

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Stargardzie  
z dnia**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy-Miasta Stargard.**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Od 1 czerwca 2023 r. wprowadza się wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy-Miasta Stargard, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2 „Mali Artyści” w Stargardzie;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3 w Stargardzie;
- 4) Przedszkole Miejskie nr 4 im. Jana Brzechwy w Stargardzie;
- 5) Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajkowy Zakątek” w Stargardzie;
- 6) Przedszkole Miejskie nr 6 „Promyczek” w Stargardzie;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Stargardzie.

**§ 2.1.** Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Stargardzie.

2. Jednostki, o których mowa w § 1 stają się jednostkami obsługiwanymi.

**§ 3.** Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje sprawy w zakresie:

- 1) obsługi finansowo-księgowej obejmującej wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych;
- 2) sporządzania okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań oraz sprawozdań z dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 3) sporządzania sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu);
- 4) pomocy i koordynacji w opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach;
- 5) sprawowania bieżącej kontroli i analizowania realizacji planów finansowych;
- 6) rozliczania inwentaryzacji;
- 7) obsługi spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:

- a) sporządzania listy płac oraz dokonywania wypłat wynagrodzeń i innych należności,
- b) prowadzenia kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- c) prowadzenia analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
- d) naliczania zasiłku chorobowego,
- e) sporządzania deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji do ZUS,
- f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników;
- 8) przygotowywania na polecenie dyrektora jednostki dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
- 9) prowadzenia akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek;
- 10) rejestrowania i wyrejestrowywania pracowników w ZUS;
- 11) prowadzenia ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontrola ich aktualności;
- 12) prowadzenia ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP i p.poż pracowników i kontrola ich aktualności;
- 13) prowadzenia w całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi, ustalania uprawnień do urlopu, ewidencji urlopów wypoczynkowych;
- 14) prowadzenia spraw związanych z urlopami nauczycieli dla poratowania zdrowia;
- 15) rozliczania pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych itp. stosownie do przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
- 16) ustalania uprawnień do wypłaty odpraw, odszkodowań, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych, ekwiwalentów i przygotowywania dokumentów w tym zakresie;
- 17) prowadzenia spraw dotyczących szkoleń pracowników i doskonalenia nauczycieli;
- 18) sporządzania sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) przygotowywania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr ..... 34/2023 .....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

  
Monika Kaszczyszyn-Skiba

## **Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Do zorganizowania wspólnej obsługi niezbędnym jest podjęcie przez radę gminy uchwały na podstawie art. 10b ww. ustawy, określającej jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Proponuje się objąć wspólną obsługą finansowo-księgową i administracyjną przedszkola miejskie oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w skład którego wchodzi Przedszkole Miejskie nr 7 i Szkoła Podstawowa nr 6. Jednostką obsługującą będzie Urząd Miejski w Stargardzie.

Zgodnie z art. 10c ust. 1 ww. ustawy, zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji Dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

**W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.**

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Z-ca PREZYDENTA MIASTA

