

**Zarządzenie Nr 82/2023**

**Prezydenta Miasta Stargard**

**z dnia 05 kwietnia 2023 roku**


**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Muzeum Archeologiczno-Historycznego za rok 2022.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Muzeum Archeologiczno-Historycznego za rok 2022.

**§ 2.** Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 85/2023  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
  
Monika Kaszczyszyn-Skiba

Prezydent Miasta  
  
Rafał Wójcik



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Powyższe zadania obejmują dziedzinę kultury, w tym m.in. działalność bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochronę zabytków i opieki na zabytkami.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym, obowiązkowym jednostek samorządu terytorialnego, zaś ww. działalność jest podstawowym celem statutowym samorządowych instytucji kultury. Gmina zapewnia im środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektu, w którym jest ona prowadzona.

Na mocy art. 14 przywołanej ustawy, instytucja kultury z chwilą wpisu do rejestru, uzyskuje odrębną osobowość prawną i gospodaruje otrzymanymi środkami, kierując się przy tym efektywnością i zasadnością ich wykorzystania.

W nawiązaniu do art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego. Zgodnie z art. 53 ww. ustawy roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Sprawozdanie finansowe, zgodnie z art. 45 ust. 2 przywołanej ustawy składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunku zysków i strat,
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator – w tym przypadku jest to organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
*Małgorzata Wojcik-Bąk*

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W STARGARDZIE

#### ZA ROK 2022

1. Nazwa jednostki i siedziba: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, Rynek Staromiejski 2-4.
2. Podstawowy przedmiot działalności: działalność muzeów.
3. Organ prowadzący rejestr: Urząd Miejski w Stargardzie, Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.
4. Czas trwania działalności jednostki: czas nieograniczony.
5. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.
6. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, w dającej się przewidzieć przyszłości. Obecnie nie istnieją okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie działalności Muzeum.
7. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości.
  - 7.1 Metody wyceny aktywów i pasywów.
    - 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości rynkowej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

#### Amortyzacja:

- środki trwałe o wartości początkowej wyższej od 1 000,00 zł, ale nie przekraczającej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych niskocennych,
  - przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 1 000,00 zł nie są zaliczane do środków trwałych,
  - środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają amortyzacji metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania. Podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych stanowi aktualny plan amortyzacji sporządzony na pierwszy dzień każdego roku obrotowego, określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.
- 2) Zapasy materiałów – ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo – wartościową. Jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów biurowych.
  - 3) Inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny rynkowej albo według ceny nabycia, w zależności od tego, która z nich jest niższa: natomiast inwestycje krótkoterminowe, dla których brak jest aktualnej ceny rynkowej wycenia się według wartości godziwej.
  - 4) Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Jednostka tworzy odpisy aktualizujące wartości należności.

- 5) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalne zobowiązania powiększa się o odsetki należne na dzień bilansowy tylko wówczas gdy Jednostka ma pewność, że wystąpi konieczność zapłaty tych odsetek.
- 6) Zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych i innych niż środki pieniężne lub wymiana na instrumenty finansowe, wycena się według wartości godziwej.
- 7) Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

#### 7.2 Pomiar wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie stosuje wariant porównawczy ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe sporządzane jest na ostatni dzień roku obrotowego. Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysku i strat,
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowej informacji i wyjaśnień.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

28.03.2023

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski

28.03.2023

## INFORMACJA

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2022 ROK

1. Zatrudnienie na koniec okresu sprawozdawczego wynosiło:
  - pracownicy merytoryczni 15 etatów  
(w tym Dyrektor)
  - pracownicy administracji 2 etaty
  - pracownicy obsługi 5,5 etatu
2. Zysk w kwocie 614 742,55 zł wynika ze zwiększenia przychodów między innymi z tytułu wykonania nadzorów archeologicznych oraz zmniejszenia kosztów działalności. Zysk zwiększa kapitał własny Muzeum.
3. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów w wysokości 8 163,24 zł obejmuje sprzedaż wydawnictw w kasach muzeum, sklepie internetowym Muzeum oraz podczas festynów i targów poza siedzibą Muzeum.
4. Przychody ze sprzedaży produktów obejmuje sprzedaż biletów wstępu w wysokości 57 793,17 zł, przychodów z tytułu najmu lokali w wysokości 18 700,92 zł, nadzorów archeologicznych w wysokości 87 282,00 zł oraz pozostałych usług w wysokości 20 268,73 zł.
5. Pozostałe koszty operacyjne w wysokości 17 599,38 zł obejmują nieodpłatne przekazanie wydawnictw w celach reprezentacyjnych i reklamowych oraz w ramach wymiany międzybibliotecznej, egzemplarzy obowiązkowych i autorskich.
6. Pozycja pozostałe przychody operacyjne w wysokości 536 230,59 zł obejmuje przychody z tytułu dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, odsprzedaży energii, przychodów z tytułu odpisu amortyzacyjnego środków trwałych zakupionych z dotacji celowych od Organizatora.
7. W pozycji koszty finansowe w wysokości 0,67 zł uwzględnione zostały odsetki od nieterminowych wpłat.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

