

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ
W STARGARDZIE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY - STRAŻNIKA MIEJSKIEGO**

/1 etat /

I. Nazwa i adres jednostki:

Straż Miejska ul. Pierwszej Brygady 35 73-110 Stargard

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

strażnik miejski - aplikant

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wiek: ukończone 21 lat,
- c) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność sądowa, .
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet)

2. Wymagania dodatkowe oraz cechy osobowościowe :

- a) odporność na stres,
- b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- c) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- d) zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami,
- e) dyspozycyjność,
- f) poczucie odpowiedzialności,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- h) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień,
- i) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Dodatkowymi atutami będą wykształcenie wyższe (resocjalizacja, pedagogika, prawo, administracja), działalność społeczna na rzecz społeczności lokalnych, aktywność sportowa, dobra znajomość topografii miasta Stargardu.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas

- zgromadzeń i imprez publicznych,
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

Zadania realizowane są w czasie służby patrolowej w miejscu i czasie zgodnie z wytycznymi postawionymi na codziennej odprawie zadaniowej.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy ze zdjęciem,
2. list motywacyjny,
3. **oświadczenie** o niekaralności,
4. oświadczenie o statusie uczestnika naboru jako bezrobotnego i zarejestrowanego we właściwym Urzędzie Pracy lub nie posiadaniu takiego statusu,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
6. kopie świadectw pracy,
7. referencje,
8. dowód osobisty (kopia),
9. kopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dokumenty uczestnika naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej**” w sekretariacie Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie, w **terminie do dnia 06 marca 2023r. włącznie**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie.

Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronach internetowych: Straży Miejskiej w Stargardzie <https://strazmiejskastargard.bip.gov.pl>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego Stargard Szczeciński www.stargard.eu

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).