dziedzictwa (udział w wojewódzkiej inauguracji w Dziedzicach – A. Bierca, M. Majewski, M. Opęchowski, wycieczka studyjna *Non omnis moriar. Średniowieczne i nowożytne kamienne płyty nagrobne i krzyż pojednania. Koszewko, Kluczewo, Pęzino, Nowa Dąbrowa, Sowno, Stargard – krzyż pojednania* – M. Opęchowski, spacer historyczny *Stargard A.D.1900 oczyma komisarza policji i autora przewodnika po mieście Otto Zucka. Cz. II. Budowle sakralne* – M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski, P. Tarnawski, wykłady: *Kościół Mariacki – stargardzka „katedra”* (M. Opęchowski), *Burmistrzowie, syndycy i żołnierze..., czyli opowieści o pochowanych w kościele Mariackim* (M. Burdziej), *Na tyłach plebani, czyli o początkach stargardzkiego muzealnictwa* (M. Ogiewa-Sejnota))
 - realizacja projektów:
 - *Przedszkole+cooltura. Rozwijanie kompetencji kadry przedszkolnej w Stargardzie w zakresie edukacji kulturalnej* (program finansowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego) (J. Fijałkowska)
 - *Publikacja „Kartografia. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie* (program finansowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego) (M. Ogiewa-Sejnota)
 - *Mare – Pomerania – Confinium* – projekt miał na celu rozwinięcie współpracy transgranicznej peryferyjnie położonych instytucji, prowadzenie działalności edukacyjnej i naukowej, wymianę doświadczeń między partnerami oraz innymi współpracującymi z nimi podmiotami działającymi na pograniczu polsko-niemieckim oraz dalszą intensyfikację działań prowadzonych na rzecz mieszkańców regionu przez Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego, Muzeum w Schwedt, Katedrę Zabytkoznawstwa Europejskiego Uniwersytetu Viadrina we Frankfurcie nad Odrą oraz partnerów stowarzyszonych Instytut Historii Uniwersytetu w Greifswaldzie, Pommersches Landesmuseum i MAH w Stargardzie (projekt finansowany w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska) (M. Majewski, M. Ogiewa-Sejnota)
 - porządkowanie i prace inwentaryzacyjne w kryptach rodu von Oesterling w Koszewie (Katedra Archeologii Instytutu Historycznego Uniwersytetu Szczecińskiego) (M. Ogiewa-Sejnota)
 - przygotowanie wniosków o dofinansowanie:
 - *Archeologia Stargardu t. 5.2. Badania kwartału IX. Dawne parcele Targ Drzewny 19-21*. Program: Ochrona zabytków archeologicznych 2022 (Narodowy Instytut Dziedzictwa). Celem projektu jest opracowanie wyników badań archeologicznych wraz ze specjalistycznymi analizami, publikacja. Projekt jednoletni (I. Wojciechowska)
 - *Infrastruktura cyfrowa*. Program: Infrastruktura kultury (Muzeum Kultury i Dziedzictwa Narodowego). Projekt jednoroczny. (M. Szeremeta)
 - publikacje (w tym prace autorskie / redakcyjne nad przygotowaniem tekstów):

opublikowane artykuły/publikacje:

Antczak P., Darowna M., *Pomnik Historii, czyli gdzie?*, Stargard 2022

Bierca A., 30 lat temu Sowiecie opuścili lotnisko, [na:] https://wiadomosci.rii.pl/index.php?menu_2=5&art=22902

Ogiewa-Sejnota M., Opęchowski M., *Szlakiem zakonów. Miejscowości poklasztorne i ich zabytki sakralne w wybranych miejscowościach na obszarze Stowarzyszenia „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju*, Stargard 2022

Ogiewa-Sejnota M., *Jan Fryderyk – miłośnik luksusu*, Szczecin 2022

Ogiewa-Sejnota M., *Kartografia. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*, Stargard 2022

Opęchowski M., *Mapa. Szlakiem zakonów na obszarze działania „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju*, [2022]

Opęchowski M., *Zestawienie publikacji konserwatorskich i pokrewnych (wybór)*, „Zachodniopomorskie Wiadomości Konserwatorskie”, t. XI. 2021. Szczecin 2022. *Stargard A.D. 1900 oczami komisarza policji i autora przewodnika Otto Zucka. Cześć II. Obiekty sakralne*, Stargard 2022. (M. Gryciuk, M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski, P. Tarnawski)

przygotowanie artykułów/publikacji do druku:

Burdziej M., Majewski M., Stań K., Szeremeta M., Wojciechowska I., *Odkrycia i badania archeologiczne – 2019 i 2020*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku)

Majewski M., Stań K., Szeremeta M., Wojciechowska I., *Odkrycia i badania archeologiczne – 2021*, „Stargardia”, t. XVI (w redakcji).

