

Zarządzenie Nr 141/2016
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 04 maja 2016r.

w sprawie windykacji należności z tytułu dochodów Gminy-Miasta Stargard do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.


Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 i poz. 1890) oraz art. 47 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016r. poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu dochodów Gminy-Miasta Stargard, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, określony w Instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 112/2009 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 15 kwietnia 2009r. w sprawie windykacji należności z tytułu dochodów Gminy Miasta Stargard Szczeciński, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Koordynatorowi Biura Prawnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.


Opinia Nr 142/2016
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY


Monika Kaszczyńska-Skiba
Sz-654

PREZYDENT MIASTA


Sławomir Pajor

Załącznik do Zarządzenia Nr ¹⁴ 1/2016
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 04 maja 2016r.

INSTRUKCJA

Windykacji należności z tytułu dochodów Gminy Miasto Stargard , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 1. Celem wprowadzenia instrukcji jest ujednolicenie terminowości i prawidłowości windykacji należności z tytułu dochodów Gminy Miasta Stargard, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2. Podstawowym celem windykacji jest podejmowanie czynności zmierzających do odzyskania niezapłaconej w terminie należności z tytułu umów cywilnoprawnych i innych należności.

§ 3. Osobami odpowiedzialnymi za poszczególne etapy zmierzające do skutecznej windykacji są:

- 1) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – w zakresie terminowego i prawidłowego dokonywania przypisów na kontach użytkowników wieczystych (osób fizycznych i prawnych) zgodnie z zadaniami wydziału, poprzez pracowników zajmujących się naliczeniem należności,
- 2) Skarbnik Miasta w zakresie terminowego wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez pracowników Wydziału Finansowego zajmujących się windykacją należności. Pracownicy Wydziału Finansowego zobowiązani są systematycznej kontroli terminowości wpłat, a przypadku braku wpłaty do wykonania czynności zgodnie z terminem i sposobem określonym w tabeli nr 1,
- 3) Koordynator Biura Prawnego w zakresie terminowości i systematyczności występowania z pozwem sądowym w celu odzyskania należności, na podstawie materiałów przekazanych przez Wydział Finansowy.

§ 4. Czynności zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych obejmują:

- 1) wystawienie wezwania po upływie terminu płatności,
- 2) przekazanie wezwań w wyniku, których nie nastąpiła zapłata należności do Biura Prawnego wraz z zestawieniem zaległości podpisanym przez Skarbnika Miasta lub jego Zastępcę,
- 3) wystąpienie z pozwem do Sądu Rejonowego w celu uzyskania nakazu zapłaty,
- 4) wystąpienie do Sądu Rejonowego o nadanie klauzuli wykonalności,

01.6

- 5) zwrot nakazów zapłaty posiadających klauzulę wykonalności do Wydziału Finansowego celem wystąpienia z wnioskiem do Komornika Sądowego o wszczęcie egzekucji.

§ 5. W celu zapobieżenia powstawaniu należności przedawnionych ogół czynności wykonywanych jest w danym roku kalendarzowym.

§ 6. W przypadku należności w kwocie równej lub mniejszej niż 100,00zł. i nie zapłacenia jej przez dłużnika na wezwanie, wykaz zaległości może być przekazany do Biura Prawnego za okres dwóch lat.

§ 7. W celu ustalenia postępu egzekucji pracownicy Wydziału Finansowego zobowiązani są do uzyskania raz w roku informacji w Biurze Prawnym oraz od Komornika Sądowego o stopniu realizacji spraw, w przypadku braku takich informacji oraz braku wpłat.

§ 8. Czynności zmierzające do windykacji należności dochodów budżetu Gminy Miasta Stargard do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa i terminy ich wykonania określa Tabela Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Czynności	Termin wykonania
1	2	3	4	5
1	Opłata za użytkowanie wieczyste gruntu	Do 31 marca każdego roku	Wezwanie do zapłaty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 1,5 miesiąca po upływie terminu płatności
2	-/-	-/-	Przekazanie wykazu zaległości do Biura Prawnego	Do 1 miesiąca od dostarczenia wezwania do zapłaty
3	-/-	-/-	Wystąpienie z pozwem	Do 1 miesiąca od otrzymania wykazu zaległości
4	-/-	-/-	Skierowanie sprawy do Komornika Sądowego	Do 1 miesiąca od otrzymania nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności
5	Pozostałe należności	Określony w stosownym dokumencie a w przypadku braku terminu w ciągu 7 dni od jego otrzymania	Wezwanie do zapłaty za zwrotnym potwierdzeniem obrotu	Do 1 miesiąca po upływie terminu płatności

MR

6	-/-	-/-	Przekazanie wykazu zaległości do Biura Prawnego	Do 7 dni od dostarczenia wezwania do zapłaty
7	-/-	-/-	Wystąpienie z pozwem	Do 14 dni od otrzymania wykazu zaległości
8	-/-	-/-	Skierowanie sprawy do komornika Sądowego	Do 14 dni od otrzymania nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności