

Zarządzenie Nr 26/2023
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 01 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania w 2023 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego, poprzez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych biur, wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2023 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum zakładowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Łajczak

Opinia Nr*24/2023*.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

Załącznik do Zarządzenia Nr 26/2023
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 01 lutego 2023 roku

TERMINARZ

**przekazywania w 2023 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji
niearchiwalnej do archiwum zakładowego, przez poszczególne komórki
organizacyjne oraz samodzielne stanowiska**

Lp.	Nazwa biura, wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy
1	2	3
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Marzec, wrzesień
2.	Biuro Prawne	Grudzień
3.	Biuro Zamówień Publicznych	Maj, czerwiec
4.	Biuro Funduszy Europejskich	IV kwartał
5.	Wydział Ekonomiczny	Wrzesień
6.	Wydział Edukacji	Listopad, grudzień
7.	Wydział Finansowy	Marzec, wrzesień
8.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Czerwiec
9.	Wydział Planowania i Rozwoju	III kwartał
10.	Wydział Inżynierii	Marzec, listopad
11.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	Czerwiec
12.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Październik
13.	Wydział Audytu i Kontroli	Wrzesień
14.	Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego: Referat Działalności Gospodarczej Meldunki, Ewidencja ludności Referat Dowodów Osobistych Zezwolenia na sprzedaż alkoholu, licencje taxi Urząd Stanu Cywilnego	Luty Luty Marzec Marzec Maj