Majewski M., Ogiewa-Sejnota M., *Dzwon z fundacji stargardzianina Wilhelma Vossa*, „Stargardia” t. XVI. (w redakcji)

Ogiewa-Sejnota M., *Mapa Prowincji Pomorskiej Davida Gilly’ego*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku)

Szeremeta M., *Wyroby fajansowe odkryte w latrynie zarejestrowanej na terenie dawnego kwartału XXVIII Starego Miasta w Stargardzie*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku)

Tarnawski P., *Zestaw srebrnych łyżek austriackiej wytwórni Berndorfer Metallwarenfabrik pochodzących ze stargardzkiego hotelu Prinz von Preussen*, „Stargardia”, t. XIV-XV. (w druku)

Wojciechowska I., *Pół wieku zapomnienia..., czyli fragmenty naczyń kamionkowych z pozyskanych z wykopu budowlanego na pierzei przyrynkowej w Stargardzie w 1969 r.*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku)

Wojciechowska I., *Zabytki szklane z badań na kwartale XXVI w Stargardzie*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku)

przygotowanie recenzji:

„Przegląd Archiwalno-Historyczny” (M. Ogiewa-Sejnota)

„Przegląd Zachodniopomorski” (M. Ogiewa-Sejnota)

Prezentacje/promocje:

- prezentacja albumu Bernadety Wdzięcznej *Sploty pamięci* Stargard – Szczecin 2022
- prezentacja i promocja najnowszej kolekcji filokartystycznej dotyczącej miejscowości gmin Dolice i Stargard
- promocja i prezentacja książki Edwarda Rymara *Barnim I. Księżę Słowian na Pomorzu (ok. 1220/21-1278)*, Kraków 2022

Konkursy:

- Muzealne Wydarzenie Roku 2021 – zgłoszenie dwóch wystaw realizowanych przez Iwonę Wojciechowską i Mateusza Szeremetę
- finał wystawy *Imago Pomeraniae w kartografii XVI do XVIII wiek* – konkurs dla dzieci i młodzieży *Wstań z kanapy i kreśl mapy*

- *Uczniów rady na odpady* – wspólnie z Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie

Nagrody:

- Nagroda Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej – P. Antczak
- Złota Odznaka *Za Opiekę nad Zabytkami* przyznana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – A. Bierca
- wyróżnienie dla MAH w Stargardzie za zaangażowanie w Europejskie Dni Dziedzictwa w latach 2021-2022 przyznane przez Narodowy Instytut Dziedzictwa

Pozostałe:

- opieka nad praktykantem (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu),
- współorganizacja dorocznego zjazdu Gesellschaft für Pommersche Geschichte, Altertumskunde und Kunst E.V. (polsko-niemiecka konferencja, zwiedzanie miasta)
- wykład prof. R. Skryckiego *Między imagio a descriptio. Nowożytna kartografia pomorska* podczas finisażu wystawy *Imago Pomeraniae w kartografii XVI-XVIII w.* (współorganizator Towarzystwo Przyjaciół Stargardu)

IV. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na terenie Stargardu (w tym: instytucje, stowarzyszenia, fundacje, itp.)

- w tym wykaz wspólnych przedsięwzięć

- Gmina Miasto Stargard (współpraca w ramach zawartych porozumień, obchody świąt państwowych i lokalnych, festyny miejskie, współtworzenie szlaku *Stargardzkich Gryfików*)
- Zarząd Usług Komunalnych (współpraca przy tworzeniu programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji zagospodarowania działek miejskich na nowy park (teren zielony pomiędzy ulicami Armii Krajowej, L. Staffa, Rotmistrza W. Pileckiego, Ks. J. Twardowskiego) (P. Tarnawski)
- Stargardzkie Centrum Nauki (udział w *Balonowym Dniu Dziecka* i Pikniku Naukowym SCN Filary)
- Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (warsztaty tworzenia komiksów – P. Tarnawski)
- Stowarzyszenie Wiejska Inicjatywa Rozwoju (objazdy studyjne, konsultacja pakietu turystycznego „Szlakiem zakonów” – M. Opęchowski)
- Uniwersytet Trzeciego Wieku w Stargardzie (wykład P. Tarnawski)
- Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (zajęcia eko-edukacyjne przez pryzmat historycznych odpadów – P. Antczak, A. Matwiejczuk)
- Dzienny Dom „Senior+” (warsztaty fotograficzne i sensoryczne: P. Antczak)
- ILO w Stargardzie (wykorzystanie materiałów MAH w Stargardzie dotyczących obozu Stalag II D Stargard i. Pom. w warsztatach organizowanych podczas Festiwalu Nauki i Sztuki).

V. Plan działania w zakresie głównych priorytetów w kolejnych latach działania samorządowej instytucji kultury

- systematyczne powiększanie liczby muzealiów i ich konserwacja
- spełnienie warunków odpowiedniego przechowywania i eksponowania zbiorów
- rozwijanie i upowszechnianie działalności naukowej
- podnoszenie kwalifikacji pracowników MAH
- rozwijanie nowoczesnych form działalności edukacyjnej skierowanej do wszystkich grup wiekowych

- digitalizacja zbiorów z wykorzystaniem m.in. fotografii, skanowania (w tym skanowania 3d) i udostępnienie wyników na stronie internetowej
- zapoczątkowanie i realizacja wydawnictw książkowych w ramach serii „Katalog zbiorów”.
- podejmowanie ciągłych starań o pełną adaptację pomieszczeń gospodarczych pod Szkołą Podstawową nr 2 na magazyn zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych
- podejmowanie ciągłych starań o kompleksowy remont budynków MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4 wraz z adaptacją pomieszczeń na cele biurowe, edukacyjne i magazynowe
- podejmowanie ciągłych starań o przebudowę ekspozycji stałej w budynku MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4
- przygotowanie nowego scenariusza wystawy stałej w Bastei i podjęcie starań jej przebudowy.

Informacja o pozyskiwaniu środków zewnętrznych:

Pozyskiwanie środków zewnętrznych:

- na realizację zadań w 2021 r.: złożono siedem wniosków
- na realizację zadań w 2022 r.: złożono dwa wnioski.

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Starogardzie

dr hab. Marcin Majewski