

**PREZYDENT MIASTA STARGARD**  
**o g ł a s z a**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE UL. CZARNIECKIEGO 17  
73-110 STARGARD**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. instalacji elektrycznych w wymiarze 0,8 etatu w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

- 1) pełnienie funkcji nadzoru w zakresie robót instalacji elektrycznych realizowanych przez wydział, weryfikacja dokumentacji technicznej dotyczącej tych robót, sporządzanie kosztorysów dla wybranych zadań remontowych,
- 2) pełnienie funkcji doradcy i inspektora nadzoru w sprawach elektrycznych w jednostkach współpracujących z wydziałem,
- 3) wykonywanie czynności wynikających z zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi gminami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie oświetlenia,
- 4) w zakresie swojego działania:
  - a) kontrolowanie wydatków i dochodów budżetu wydziału,
  - b) przygotowywanie i przedstawianie propozycji do programów i budżetu,
  - c) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji umów, w tym sprawdzanie kosztorysów powykonawczych oraz opisywanie faktur i rachunków,
  - d) uczestniczenie w procedurach mających na celu wyłonienie wykonawców usług, dostaw i robót oraz przygotowanie projektów umów i zleceń na te zamierzenia,
  - e) przygotowywanie części merytorycznej specyfikacji warunków zamówienia,
  - f) przygotowywanie projektów umów,
  - g) załatwianie indywidualnych spraw obywateli,
  - h) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
  - i) gromadzenie i przechowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji budowlanej i dokumentacji prowadzonych spraw.

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie średnie techniczne o specjalności instalacji elektrycznych,
- 2) staż pracy min. 5 lat,
- 3) doświadczenie w pracy z przedsiębiorstwami budowlanymi,
- 4) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w branży elektrycznej,
- 5) znajomość przepisów prawa budowlanego oraz kpa,
- 6) znajomość zasad kosztorysowania oraz praca w programie kosztorysowania typu „norma”,

- 7) znajomość procedur wymaganych przy realizacji inwestycji i remontów,
- 8) umiejętność pracy na komputerze,
- 9) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Wymagania preferowane:**

- 1) doświadczenie w pracy z procedurami obowiązującymi w jednostkach samorządu terytorialnego.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- praca w terenie,
- dyspozycyjność,
- praca przy monitorze,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2023 r. wyniósł 4,1%.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
  - bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

**Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 06.03.2023r. (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)**

na adres:

Urząd Miejski w Stargardzie ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard  
w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. instalacji elektrycznych*”

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-578 38 87, 91-577 50 61

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

**2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl)

**3)** Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe ( np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie.

**4)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru, następnie zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz wewnętrznych regulacji po okresie 3 miesięcy niszczone (oferty rozpatrzone negatywnie) lub archiwizowane przez okres 5 lat.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

**5)** Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę).

**6)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**7)** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.