28.03.2023

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski

28.03.2023

# BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2022

Jednostka obliczeniowa: Zł

	AKTYWA	Stan na			PASYWA	Stan na	
		31.12.2022	31.12.2021			31.12.2022	31.12.2021
A	Aktywa trwałe	6 475 367,61	6 070 768,57	A	Kapitał (fundusz) własny	1 759 310,56	1 140 483,01
I	Wartości niematerialne i prawne	15 590,76	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	1 144 568,01	1 044 286,78
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2	Wartość firmy			III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	15 590,76		IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	6 459 776,85	6 070 768,57	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1	Środki trwałe	6 104 876,85	4 463 155,83				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	97 604,60	97 869,20				
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 483 593,49	3 354 799,89	VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	266 272,83	291 677,68	VIII	Zysk (strata) netto	614 742,55	96 196,23
d)	środki transportu			IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe	1 257 405,93	718 809,06	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 981 579,44	5 128 244,90
2	Środki trwałe w budowie	354 900,00	1 607 612,74	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				– długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek				– krótkoterminowa		
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
1	Nieruchomości				– długoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne				– krótkoterminowe		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
	– udziały lub akcje			2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	– udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	d)	inne		
	– udziały lub akcje			III	Zobowiązania krótkoterminowe	94 162,30	109 415,08
	– inne papiery wartościowe			1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe				– do 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe				– powyżej 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	b)	inne		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			2	Wobec pozostałych jednostek	88 569,52	100 386,91
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		

<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>265 522,39</b>	<b>197 959,34</b>	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	<b>88 850,66</b>	<b>68 230,58</b>	c)	inne zobowiązania finansowe	<b>4 554,40</b>	<b>4 480,23</b>
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	<b>37 657,28</b>	<b>46 782,41</b>
2	Półprodukty i produkty w toku				– do 12 miesięcy	<b>37 657,28</b>	<b>46 782,41</b>
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary	<b>88 850,66</b>	<b>68 230,58</b>	e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>55 075,69</b>	<b>21 500,17</b>	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	<b>44 061,35</b>	<b>49 124,27</b>
1	Należności od jednostek powiązanych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	h)	z tytułu wynagrodzeń	<b>2 296,49</b>	
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	i)	inne		
	– do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne	<b>5 592,78</b>	<b>9 028,17</b>
	– powyżej 12 miesięcy			<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>4 887 417,14</b>	<b>5 018 829,82</b>
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek	<b>55 075,69</b>	<b>21 500,17</b>	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	<b>4 887 417,14</b>	<b>5 018 829,82</b>
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	<b>22 256,28</b>	<b>5 054,61</b>		– długoterminowe	<b>4 887 417,14</b>	<b>5 018 829,82</b>
	– do 12 miesięcy	<b>22 256,28</b>	<b>5 054,61</b>		– krótkoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	<b>32 819,41</b>	<b>16 442,73</b>				
c)	inne	<b>0,00</b>	<b>2,83</b>				
d)	dochodzone na drodze sądowej						
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>104 310,35</b>	<b>97 087,96</b>				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	<b>104 310,35</b>	<b>97 087,96</b>				
a)	w jednostkach powiązanych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	<b>104 310,35</b>	<b>97 087,96</b>				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	<b>104 310,35</b>	<b>97 057,96</b>				
	– inne środki pieniężne	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>				
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>17 285,69</b>	<b>11 140,63</b>				
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>6 740 890,00</b>	<b>6 268 727,91</b>		<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>6 740 890,00</b>	<b>6 268 727,91</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Starogardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

28.03.2023

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Starogardzie

28.03.2023

hab. Marcin Majewski

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres

31.12.2022

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ..zł..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	192 208,06	129 973,63
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	184 044,82	122 344,45
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	8 163,24	7 629,18
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	2 857 626,05	2 545 696,32
I	Amortyzacja	211 001,21	170 458,22
II	Zużycie materiałów i energii	302 839,33	183 572,76
III	Usługi obce	529 123,42	355 975,72
IV	Podatki i opłaty, w tym:	1 957,09	2 918,36
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	1 439 673,28	1 486 255,68
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	328 194,04	326 155,18
	– emerytalne	135 060,20	134 924,01
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	38 207,33	14 428,61
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	6 630,35	5 931,79
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-2 665 417,99	-2 415 722,69
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	3 297 760,59	2 515 263,03
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	2 761 530,00	2 020 000,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	536 230,59	495 263,03
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	17 599,38	2 708,59
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	17 599,38	2 708,59
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	614 743,22	96 831,75
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	0,67	635,52
I	Odsetki, w tym:	0,67	635,52
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	614 742,55	96 196,23
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	614 742,55	96 196,23

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Muzeum Archeologiczno-Historyczne  
w Stargardzie

mgr Gabriela Sinkiewicz

28.03.2023

DYREKTOR MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO  
w Stargardzie

dr hab. Marcin Majewski

28.03.2023